



WALIKOTA BLITAR  
PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN WALIKOTA BLITAR  
NOMOR 26 TAHUN 2024  
TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN WALIKOTA NOMOR 39 TAHUN 2023  
TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA BLITAR,

- Menimbang : a. bahwa analisis standar belanja disusun dengan memperhatikan komponen yang meliputi standar satuan harga, standar biaya umum, dan harga satuan pokok kegiatan;
- b. bahwa dengan adanya perubahan harga satuan pokok kegiatan dan berdasarkan kebutuhan perencanaan anggaran diperlukan penambahan jenis analisis standar belanja, sehingga analisis standar belanja Daerah perlu disesuaikan;
- c. bahwa Peraturan Walikota Nomor 39 Tahun 2023 tentang Analisis Standar Belanja sudah tidak sesuai dengan dinamika saat ini, sehingga perlu diubah;
- d. berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Nomor 39 Tahun 2023 tentang Analisis Standar Belanja Analisis Standar Belanja;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 16 dan Nomor 17 Tahun 1950 (Republik Indonesia Dahulu) tentang Pembentukan Kota-Kota Besar dan Kota-Kota Kecil di Jawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);

2

3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5597), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 1982 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Blitar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1982 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3243);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
7. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
8. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 57) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 112);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
10. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2023 Nomor 2);
11. Peraturan Walikota Blitar Nomor 39 Tahun 2023 tentang Analisis Standar Belanja (Berita Daerah Kota Blitar Tahun 2023 Nomor 39);



MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN WALIKOTA NOMOR 39 TAHUN 2023 TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA.

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Walikota Nomor 39 Tahun 2023 tentang Analisis Standar Belanja (Berita Daerah Kota Blitar Tahun 2023 Nomor 39) diubah sebagai berikut:

1. Ketentuan huruf b Pasal 3 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 3

Ruang lingkup Peraturan Walikota ini meliputi:

- a. komponen ASB;
  - b. kode, jenis, dan klasifikasi ASB;
  - c. penerapan ASB; dan
  - d. pengendalian dan pengawasan.
2. Judul BAB III KODE DAN JENIS ASB diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

BAB III  
KODE, JENIS, DAN KLASIFIKASI ASB

3. Ketentuan ayat (1) Pasal 12 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 12

- (1) Kode dan jenis ASB Non Fisik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (2) meliputi:

- a. ASB 001 Sosialisasi Tatap Muka Masyarakat Di Dalam Kantor Dengan Narasumber Internal;
- b. ASB 002 Sosialisasi Tatap Muka Masyarakat Di Dalam Kantor Dengan Narasumber Eksternal;
- c. ASB 003 Sosialisasi Tata Muka Masyarakat Di Luar Kantor;
- d. ASB 004 Sosialisasi Tatap Muka Pegawai Di Dalam Kantor Dengan Narasumber Internal;
- e. ASB 005 Sosialisasi Tatap Muka Pegawai Di Dalam Kantor Dengan Narasumber Eksternal;
- f. ASB 006 Musrenbang Tingkat Kecamatan;

- g. ASB 007 Musrenbang Tingkat Kelurahan;
  - h. ASB 008 Seminar ke Masyarakat Di Dalam Kantor;
  - i. ASB 009 Pelatihan Masyarakat Tanpa Praktik Lapangan Penuh Hari - Dalam Kantor;
  - j. ASB 010 Pelatihan Masyarakat Tanpa Praktik Lapangan Penuh Hari - Luar Kantor;
  - k. ASB 011 Pelatihan Masyarakat Dengan Praktik Lapangan Penuh Hari - Dalam Kantor;
  - l. ASB 012 Pelatihan Pegawai Tanpa Praktik Lapangan Penuh Hari - Dalam Kantor;
  - m. ASB 013 Pelatihan Pegawai Tanpa Praktik Lapangan Penuh Hari - Luar Kantor;
  - n. ASB 014 Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD;
  - o. ASB 015 Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
  - p. ASB 016 Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD; dan
  - q. ASB 017 Administrasi Kajian/ Penelitian Oleh Konsultan/ Pihak Ketiga.
  - r. ASB 018 Peringatan Hari-hari Khusus atau Hari Jadi
  - s. ASB 019 Penyelenggaraan Pameran
  - t. ASB 020 Penyelenggaraan Perlombaan dengan mengundang Peserta Perangkat Daerah
  - u. ASB 021 Penyelenggaraan Perlombaan dengan mengundang peserta masyarakat
  - v. ASB 022 Penyelenggaraan Seleksi Kategori Perorangan
  - w. ASB 023 Penyelenggaraan Perlombaan Mendatangi Peserta
- (2) Kode dan jenis ASB Non Fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

4. Ketentuan Pasal 13 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 13

- (1) Klasifikasi ASB Fisik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (3) meliputi:
- ASB Bidang Pekerjaan Cipta Karya;
  - ASB Bidang Pekerjaan Bina Marga;
  - ASB Bidang Pekerjaan Sumber Daya Air;
  - ASB Bidang Pekerjaan Perumahan dan Permukiman; dan
  - ASB Fisik Instalasi Lain.
- (2) Klasifikasi ASB Fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.
5. Ketentuan dalam Lampiran I diubah, sehingga menjadi sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.
6. Ketentuan dalam Lampiran II diubah, sehingga menjadi sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

Pasal II

Peraturan Walikota ini berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Blitar.

Ditetapkan di Blitar  
pada tanggal 1 Juli 2024  
WALIKOTA BLITAR,

ttd.

SANTOSO

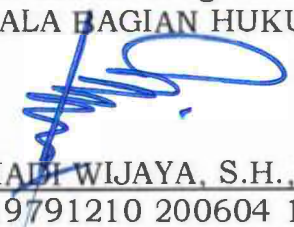
Diundangkan di Blitar  
Pada tanggal 1 Juli 2024  
SEKRETARIS DAERAH KOTA BLITAR,

ttd.

PRIYO SUHARTONO

BERITA DAERAH KOTA BLITAR TAHUN 2024 NOMOR 26

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM,

  
IKA HADI WIJAYA, S.H., M.H.  
NIP. 19791210 200604 1 008



LAMPIRAN I  
PERATURAN WALIKOTA  
NOMOR 26 TAHUN 2024  
TENTANG  
PERUBAHAN ATAS PERATURAN WALIKOTA  
NOMOR 39 TAHUN 2023 TENTANG ANALISIS  
STANDAR BELANJA

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB) NON FISIK

ASB-001:

SOSIALISASI TATAP MUKA MASYARAKAT DI DALAM KANTOR DENGAN NARASUMBERINTERNAL

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam kantor Pemerintah Kota Blitar. Narasumber dalam aktivitas ini berasal dari internal pegawai Pemerintah Kota Blitar tanpa melibatkan Kepala Daerah, Profesional atau pihak eksternal lainnya sebagai narasumber.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp151.424,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp151.424,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening         | Keterangan                                                 | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-----------------------|------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1  | 5.1.02.01.01.00<br>24 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 11,26%    | 27,25%     |
| 2  | 5.1.02.01.01.00<br>26 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak      | 5,73%     | 39,53%     |
| 3  | 5.1.02.01.01.00<br>52 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                          | 37,67%    | 86,55%     |

2

| No | Kode Rekening         | Keterangan                                                                 | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 4  | 5.1.02.02.01.00<br>03 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 8,75%     | 22,65%     |
| 5  | 5.1.02.02.01.00<br>30 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan                                             | 1,89%     | 7,35%      |
| 6  | 5.1.02.04.01.00<br>03 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                                        | 34,70%    | 63,40%     |
|    |                       |                                                                            | 100,00%   |            |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
2. Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat; dan
3. Belanja Sewa Peralatan Umum

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan            | Maksimal    | Minimal     |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 550 peserta | 30 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 3 hari/kali | 1 hari/kali |

ASB-002:

SOSIALISASI TATAP MUKA MASYARAKAT DI DALAM KANTOR DENGAN NARASUMBER EKSTERNAL

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam kantor Pemerintah Kota Blitar. Adapun narasumber dalam aktivitas ini dilaksanakan dengan melibatkan Kepala Daerah, Profesional dan/atau pihak eksternal lainnya.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp193.298,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp193.298,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening     | Keterangan                                                                 | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                 | 10,31%    | 17,23%     |
| 2  | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover                 | 3,01%     | 6,18%      |
| 3  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                      | 8,28%     | 29,96%     |
| 4  | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer                    | 1,31%     | 5,69%      |
| 5  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                                          | 35,03%    | 44,24%     |
| 6  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 14,69%    | 36,94%     |
| 7  | 5.1.02.02.01.0030 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan                                             | 1,09%     | 1,17%      |
| 8  | 5.1.02.02.01.0047 | Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara                                         | 0,44%     | 0,45%      |
| 9  | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                                        | 25,84%    | 35,85%     |
|    |                   |                                                                            | 100,00%   |            |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan            | Maksimal    | Minimal     |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 180 peserta | 30 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 3 hari/kali | 1 hari/kali |

ASB-003:

SOSIALISASI TATAP MUKA MASYARAKAT DI LUAR KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di luar kantor Pemerintah Kota Blitar dan di dalam Kota Blitar. Aktivitas ini tidak termasuk paket *meeting* pelaksanaan di hotel.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp332.933,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp332.933,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening     | Keterangan                                                                 | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                 | 11,43%    | 15,03%     |
| 2  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                      | 18,80%    | 30,01%     |
| 3  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                                          | 20,86%    | 22,36%     |
| 4  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 18,18%    | 21,46%     |
| 5  | 5.1.02.02.05.0001 | Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor                                        | 16,13%    | 19,35%     |
| 6  | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                                        | 14,61%    | 15,65%     |
|    |                   |                                                                            | 100,00%   |            |



Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Bahan Lainnya
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer
4. Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat
5. Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer
6. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan
7. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara
8. Belanja Sewa Peralatan Umum

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan            | Maksimal    | Minimal     |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 150 peserta | 45 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 2 hari/kali | 1 hari/kali |

ASB-004:

SOSIALISASI TATAP MUKA PEGAWAI DI DALAM KANTOR DENGAN NARASUMBER INTERNAL

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada pegawai Pemerintah Kota Blitar melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam kantor Pemerintah Kota Blitar. Narasumber dalam aktivitas ini berasal dari internal pegawai Pemerintah Kota Blitar tanpa melibatkan Kepala Daerah, Profesional atau pihak eksternal lainnya sebagai narasumber.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp80.462,00 per peserta, per hari

?

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel  
= Rp0,00 + (Rp80.462,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening     | Keterangan                                                                 | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                 | 7,27%     | 12,80%     |
| 2  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                      | 26,88%    | 39,64%     |
| 3  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                                          | 56,21%    | 100,00%    |
| 4  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 9,63%     | 33,33%     |
|    |                   |                                                                            | 100,00%   |            |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan            | Maksimal     | Minimal     |
|-----------------------|--------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 350 peserta  | 20 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 36 hari/kali | 1 hari/kali |

ASB-005:

SOSIALISASI TATAP MUKA PEGAWAI DI DALAM KANTOR DENGAN NARASUMBER EKSTERNAL

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada pegawai Pemerintah Kota Blitar melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam kantor Pemerintah Kota Blitar. Adapun narasumber dalam aktivitas dilakukan dengan melibatkan Kepala Daerah, Profesional dan/ atau pihak eksternal lainnya.



Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp285.685,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp285.685,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening     | Keterangan                                                                 | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                 | 11,79%    | 31,27%     |
| 2  | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover                 | 1,15%     | 1,63%      |
| 3  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                      | 29,17%    | 41,26%     |
| 4  | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer                    | 17,84%    | 40,05%     |
| 5  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                                          | 16,58%    | 31,40%     |
| 6  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 23,47%    | 36,67%     |
|    |                   |                                                                            | 100,00%   |            |

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan            | Maksimal    | Minimal     |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 70 peserta  | 50 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 1 hari/kali | 1 hari/kali |

ASB-006:

MUSRENBANG TINGKAT KECAMATAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memperoleh masukan dari masyarakat sebagai bahan dalam perumusan program/kegiatan pembangunan pada tingkat kecamatan. Aktivitas ini tidak termasuk aktivitas pra musrenbang dan persiapannya atau aktivitas ini dilaksanakan khusus untuk pelaksanaan musrenbang-nya saja.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp354.869,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp354.869,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening     | Keterangan                                                                        | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                        | 3,85%     | 5,71%      |
| 2  | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover                        | 0,99%     | 1,17%      |
| 3  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                             | 12,34%    | 24,29%     |
| 4  | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer                           | 0,22%     | 0,23%      |
| 5  | 5.1.02.01.01.0036 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 38,55%    | 46,75%     |
| 6  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                                                 | 16,58%    | 20,41%     |



| No | Kode Rekening     | Keterangan                                                                 | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 7  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 1,40%     | 5,35%      |
| 8  | 5.1.02.02.01.0025 | Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan                                | 3,46%     | 3,64%      |
| 9  | 5.1.02.02.01.0030 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan                                             | 1,54%     | 2,13%      |
| 10 | 5.1.02.02.01.0047 | Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara                                         | 0,28%     | 0,29%      |
| 11 | 5.1.02.02.01.0055 | Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan                           | 2,44%     | 2,53%      |
| 12 | 5.1.02.02.04.0355 | Belanja Sewa Peralatan Umum                                                | 4,72%     | 4,88%      |
| 13 | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                                        | 13,61%    | 16,92%     |
|    |                   |                                                                            | 100,00%   |            |

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan            | Maksimal    | Minimal     |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 175 peserta | 150 peserta |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 1 hari/kali | 1 hari/kali |

ASB-007:

MUSRENBANG TINGKAT KELURAHAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memperoleh masukan dari masyarakat sebagai bahan dalam perumusan program/kegiatan pembangunan pada tingkat kelurahan. Aktivitas ini tidak termasuk aktivitas pra musrenbang dan persiapannya atau aktivitas ini dilaksanakan khusus untuk pelaksanaan musrenbang-nya saja.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp128.770,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel  
= Rp0,00 + (Rp128.770,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening     | Keterangan                                                                 | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                 | 12,13%    | 16,88%     |
| 2  | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover                 | 2,35%     | 6,01%      |
| 3  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                      | 6,29%     | 30,32%     |
| 4  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                                          | 37,69%    | 62,04%     |
| 5  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 6,00%     | 13,12%     |
| 6  | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                                        | 35,55%    | 49,18%     |
|    |                   |                                                                            | 100,00%   |            |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer
- 2. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan            | Maksimal    | Minimal     |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 125 peserta | 50 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 1 hari/kali | 1 hari/kali |

ASB-008:

SEMINAR KE MASYARAKAT DI DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk membahas suatu masalah atau isu tertentu kepada



masyarakat. Pembahasan disampaikan oleh narasumber, tenaga ahli, atau pakar sesuai dengan bidang keahlian dan permasalahan serta isu yang dibahas. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kota Blitar.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp230.770,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp230.770,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening     | Keterangan                                                                        | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                        | 9,11%     | 9,81%      |
| 2  | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover                        | 2,53%     | 2,65%      |
| 3  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                             | 3,46%     | 15,47%     |
| 4  | 5.1.02.01.01.0036 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 0,95%     | 0,99%      |
| 5  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                                                 | 30,52%    | 36,21%     |
| 6  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia        | 17,85%    | 19,37%     |
| 7  | 5.1.02.02.01.0030 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan                                                    | 2,35%     | 2,46%      |
| 8  | 5.1.02.02.01.0055 | Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan                                  | 6,20%     | 6,50%      |
| 9  | 5.1.02.02.04.0355 | Belanja Sewa Peralatan Umum                                                       | 6,36%     | 6,70%      |
| 10 | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                                               | 20,68%    | 33,39%     |
|    |                   |                                                                                   | 100,00%   |            |

0

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan            | Maksimal    | Minimal     |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 100 peserta | 100 peserta |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 1 hari/kali | 1 hari/kali |

ASB-009:

PELATIHAN MASYARAKAT TANPA PRAKTIK LAPANGAN PENUH HARI - DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu masyarakat Kota Blitar. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kota Blitar (tanpa menyewa ruang pertemuan) tanpa adanya praktik lapangan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan. Aktivitas yang dilakukan di ruang terbuka kantor Pemerintah Kota Blitar termasuk dalam definisi ASB ini.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp163.875,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp163.875,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening     | Keterangan                                                 | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 8,81%     | 17,89%     |
| 2  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak       | 5,73%     | 25,49%     |
| 3  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                          | 38,50%    | 54,70%     |



| No | Kode Rekening     | Keterangan                                                                 | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 4  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 18,53%    | 36,53%     |
| 5  | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                                        | 28,43%    | 49,79%     |
|    |                   |                                                                            | 100,00%   |            |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Bahan Lainnya;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
3. Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat;
4. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan; dan
5. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan            | Maksimal    | Minimal     |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 560 peserta | 30 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 3 hari/kali | 1 hari/kali |

ASB-010:

PELATIHAN MASYARAKAT TANPA PRAKTIK LAPANGAN PENUH HARI - LUAR KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu masyarakat Kota Blitar. Aktivitas ini dilaksanakan di luar kantor Pemerintah Kota Blitar (dengan menyewa tempat pertemuan) tanpa adanya praktik lapangan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan. Aktivitas ini dilakukan di dalam daerah Kota Blitar.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

!

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):  
= Rp326.752,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:  
Belanja Tetap + Belanja Variabel  
= Rp0,00 + (Rp326.752,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening     | Keterangan                                                                 | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                 | 4,14%     | 5,36%      |
| 2  | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover                 | 0,95%     | 1,83%      |
| 3  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                      | 5,40%     | 7,21%      |
| 4  | 5.1.02.01.01.0032 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas                | 17,39%    | 29,18%     |
| 5  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                                          | 22,75%    | 31,73%     |
| 6  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 16,46%    | 24,57%     |
| 7  | 5.1.02.02.05.0001 | Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor                                        | 19,08%    | 24,84%     |
| 8  | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                                        | 13,83%    | 15,66%     |
|    |                   |                                                                            | 100,00%   |            |

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan            | Maksimal     | Minimal     |
|-----------------------|--------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 75 peserta   | 35 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 15 hari/kali | 1 hari/kali |

ASB-011:

PELATIHAN MASYARAKAT DENGAN PRAKTIK LAPANGAN PENUH HARI -  
DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu masyarakat Kota Blitar. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor (tanpa menyewa ruang pertemuan) Pemerintah Kota Blitar didukung adanya praktik lapangan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan. Aktivitas yang dilakukan di ruang terbuka kantor Pemerintah Kota Blitar termasuk dalam definisi ASB ini.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp338.687,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp338.687,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening     | Keterangan                                                                        | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0012 | Belanja Bahan-Bahan Lainnya                                                       | 12,48%    | 24,75%     |
| 2  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                        | 5,26%     | 9,31%      |
| 3  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                             | 3,38%     | 9,43%      |
| 4  | 5.1.02.01.01.0036 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 13,57%    | 20,04%     |
| 5  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                                                 | 16,69%    | 27,31%     |
| 6  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia        | 20,70%    | 31,42%     |

| No | Kode Rekening     | Keterangan                          | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|-------------------------------------|-----------|------------|
| 7  | 5.1.02.02.01.0030 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan      | 1,04%     | 3,70%      |
| 8  | 5.1.02.02.04.0355 | Belanja Sewa Peralatan Umum         | 15,91%    | 39,12%     |
| 9  | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | 10,97%    | 19,32%     |
|    |                   |                                     | 100,00%   |            |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran;
2. Belanja Bahan-Bahan Kimia;
3. Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman;
4. Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan;
5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor;
6. Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat;
7. Belanja Natura dan Pakan-Pakan;
8. Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan;
9. Belanja Jasa Tenaga Keamanan; dan
10. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan            | Maksimal    | Minimal     |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 60 peserta  | 30 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 6 hari/kali | 1 hari/kali |

ASB-012:

PELATIHAN PEGAWAI TANPA PRAKTIK LAPANGAN PENUH HARI - DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu pegawai Pemerintah Kota Blitar. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kota Blitar (tanpa menyewa ruang pertemuan) tanpa adanya praktik lapangan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan. Aktivitas yang dilakukan di ruang terbuka kantor Pemerintah Kota Blitar termasuk dalam defmisi ASB ini.

2



Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp148.594,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp148.594,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening     | Keterangan                                                                 | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                 | 12,30%    | 22,29%     |
| 2  | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover                 | 1,81%     | 13,57%     |
| 3  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                      | 20,32%    | 65,52%     |
| 4  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                                          | 42,41%    | 83,87%     |
| 5  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 23,17%    | 76,00%     |
|    |                   |                                                                            | 100,00%   |            |

Keterangan

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
2. Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer;
3. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan; dan
4. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan            | Maksimal     | Minimal     |
|-----------------------|--------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 200 peserta  | 20 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 10 hari/kali | 1 hari/kali |

9

ASB-013:

PELATIHAN PEGAWAI TANPA PRAKTIK LAPANGAN PENUH HARI - LUAR KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu pegawai Pemerintah Kota Blitar. Aktivitas ini dilaksanakan di luar kantor Pemerintah Kota Blitar (dengan menyewa ruang pertemuan) tanpa adanya praktik lapangan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan. Aktivitas ini dilakukan di dalam daerah Kota Blitar.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp284.002,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp284.002,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening     | Keterangan                                                                 | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor                 | 3,71%     | 7,54%      |
| 2  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                      | 4,82%     | 12,92%     |
| 3  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                                          | 14,73%    | 33,40%     |
| 4  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 8,64%     | 27,82%     |
| 5  | 5.1.02.02.01.0011 | Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan               | 19,25%    | 41,04%     |
| 6  | 5.1.02.02.04.0036 | Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang                                  | 37,40%    | 58,49%     |
| 7  | 5.1.02.02.05.0001 | Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor                                        | 11,45%    | 33,40%     |
|    |                   |                                                                            | 100,00%   |            |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Bahan Lainnya;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
3. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan            | Maksimal    | Minimal     |
|-----------------------|-------------|-------------|
| Jumlah Peserta        | 100 peserta | 30 peserta  |
| Jumlah Hari/Frekuensi | 4 hari/kali | 1 hari/kali |

ASB-014:

PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk menyusun dokumen perencanaan perangkat daerah di masing-masing Organisasi Perangkat Daerah yang bersangkutan. Aktivitas ini dimulai dari persiapan sampai diserahkan laporan dokumen perencanaan perangkat daerah. Dokumen perencanaan yang dimaksud dalam aktivitas ini antara lain Renja, Renja Perubahan, Renstra, Renstra Perubahan, PK, Perubahan PK, IKI, IKU, RKT, RKA, Perubahan RKA, DPA, dan/atau Perubahan DPA.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah dokumen perencanaan yang disusun; jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp20.287,00 per dokumen perencanaan; per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp20.287,00 x jumlah dokumen perencanaan yang disusun  
x jumlah sub kegiatan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening     | Keterangan                                            | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|-------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 28,09%    | 100,00%    |
| 2  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                     | 71,91%    | 100,00%    |
|    |                   |                                                       | 100,00%   |            |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor; dan
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan                              | Maksimal        | Minimal         |
|-----------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Jumlah dokumen perencanaan yang disusun | 15 dokumen      | 1 dokumen       |
| Jumlah sub kegiatan                     | 72 sub kegiatan | 21 sub kegiatan |

ASB-015:

KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk menyusun laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja satuan kerja perangkat daerah yang dimulai dari persiapan hingga diserahkan hasil penyusunan buku tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp86.059,00 per sub kegiatan



Rumus Penghitungan Belanja Total:

$$\text{Belanja Tetap} + \text{Belanja Variabel}$$
$$= \text{Rp}0,00 + (\text{Rp}86.059,00 \times \text{jumlah sub kegiatan})$$

Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening     | Keterangan                                            | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|-------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 35,99%    | 100,00%    |
| 2  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                     | 64,01%    | 100,00%    |
|    |                   |                                                       | 100,00%   |            |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cove; dan
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan          | Maksimal        | Minimal         |
|---------------------|-----------------|-----------------|
| Jumlah sub kegiatan | 84 sub kegiatan | 21 sub kegiatan |

ASB-016:

KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/ TRIWULANAN/ SEMESTERAN SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk menyusun Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD. Aktivitas ini dimulai dari persiapan sampai diserahkan laporan keuangan tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp57.402,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp57.402,00 x jumlah sub kegiatan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

| No | Kode Rekening     | Keterangan                                            | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|-------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | 57,22%    | 100,00%    |
| 2  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                     | 42,78%    | 100,00%    |
|    |                   |                                                       | 100,00%   |            |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor; dan
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

| Keterangan          | Maksimal        | Minimal         |
|---------------------|-----------------|-----------------|
| Jumlah sub kegiatan | 84 sub kegiatan | 21 sub kegiatan |

ASB-017:

ADMINISTRASI KAJIAN/PENELITIAN OLEH KONSULTAN/PIHAK KETIGA

Deskripsi:

Aktivitas ini adalah aktivitas administrasi yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk mendukung pekerjaan berupa kajian maupun penelitian yang menggunakan bantuan dari konsultan atau pihak ketiga.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Nilai jasa konsultan/pihak ketiga (X)

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

|        |                                   |                                 |
|--------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 0,2178 | Untuk jasa konsultan/pihak ketiga | Rp1 - Rp25.000.000              |
| 0,1505 | Untuk jasa konsultan/pihak ketiga | Rp25.000.001 - Rp50.000.000     |
| 0,1129 | Untuk jasa konsultan/pihak ketiga | Rp50.000.001 - Rp100.000.000    |
| 0,0869 | Untuk jasa konsultan/pihak ketiga | Rp100.000.001 - Rp250.000.000   |
| 0,0672 | Untuk jasa konsultan/pihak ketiga | Rp250.000.001 - Rp500.000.000   |
| 0,0514 | Untuk jasa konsultan/pihak ketiga | Rp500.000.001 - Rp1.000.000.000 |
| 0,0382 | Untuk jasa konsultan/pihak ketiga | di atas Rp1.000.000.000         |

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Kajian/ Penelitian Oleh Konsultan/ Pihak Ketiga:

| No. | Nilai Jasa Konsultan/ Pihak Ketiga (X) |            |               | Pagu Belanja Administrasi (Y) |
|-----|----------------------------------------|------------|---------------|-------------------------------|
| 1   | 1                                      | $< X \leq$ | 25.000.000    | $Y = 0,2178X$                 |
| 2   | 25.000.000                             | $< X \leq$ | 50.000.000    | $Y = 0,1505X$                 |
| 3   | 50.000.000                             | $< X \leq$ | 100.000.000   | $Y = 0,1129X$                 |
| 4   | 100.000.000                            | $< X \leq$ | 250.000.000   | $Y = 0,0869X$                 |
| 5   | 225.000.000                            | $< X \leq$ | 500.000.000   | $Y = 0,0672X$                 |
| 6   | 500.000.000                            | $< X \leq$ | 1.000.000.000 | $Y = 0,0514X$                 |
| 7   | 1.000.000.000                          | $< X$      |               | $Y = 0,0382X$                 |

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel berikut.

Batasan Alokasi Objek Belanja:

| No | Kode Rekening     | Keterangan                                                 | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | 10,01%    | 14,70%     |
| 2  | 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | 4,41%     | 22,95%     |
| 3  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak      | 32,54%    | 59,89%     |



| No | Kode Rekening     | Keterangan                                              | Rata-Rata | Batas Atas |
|----|-------------------|---------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 4  | 5.1.02.01.01.0029 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer | 16,21%    | 42,96%     |
| 5  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                       | 36,83%    | 100,00%    |
|    |                   |                                                         | 100,00%   |            |

ASB-018:

PERINGATAN HARI-HARI KHUSUS ATAU HARI JADI

Deskripsi:

Peringatan hari-hari khusus atau hari jadi merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD dalam rangka memperingati atau menyambut hari-hari khusus atau hari jadi dari organisasi tertentu melalui kegiatan upacara yang diselenggarakan di dalam kantor Pemerintah Kota Blitar.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp137.248,00 per peserta, per hari pelaksanaan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp137.248,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Obyek Belanja

| No. | Kode Rekening     | Keterangan                                                                 | Rata-rata | Batas Atas |
|-----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1   | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                      | 18,05%    | 38,17%     |
| 2   | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                                          | 30,85%    | 100,00%    |
| 3   | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 2,37%     | 26,20%     |
| 4   | 5.1.02.02.01.0047 | Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara                                         | 8,44%     | 25,56%     |



| No. | Kode Rekening     | Keterangan                                       | Rata-rata | Batas Atas |
|-----|-------------------|--------------------------------------------------|-----------|------------|
| 5   | 5.1.02.02.01.0055 | Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan | 7,61%     | 16,15%     |
| 6   | 5.1.02.02.04.0355 | Belanja Sewa Peralatan Umum                      | 21,79%    | 89,47%     |
| 7   | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota              | 10,89%    | 22,83%     |
|     |                   |                                                  | 100,00%   |            |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya
2. Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu
3. Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan
4. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan
5. Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat

Dengan demikian jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai rentang relevansi:

| Keterangan              | Maksimal      | Minimal     |
|-------------------------|---------------|-------------|
| Jumlah peserta          | 1.050 peserta | 65 peserta  |
| Jumlah hari pelaksanaan | 1 hari/kali   | 1 hari/kali |

ASB 019:

PENYELENGGARAANPAMERAN

Deskripsi:

Penyelenggaraan Pameran merupakan aktivitas SKPD untuk menyelenggarakan kegiatan pameran dalam rangka menunjukkan kepada masyarakat luas tentang produknya, seperti hasil karya seni, tulisan, teknologi, dan berbagai karya lain yang dapat diperlihatkan wujud fisiknya yang bertempat disuatu lokasi hingga kegiatan tersebut berakhir. Aktivitas ini dilakukan dalam daerah Kota Blitar.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah stand, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost) :

= Rp. 0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variable (Variable cost) :

= Rp. 2.136.790,00 per stand per hari pelaksanaan

Rumus penghitungan belanja total:

Belanja tetap + Belanja Variable

= Rp. 0,00 + ( Rp. 2.136.790,00 x jumlah stand x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Obyek Belanja

| No. | Kode Rekening     | Keterangan                         | Rata-rata | Batas Atas |
|-----|-------------------|------------------------------------|-----------|------------|
| 1   | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat  | 15,15%    | 100,00 %   |
| 2   | 5.1.02.02.01.0047 | Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara | 51,59%    | 100,00 %   |
| 3   | 5.1.02.02.04.0355 | Belanja Sewa Peralatan Umum        | 33,26%    | 100,00 %   |
|     |                   |                                    | 100,00%   |            |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
2. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan
3. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai rentang relevansi:

| Keterangan              | Maksimal | Minimal |
|-------------------------|----------|---------|
| Jumlah stand            | 10 stand | 1 stand |
| Jumlah hari pelaksanaan | 5 hari   | 3 hari  |

ASB 020:

PENYELENGGARAAN PERLOMBAAN DENGAN MENGUNDANG PESERTA PERANGKAT DAERAH

Deskripsi:

Penyelenggaraan Perlombaan dengan mengundang peserta Perangkat Daerah merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD, baik kategori perorangan maupun kelompok dengan mengundang peserta ke lokasi perlombaan. Aktivitas ini dilakukan dalam daerah Kota Blitar

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan.

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp. 0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variable (*Variable cost*):

= Rp. 166.274,00 per peserta per hari pelaksanaan

Rumus penghitungan belanja total:

Belanja tetap + Belanja Variable

= Rp. 0,00 + (Rp. 166.274,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel Batasan Alokasi Obyek Belanja

| No. | Kode Rekening     | Keterangan                                                                        | Rata-rata | Batas Atas |
|-----|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1   | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                             | 1,70‰     | 8,03‰      |
| 2   | 5.1.02.01.01.0036 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 11,75‰    | 29,52‰     |
| 3   | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                                                 | 31,55‰    | 48,22‰     |
| 4   | 5.1.02.02.01.0030 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan                                                    | 0,38‰     | 8,17‰      |
| 5   | 5.1.02.02.01.0031 | Belanja Jasa Tenaga Keamanan                                                      | 0,40‰     | 6,04‰      |
| 6   | 5.1.02.02.01.0037 | Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan                                         | 19,50‰    | 28,79‰     |
| 7   | 5.1.02.02.01.0047 | Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara                                                | 0,38‰     | 7,71‰      |
| 8   | 5.1.02.02.04.0355 | Belanja Sewa Peralatan Umum                                                       | 0,39‰     | 40,23‰     |
| 9   | 5.1.02.05.01.0001 | Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan                                           | 33,96%    | 46,32‰     |
|     |                   |                                                                                   | 100,00%   |            |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Pendukung Olahraga
5. Belanja Pakaian Olahraga
6. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
7. Belanja Jasa Tenaga Kesehatan
8. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan

9

Dengan demikian jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai rentang relevansi:

| Keterangan              | Maksimal    | Minimal     |
|-------------------------|-------------|-------------|
| Jumlah peserta          | 350 peserta | 40 peserta  |
| jumlah hari pelaksanaan | 2 hari/kali | 1 hari/kali |

ASB 021:

PENYELENGGARAAN PERLOMBAAN DENGAN MENGUNDANG PESERTA MASYARAKAT

Deskripsi:

Penyelenggaraan Perlombaan dengan mengundang Peserta Masyarakat merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD, baik kategori perorangan maupun kelompok dengan mengundang peserta ke lokasi perlombaan. Aktivitas ini dilakukan dalam daerah Kota Blitar.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan.

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp. 0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variable (*Variable cost*):

= Rp. 197.241,00 per peserta per hari pelaksanaan

Rumus penghitungan belanja total:

Belanja tetap + Belanja Variable

= Rp. 0,00 + (Rp. 197.241,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel Batasan Alokasi Obyek Belanja

| No | Kode Rekening     | Keterangan                                               | Rata-rata | Batas Atas |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak    | 2,43%     | 41,84%     |
| 2  | 5.1.02.01.01.0039 | Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat | 14,65%    | 64,09%     |
| 3  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                        | 24,17%    | 100,00 %   |

?



| No | Kode Rekening     | Keterangan                                                                 | Rata-rata | Batas Atas |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 4  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 10,89%    | 66,73%     |
| 5  | 5.1.02.02.01.0037 | Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan                                  | 18,48%    | 36,21%     |
| 6  | 5.1.02.05.01.0001 | Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan                                    | 29,38%    | 60,94%     |
|    |                   |                                                                            | 100,00%   |            |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan
2. Belanja Sewa Peralatan Umum
3. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan

Dengan demikian jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai rentang relevansi:

| Keterangan              | Maksimal      | Minimal     |
|-------------------------|---------------|-------------|
| Jumlah peserta          | 1.050 peserta | 35 peserta  |
| jumlah hari pelaksanaan | 1 hari/kali   | 1 hari/kali |

ASB 022:

PENYELENGGARAAN SELEKSI KATEGORI PERORANGAN

Deskripsi:

Penyelenggaraan Seleksi Kategori Perorangan adalah aktivitas yang dilakukan oleh SKPD dalam rangka memilih pegawai dan/atau masyarakat untuk menempati posisi tertentu ataupun meraih predikat sesuai dengan ketentuan persyaratan yang telah ditetapkan pada kegiatan yang bersangkutan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan.

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*) :

= Rp. 0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variable (*Variable cost*) :

= Rp. 226.072,00 per peserta per hari pelaksanaan

Rumus penghitungan belanja total:

Belanja tetap + Belanja Variable

= Rp. 0,00 + (Rp. 226.072,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Obyek Belanja

| No | Kode Rekening     | Keterangan                                                                 | Rata-rata | Batas Atas |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1  | 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak                      | 8,09%     | 10,94%     |
| 2  | 5.1.02.01.01.0039 | Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat                   | 13,01%    | 16,38%     |
| 3  | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                                          | 19,56%    | 25,33%     |
| 4  | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia | 1,66%     | 2,09%      |
| 5  | 5.1.02.02.01.0030 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan                                             | 0,41%     | 0,52%      |
| 6  | 5.1.02.02.01.0037 | Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan                                  | 11,67%    | 23,90%     |
| 7  | 5.1.02.02.01.0055 | Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan                           | 2,31%     | 2,90%      |
| 8  | 5.1.02.02.04.0355 | Belanja Sewa Peralatan Umum                                                | 20,50%    | 25,81%     |
| 9  | 5.1.02.04.01.0003 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota                                        | 3,27%     | 4,12%      |
| 10 | 5.1.02.05.01.0001 | Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan                                    | 19,52%    | 39,83%     |
|    |                   |                                                                            | 100,00%   |            |

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover
2. Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu
3. Belanja Pakaian Batik Tradisional
4. Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan
5. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara
6. Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor

Dengan demikian jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai rentang relevansi:

| Keterangan              | Maksimal    | Minimal     |
|-------------------------|-------------|-------------|
| Jumlah peserta          | 750 peserta | 60 peserta  |
| Jumlah hari pelaksanaan | 1 hari/kali | 1 hari/kali |

ASB 023:

PENYELENGGARAAN PERLOMBAAN DENGAN MENDATANGI PESERTA

Deskripsi:

Penyelenggaraan Perlombaan dengan mendatangi peserta adalah aktivitas penyelenggaraan perlombaan yang dilakukan oleh SKPD dengan kriteria umum kelompok/organisasi, yang tidak termasuk hadiah. Kegiatan ini dilakukan dengan cara mendatangi kelompok/organisasi yang mengikuti perlombaan. Kegiatan. Aktivitas ini dilakukan dalam daerah Kota Blitar

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah kelompok yang mengikuti perlombaan.

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*) :

= Rp. 0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variable (*Variable cost*) :

= Rp. 1.152.600,00 per kelompok

Rumus penghitungan belanja total :

Belanja tetap + Belanja Variable

= Rp. 0,00 + ( Rp. 1.152.600,00 x jumlah kelompok)

Batasan Alokasi Obyek Belanja

| No. | Kode Rekening     | Keterangan                                                                        | Rata-rata | Batas Atas |
|-----|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1   | 5.1.02.01.01.0036 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya | 5,63%     | 44,89%     |
| 2   | 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                                                 | 46,18%    | 96,34%     |
| 3   | 5.1.02.02.01.0003 | Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia        | 34,59%    | 75,26%     |
| 4   | 5.1.02.02.01.0037 | Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan                                         | 13,60%    | 50,35%     |
|     |                   |                                                                                   | 100,00%   |            |

9

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
- 2. Belanja Bahan Bakar dan Pelumas
- 3. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan
- 4. Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan
- 5. Belanja Jasa Reklame Iklan/Reklame, Film dan Pemotretan
- 6. Belanja Sewa Peralatan Umum
- 7. Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat

Dengan demikian jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai rentang relevansi:

| Keterangan                           | Maksimal   | Minimal   |
|--------------------------------------|------------|-----------|
| Jumlah kelompok yang menjadi peserta | 25 peserta | 6 peserta |

WALIKOTA BLITAR,

ttd.

SANTOSO

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM,

IKA HADI WIJAYA, S.H., M.H.  
NIP. 19791210 200604 1 008



LAMPIRAN II  
PERATURAN WALIKOTA  
NOMOR 26 TAHUN 2024  
TENTANG  
PERUBAHAN ATAS PERATURAN WALIKOTA  
NOMOR 39 TAHUN 2023 TENTANG ANALISIS  
STANDAR BELANJA

ANALISIS STANDAR BELANJA FISIK

ASB BIDANG PEKERJAAN CIPTA KARYA

| KODE                    | URAIAN BARANG                                          | SPESIFIKASI                                                                   | SATUAN | HARGA SATUAN   |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|
| (1)                     | (2)                                                    | (3)                                                                           | (4)    | (5)            |
| 1.3.03.01.01.0001.00001 | Pagar gedung Negara (Belakang)                         | m1                                                                            | M1     | 1.960.000,00   |
| 1.3.03.01.01.0001.00002 | Pagar Gedung Negara (Samping)                          | m1                                                                            | M1     | 1.890.000,00   |
| 1.3.03.01.01.0001.00003 | Gedung Negara Tidak Sederhana                          | m2                                                                            | M2     | 5.730.000,00   |
| 1.3.03.01.01.0001.00004 | Gedung Negara Sederhana                                | m2                                                                            | M2     | 4.670.000,00   |
| 1.3.03.01.01.0001.00005 | Rumah Negara Tipe A                                    | m2                                                                            | M2     | 5.670.000,00   |
| 1.3.03.01.01.0001.00006 | Rumah Negara Tipe B                                    | m2                                                                            | M2     | 5.430.000,00   |
| 1.3.03.01.01.0001.00007 | Rumah Negara Tipe C , D , E                            | m2                                                                            | M2     | 4.640.000,00   |
| 1.3.03.01.01.0001.00008 | Pagar gedung Negara (Depan)                            | m1                                                                            | M1     | 2.510.000,00   |
| 1.3.03.01.01.0001.00009 | Pagar Rumah Negara (Samping)                           | m1                                                                            | M1     | 1.180.000,00   |
| 1.3.03.01.01.0001.00010 | Pagar Rumah Negara (Belakang)                          | m1                                                                            | M1     | 1.250.000,00   |
| 1.3.03.01.01.0001.00011 | Pagar Rumah Negara (Depan)                             | m1                                                                            | M1     | 2.340.000,00   |
| 1.3.03.01.01.0001.00012 | Pekerjaan pembuatan Selasar (Doorloop) rangka IWF SNI  | A.4.2.12, penutup galvalum, kolom baja komposit, pondasi footplate (H: 1,4 m) | M2     | 1.571.500,00   |
| 1.3.03.01.01.0032.00004 | Pembangunan gedung sederhana Kegiatan Biker            | 1 m2                                                                          | M2     | 4.340.000,00   |
| 1.3.03.01.01.0032.00005 | Pembangunan Kamar Mandi / WC umum Atl 2 Kegiatan Biker | 4 m x 2.5 m                                                                   | M2     | 57.725.000,00  |
| 1.3.03.01.01.0032.00006 | Pembangunan Kamar Mandi / WC umum Atl 1 Kegiatan Biker | 5.50 m x 5 m                                                                  | M2     | 103.118.000,00 |

9

| KODE                    | URAIAN BARANG                             | SPESIFIKASI                     | SATUAN | HARGA SATUAN  |
|-------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|--------|---------------|
| (1)                     | (2)                                       | (3)                             | (4)    | (5)           |
| 1.3.03.01.01.0032.00007 | Pembangunan Pos Jaga alt 2 Kegiatan Biker | 2.75 m x 2.15 m                 | M2     | 30.740.000,00 |
| 1.3.03.01.01.0032.00008 | Pembangunan Pos Jaga alt 1 Kegiatan Biker | 2.60 m x 2.60 m                 | M2     | 29.343.000,00 |
| 1.3.03.01.01.0036.00001 | Pembangunan Tamannon Sederhana            | m2                              | M2     | 1.000.000,00  |
| 1.3.03.01.01.0036.00002 | Pembangunan Taman Sederhana               | m2                              | M2     | 500.000,00    |
| 1.3.03.01.01.0036.00003 | Pembangunan anjang-anjang tanaman         | bahan besi, uk 4 meterx 4 meter | Unit   | 11.000.000,00 |
| 1.3.03.01.01.0036.00004 | Pembangunan Taman Vertikal Kegiatan Biker | 0.20 m x 1.50 m                 | M2     | 6.669.000,00  |

ASB BIDANG PEKERJAAN BINA MARGA

| KODE                    | URAIAN BARANG                               | SPESIFIKASI                | SATUAN | HARGA SATUAN |
|-------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|--------|--------------|
| (1)                     | (2)                                         | (3)                        | (4)    | (5)          |
| 1.3.04.01.01.0004.00001 | Jalan Baru Lapis Permukaan Penetrasi        | panjang 1m lebar 1m        | M2     | 297.000,00   |
| 1.3.04.01.01.0004.00002 | Jalan Baru Lapis Permukaan Aspal Hotmix     | panjang 1m lebar 1m        | M2     | 466.000,00   |
| 1.3.04.01.01.0004.00003 | Pekerjaan Lapis Permukaan Penetrasi Macadam | M3                         | M3     | 2.520.978,00 |
| 1.3.04.01.01.0004.00004 | Pekerjaan Laston Lapis Aus (AC-WC) 4cm      | 4cm                        | Ton    | 1.361.667,00 |
| 1.3.04.01.01.0004.00005 | Pekerjaan Lataston Lapis Aus (HRS-WC)       | Ton                        | Ton    | 1.554.634,00 |
| 1.3.04.01.01.0004.00006 | Pekerjaan Lapis Perekat - Aspal Cair        | Liter                      | Liter  | 17.761,00    |
| 1.3.04.01.01.0009.00001 | Pembangunan Jalan Usaha Tani (JUT)          | Lebar 150cm; Panjang 100cm | Meter  | 1.100.000,00 |
| 1.3.04.01.01.0009.00002 | Pembangunan Jalan Usaha Tani (JUT)          | Lebar 100cm; Panjang 100cm | Meter  | 900.000,00   |
| 1.3.04.01.01.0009.00003 | Pembangunan Jalan Usaha Tani (JUT)          | Lebar 200cm; Panjang 100cm | Meter  | 1.300.000,00 |
| 1.3.04.01.01.0009.00004 | Pembangunan Jalan Usaha Tani (JUT)          | Lebar 250cm; Panjang 100cm | Meter  | 1.500.000,00 |



| KODE                    | URAIAN BARANG                             | SPESIFIKASI                | SATUAN | HARGA SATUAN   |
|-------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|--------|----------------|
| (1)                     | (2)                                       | (3)                        | (4)    | (5)            |
| 1.3.04.01.01.0009.00005 | Pembangunan Jalan Produksi (JP)           | Lebar 300cm; Panjang 100cm | Meter  | 1.800.000,00   |
| 1.3.04.01.01.0010.00001 | Pekerjaan Hotmix LATASTONE                | tb: 3 cm Analisa: EI-633a  | Meter  | 400.000,00     |
| 1.3.04.01.01.0010.00002 | Pekerjaan Lapisan Penetrasi (LAPEN) Jalan | tb: 5 cm Analisa EI-661    | Meter  | 106.500,00     |
| 1.3.04.01.01.0010.00003 | Pekerjaan Jalan Lingkungan                | (Paving K 300) tebal 6 cm  | Meter  | 400.000,00     |
| 1.3.04.01.01.0010.00004 | Pekerjaan Jalan Lingkungan                | (Paving K 225) tebal 6 cm  | Meter  | 390.000,00     |
| 1.3.04.01.01.0010.00005 | Pedestrian (Trottoar)                     | panjang 6m lebar 1,2m      | Meter  | 8.500.000,00   |
| 1.3.04.01.01.0010.00006 | Pembangunan Jalan Paving Kegiatan Biker   | 1 m x 3.5 m                | Meter  | 1.115.000,00   |
| 1.3.04.01.02.0004.00001 | Pembangunan Jembatan baru                 | paket                      | Paket  | 130.000.000,00 |
| 1.3.04.01.02.0004.00002 | Rehabilitasi Jembatan                     | paket                      | Paket  | 30.000.000,00  |

ASB BIDANG PEKERJAAN SUMBER DAYA AIR

| KODE                    | URAIAN BARANG                               | SPESIFIKASI                              | SATUAN | HARGA SATUAN |
|-------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|--------|--------------|
| (1)                     | (2)                                         | (3)                                      | (4)    | (5)          |
| 1.3.04.02.01.0001.00001 | Pembangunan longstorage                     | panjang 100cm; lebar 100cm; tinggi 150cm | M2     | 3.500.000,00 |
| 1.3.04.02.01.0003.00001 | Jaringan Irigasi Saluran Beton Cast In Situ | panjang 1m lebar 0,6m tinggi 0,6m        | M2     | 936.000,00   |
| 1.3.04.02.01.0003.00002 | Jaringan Irigasi Saluran Beton Cast In Situ | panjang 1m lebar 0,6m tinggi 0,7m        | M2     | 1.021.000,00 |
| 1.3.04.02.01.0003.00003 | Jaringan Irigasi Saluran Beton Cast In Situ | panjang 1m lebar 0,6m tinggi 0,8m        | M2     | 1.106.000,00 |
| 1.3.04.02.01.0003.00004 | Jaringan Irigasi Saluran Beton Cast In Situ | panjang 1m lebar 0,7m tinggi 0,6m        | M2     | 961.000,00   |
| 1.3.04.02.01.0003.00005 | Jaringan Irigasi Saluran Beton Cast In Situ | panjang 1m lebar 0,7m tinggi 0,7m        | M2     | 1.046.000,00 |
| 1.3.04.02.01.0003.00006 | Jaringan Irigasi Saluran Beton Cast In Situ | panjang 1m lebar 0,7m tinggi 0,8m        | M2     | 1.131.000,00 |

9



| KODE                    | URAIAN BARANG                                      | SPESIFIKASI                       | SATUAN | HARGA SATUAN  |
|-------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|---------------|
| (1)                     | (2)                                                | (3)                               | (4)    | (5)           |
| 1.3.04.02.01.0003.00007 | Jaringan Irigasi Saluran Beton Cast In Situ        | panjang 1m lebar 0,8m tinggi 0,6m | M2     | 986.000,00    |
| 1.3.04.02.01.0003.00008 | Jaringan Irigasi Saluran Beton Cast In Situ        | panjang 1m lebar 0,8m tinggi 0,7m | M2     | 1.071.000,00  |
| 1.3.04.02.01.0003.00009 | Jaringan Irigasi Saluran Beton Cast In Situ        | panjang 1m lebar 0,8m tinggi 0,8m | M2     | 1.156.000,00  |
| 1.3.04.02.01.0003.00010 | Jaringan Irigasi Talud Konstruksi Beton            | panjang 1m tinggi 7m              | M2     | 15.055.000,00 |
| 1.3.04.02.01.0003.00011 | Jaringan Irigasi Talud Konstruksi Beton            | panjang 1m tinggi 6m              | M2     | 13.470.000,00 |
| 1.3.04.02.01.0003.00012 | Jaringan Irigasi Talud Konstruksi Beton            | panjang 1m tinggi 5m              | M2     | 9.380.000,00  |
| 1.3.04.02.01.0003.00013 | Jaringan Irigasi Talud Konstruksi Beton            | panjang 1m tinggi 4m              | M2     | 8.535.000,00  |
| 1.3.04.02.01.0003.00014 | Jaringan Irigasi Talud Konstruksi Beton            | panjang 1m tinggi 3m              | M2     | 6.390.000,00  |
| 1.3.04.02.01.0003.00015 | Jaringan Irigasi Talud Konstruksi Beton            | panjang 1m tinggi 2m              | M2     | 5.775.000,00  |
| 1.3.04.02.01.0003.00016 | Jaringan Irigasi Talud Batu Kali                   | panjang 1m tinggi 7m              | M2     | 17.200.000,00 |
| 1.3.04.02.01.0003.00017 | Jaringan Irigasi Talud Batu Kali                   | panjang 1m tinggi 6m              | M2     | 13.200.000,00 |
| 1.3.04.02.01.0003.00018 | Jaringan Irigasi Talud Batu Kali                   | panjang 1m tinggi 5m              | M2     | 9.700.000,00  |
| 1.3.04.02.01.0003.00019 | Jaringan Irigasi Talud Batu Kali                   | panjang 1m tinggi 4m              | M2     | 6.700.000,00  |
| 1.3.04.02.01.0003.00020 | Jaringan Irigasi Talud Batu Kali                   | panjang 1m tinggi 3m              | M2     | 4.350.000,00  |
| 1.3.04.02.01.0003.00021 | Jaringan Irigasi Talud Batu Kali                   | panjang 1m lebar 0,5m tinggi 2,5m | M2     | 3.400.000,00  |
| 1.3.04.02.01.0003.00022 | Jaringan Irigasi Talud Batu Kali                   | panjang 1m tinggi < 2,50m         | M2     | 2.500.000,00  |
| 1.3.04.02.01.0003.00023 | Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (dengan lantai) | panjang 1m lebar 0,8m tinggi 0,8m | M2     | 1.727.000,00  |
| 1.3.04.02.01.0003.00024 | Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (dengan lantai) | panjang 1m lebar 0,8m tinggi 0,6m | M2     | 1.450.000,00  |

8



| KODE                    | URAIAN BARANG                                      | SPESIFIKASI                             | SATUAN | HARGA SATUAN  |
|-------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------|---------------|
| (1)                     | (2)                                                | (3)                                     | (4)    | (5)           |
| 1.3.04.02.01.0003.00025 | Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (dengan lantai) | panjang 1m<br>lebar 0,8m<br>tinggi 0,7m | M2     | 1.571.000,00  |
| 1.3.04.02.01.0003.00026 | Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (dengan lantai) | panjang 1m<br>lebar 0,8m<br>tinggi 0,8m | M2     | 1.693.000,00  |
| 1.3.04.02.01.0003.00027 | Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (dengan lantai) | panjang 1m<br>lebar 0,8m<br>tinggi 0,6m | M2     | 1.484.000,00  |
| 1.3.04.02.01.0003.00028 | Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (dengan lantai) | panjang 1m<br>lebar 0,8m<br>tinggi 0,7m | M2     | 1.605.000,00  |
| 1.3.04.02.01.0003.00029 | Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (dengan lantai) | panjang 1m<br>lebar 0,8m<br>tinggi 0,6m | M2     | 1.518.000,00  |
| 1.3.04.02.01.0003.00030 | Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (dengan lantai) | panjang 1m<br>lebar 0,8m<br>tinggi 0,7m | M2     | 1.639.000,00  |
| 1.3.04.02.01.0003.00031 | Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (dengan lantai) | panjang 1m<br>lebar 0,8m<br>tinggi 0,8m | M2     | 1.761.000,00  |
| 1.3.04.02.01.0003.00032 | Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (tanpa lantai)  | panjang 1m<br>tinggi 0,6m               | M2     | 1.247.000,00  |
| 1.3.04.02.01.0003.00033 | Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (tanpa lantai)  | panjang 1m<br>tinggi 0,7m               | M2     | 1.368.000,00  |
| 1.3.04.02.01.0003.00034 | Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (tanpa lantai)  | panjang 1m<br>tinggi 0,8m               | M2     | 1.489.000,00  |
| 1.3.04.02.01.0003.00035 | Pembangunan Pintu Air Irigasi dengan Plat Beton    | unit                                    | Unit   | 29.442.500,00 |
| 1.3.04.02.01.0003.00036 | Pembangunan Pintu Air Irigasi                      | unit                                    | Unit   | 19.000.000,00 |
| 1.3.04.02.01.0003.00037 | Pembangunan talud Kegiatan Biker                   | tinggi 1.5 m                            | M2     | 1.198.000,00  |
| 1.3.04.02.05.0008.00001 | Revitalisasi Sumber Mata Air                       | m2                                      | M2     | 1.000.000,00  |
| 1.3.04.02.06.0003.00001 | Pembangunan sumur resapan                          | kedalaman 3 meter;<br>diameter 1 meter  | Unit   | 3.250.000,00  |
| 1.3.04.02.06.0003.00002 | Pembangunan sumur resapan                          | kedalaman 2,5 meter;<br>diameter 1 mtr  | Unit   | 3.000.000,00  |
| 1.3.04.02.06.0003.00003 | Pembangunan bak penampung air hujan Kegiatan Biker | 2.7 m x 1.5 m                           | M2     | 13.237.000,00 |

| KODE                    | URAIAN BARANG                                  | SPESIFIKASI   | SATUAN | HARGA SATUAN  |
|-------------------------|------------------------------------------------|---------------|--------|---------------|
| (1)                     | (2)                                            | (3)           | (4)    | (5)           |
| 1.3.04.02.06.0003.00004 | Pembangunan Jaringan air bersih Kegiatan Biker | 1.5 m x 1.5 m | M2     | 20.773.000,00 |
| 1.3.04.02.06.0003.00005 | Pembangunan sumur resapan Kegiatan Biker       | D 1.9 m       | M2     | 8.481.000,00  |

ASB BIDANG PEKERJAAN PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

| KODE                    | URAIAN BARANG                                               | SPESIFIKASI                               | SATUAN | HARGA SATUAN |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| (1)                     | (2)                                                         | (3)                                       | (4)    | (5)          |
| 1.3.04.02.07.0003.00001 | Box culvert (K-350)                                         | 120 x 120 x 120 cm                        | Buah   | 4.750.000,00 |
| 1.3.04.02.07.0003.00002 | Box culvert (K-350) 80 x 80 x 120 cm                        | bh                                        | Buah   | 2.500.000,00 |
| 1.3.04.02.07.0003.00003 | Drainase Saluran Beton Pracetak U-Ditch                     | panjang 1,2m<br>lebar 0,6m<br>tinggi 0,6m | M3     | 3.527.930,00 |
| 1.3.04.02.07.0003.00004 | Drainase Saluran Beton Cast In Situ                         | panjang 1m<br>lebar 0,5m<br>tinggi 0,5m   | M3     | 1.078.400,00 |
| 1.3.04.02.07.0003.00005 | Drainase Saluran Beton Cast In Situ                         | panjang 1m<br>lebar 0,5m<br>tinggi 0,5m   | M3     | 1.403.900,00 |
| 1.3.04.02.07.0003.00006 | Drainase Saluran Batu Kali                                  | panjang 1m<br>lebar 0,4m<br>tinggi 0,5m   | M3     | 727.200,00   |
| 1.3.04.02.07.0003.00007 | Pembangunan saluran air                                     | M                                         | M3     | 750.000,00   |
| 1.3.04.02.07.0003.00008 | Perbaikan Selokan                                           | M                                         | M3     | 1.000.000,00 |
| 1.3.04.02.07.0003.00009 | Drainase lingkungan, saluran beton cor di tempat            | p = 1 m, l = 0,6 m, t = 0,6 m             | M3     | 841.000,00   |
| 1.3.04.02.07.0003.00010 | Drainase lingkungan, saluran beton cor di tempat            | p = 1 m, l = 0,5 m, t = 0,5 m             | M3     | 780.000,00   |
| 1.3.04.02.07.0003.00011 | Drainase Penutup saluran                                    | panjang 1m<br>lebar 0,5m<br>tinggi 0,5m   | M3     | 325.500,00   |
| 1.3.04.02.07.0003.00012 | Drainase Saluran Beton Pracetak Box Culvert                 | panjang 1,2m<br>lebar 0,6m<br>tinggi 0,6m | M3     | 1.721.500,00 |
| 1.3.04.02.07.0003.00013 | Pembangunan Drainase Saluran air hujan atl 1 Kegiatan Biker | 0.70 m x 0.80 m                           | M2     | 893.000,00   |
| 1.3.04.02.07.0003.00014 | Pembangunan septiktank Kegiatan Biker                       | 1.80 m x 1.30 m                           | M2     | 4.111.000,00 |

4

| KODE                    | URAIAN BARANG                                               | SPESIFIKASI                             | SATUAN | HARGA SATUAN   |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------|----------------|
| (1)                     | (2)                                                         | (3)                                     | (4)    | (5)            |
| 1.3.04.02.07.0003.00015 | Pembangunan Drainase Saluran air hujan atl 3 Kegiatan Biker | buis beton D 30cm                       | M2     | 398.000,00     |
| 1.3.04.02.07.0003.00016 | Pembangunan Drainase Saluran air hujan atl 2 Kegiatan Biker | 0.50 m x 0.55 m                         | M2     | 1.133.000,00   |
| 1.3.04.02.07.0005.00001 | Pembangunan IPAL - Tangki Septik Komunal (5-10 KK)          | panjang 7<br>lebar 1,5<br>tinggi 2      | Unit   | 80.000.000,00  |
| 1.3.04.02.07.0005.00002 | Pembangunan IPAL - Penambahan SR IPAL panjang lebar tinggi  | SR                                      | Unit   | 5.000.000,00   |
| 1.3.04.02.07.0005.00003 | Pembangunan IPAL - Tangki Septik Individual                 | panjang 2,1<br>lebar 1,3<br>tinggi 1,15 | Unit   | 5.500.000,00   |
| 1.3.04.02.07.0005.00004 | Pembangunan IPAL + SR (50 KK)                               | panjang 11<br>lebar 4<br>tinggi 3,25    | Unit   | 400.000.000,00 |
| 1.3.04.02.07.0005.00005 | Pembangunan SPAM - Penambahan SR SPAM                       | SR                                      | Unit   | 5.000.000,00   |
| 1.3.04.03.02.0004.00001 | Upgrade IPAL dan Instalasi                                  | unit                                    | Unit   | 150.000.000,00 |
| 1.3.04.03.03.0001.00001 | Pembuatan bangunan penangkap & penyalur methane gas         | meter                                   | Meter  | 200.000,00     |
| 1.3.04.03.03.0001.00002 | Pembuatan biopori jumbo                                     | kedalaman 1 meter;<br>diameter 30 cm    | Unit   | 500.000,00     |
| 1.3.04.03.03.0001.00003 | Pembangunan Biopori di lahan luar jalan Kegiatan Biker      | 0.20 m x 0.20 m                         | M2     | 255.000,00     |
| 1.3.04.03.03.0001.00004 | Pembangunan Biopori di jalan Kegiatan Biker                 | 0.20 m x 0.20 m                         | M2     | 255.000,00     |

ASB FISIK INSTALASI LAIN

| KODE                    | URAIAN BARANG                    | SPESIFIKASI | SATUAN | HARGA SATUAN |
|-------------------------|----------------------------------|-------------|--------|--------------|
| (1)                     | (2)                              | (3)         | (4)    | (5)          |
| 1.3.04.03.10.0001.00001 | pengadaan ornamen lampu jembatan | m2          | M2     | 1.000.000,00 |
| 1.3.04.03.10.0001.00002 | Pembangunan PJU Kegiatan Biker   | tinggi 4 m  | Meter  | 4.046.000,00 |

8



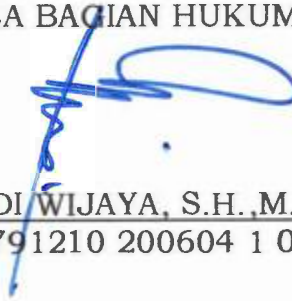
| KODE                    | URAIAN BARANG                                                                        | SPESIFIKASI | SATUAN | HARGA SATUAN  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|---------------|
| (1)                     | (2)                                                                                  | (3)         | (4)    | (5)           |
| 1.3.04.03.10.0001.00003 | Instalasi listrik (15 titik stop kontak dan 20 titik lampu)                          | paket       | Paket  | 15.766.500,00 |
| 1.3.04.03.10.0001.00004 | LPJU Ready For Smart Jalan Lingkungan                                                | Buah        | Buah   | 4.010.400,00  |
| 1.3.04.03.10.0001.00005 | Ornamen/ Aksesoris PJU                                                               | Buah        | Buah   | 3.509.800,00  |
| 1.3.04.03.10.0001.00006 | Pengadaan tiang dan instalasi LPJU jalan lingkungan                                  | Buah        | Buah   | 6.580.800,00  |
| 1.3.04.03.10.0001.00007 | Penggantian tiang dan instalasi LPJU jalan kolektor                                  | Buah        | Buah   | 7.677.600,00  |
| 1.3.04.03.10.0001.00008 | PJU Solar Cell                                                                       | unit        | Unit   | 14.717.100,00 |
| 1.3.04.03.10.0001.00009 | Tiang oktagon $\Phi 5''$ panjang lengan 4,5m (lengkap dengan base plat + plat rib)   | buah        | Buah   | 15.766.500,00 |
| 1.3.04.03.10.0001.00010 | Tiang oktagon $\Phi 6''$ 2 panjang lengan 3,5m (lengkap dengan base plat + plat rib) | buah        | Buah   | 17.823.000,00 |
| 1.3.04.03.10.0001.00011 | Tiang oktagon $\Phi 8''$ panjang lengan 6m (lengkap dengan base plat + plat rib)     | buah        | Buah   | 21.936.000,00 |

WALIKOTA BLITAR,

ttd.

SANTOSO

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM,



IKA HADI WIJAYA, S.H., M.H.  
NIP. 19791210 200604 1 008