



WALIKOTA BLITAR  
PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN WALIKOTA BLITAR

NOMOR 35 TAHUN 2025

TENTANG

PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN WALIKOTA NOMOR 39 TAHUN 2023  
TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA BLITAR,

- Menimbang : a. bahwa analisis standar belanja disusun dengan memperhatikan komponen yang meliputi standar satuan harga, standar biaya umum, dan harga satuan pokok kegiatan;
- b. bahwa dengan adanya perubahan standar satuan harga dan berdasarkan kebutuhan perencanaan anggaran diperlukan penambahan jenis analisis standar belanja, sehingga analisis standar belanja perlu disesuaikan;
- c. bahwa Peraturan Walikota Nomor 39 Tahun 2023 tentang Analisis Standar Belanja sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Nomor 26 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas bahwa Peraturan Walikota Nomor 39 Tahun 2023 tentang Analisis Standar Belanja perlu disesuaikan dengan kebutuhan daerah sehingga perlu diubah;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Walikota Nomor 39 Tahun 2023 tentang Analisis Standar Belanja;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah

- dan Jawa Barat sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 16 dan Nomor 17 Tahun 1950 (Republik Indonesia Dahulu) tentang Pembentukan Kota-Kota Besar dan Kota-Kota Kecil Di Jawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5597), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 1982 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Blitar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1982 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3243);
  5. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
  7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
  8. Peraturan Daerah Kota Blitar tentang Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2023 Nomor 2);
  9. Peraturan Walikota Nomor 39 Tahun 2023 tentang Analisis Standar Belanja (Berita Daerah Kota Blitar Tahun 2023 Nomor 39) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Nomor 26



Tahun 2024 tentang Perubahan Atas bahwa Peraturan Walikota Nomor 39 Tahun 2023 tentang Analisis Standar Belanja (Berita Daerah Kota Blitar Tahun 2024 Nomor 39);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN WALIKOTA NOMOR 39 TAHUN 2023 TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA.

Pasal I

Peraturan Walikota Nomor 39 Tahun 2023 tentang Analisis Standar Belanja (Berita Daerah Kota Blitar Tahun 2023 Nomor 39) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Nomor 26 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas bahwa Peraturan Walikota Nomor 39 Tahun 2023 tentang Analisis Standar Belanja (Berita Daerah Kota Blitar Tahun 2024 Nomor 39) diubah sebagai berikut:

1. Ketentuan ayat (1) Pasal 12 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 12

- (1) Kode dan jenis ASB Non Fisik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (2) meliputi:
  - a. ASB 001 Sosialisasi Tatap Muka Masyarakat Di Dalam Kantor Dengan Narasumber Internal;
  - b. ASB 002 Sosialisasi Tata Muka Masyarakat di Dalam Kantor dengan Narasumber Eksternal;
  - c. ASB 003 Sosialisasi Tatap Muka Masyarakat Di Luar Kantor;
  - d. ASB 004 Sosialisasi Tatap Muka Pegawai Di Dalam Kantor Dengan Narasumber Internal;
  - e. ASB 005 Sosialisasi Tatap Muka Pegawai di Dalam Kantor dengan Narasumber Eksternal;
  - f. ASB 006 Musrenbang Tingkat Kecamatan;
  - g. ASB 007 Musrenbang Tingkat Kelurahan;
  - h. ASB 008 Seminar ke Masyarakat Di Dalam Kantor;

- i. ASB 009 Pelatihan Masyarakat Tanpa Praktik Lapangan Penuh Hari – Dalam Kantor;
- j. ASB 010 Pelatihan Masyarakat Tanpa Praktik Lapangan Penuh Hari – Luar Kantor;
- k. ASB 011 Pelatihan Masyarakat Tanpa Praktik Lapangan Penuh Hari – Dalam Kantor;
- l. ASB 012 Pelatihan Pegawai Tanpa Praktik Lapangan Penuh Hari – Dalam Kantor;
- m. ASB 013 Pelatihan Pegawai Tanpa Praktik Lapangan Penuh Hari – Luar Kantor;
- n. ASB 014 Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD;
- o. ASB 015 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
- p. ASB 016 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD;
- q. ASB 017 Administrasi Kajian/Penelitian Oleh Konsultan/Pihak Ketiga;
- r. ASB 018 Peringatan Hari-Hari Khusus atau Hari Jadi;
- s. ASB 019 Penyelenggaraan Pameran ;
- t. ASB 020 Penyelenggaraan Perlombaan dengan mengundang Peserta Perangkat Daerah;
- u. ASB 021 Penyelenggaraan Perlombaan dengan mengundang peserta masyarakat;
- v. ASB 022 Penyelenggaraan Seleksi Kategori Perorangan;
- w. ASB 023 Penyelenggaraan Perlombaan Mendatangi Peserta;
- x. ASB 024 Penyelenggaraan Musyawarah Kelurahan;
- y. ASB 025 Penyelenggaraan Musrenbang dan Konsultasi Publik Tingkat Kota;
- z. ASB 026 Penyelenggaraan Forum Perangkat/Lintas Perangkat Daerah; dan
- aa. ASB 027 Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik Standar Pelayanan Publik.

0

- (2) Kode dan jenis ASB Non Fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.
2. Ketentuan dalam Lampiran I diubah, sehingga menjadi sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.
3. Ketentuan dalam Lampiran II diubah, sehingga menjadi sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

## Pasal II

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Blitar.

Ditetapkan di Blitar  
pada tanggal 2 September 2025  
WALIKOTA BLITAR,

ttd.

SYAUQUL MUHIBBIN

Diundangkan di Blitar  
Pada tanggal 2 September 2025  
SEKRETARIS DAERAH KOTA BLITAR,

ttd.

PRIYO SUHARTONO

BERITA DAERAH KOTA BLITAR TAHUN 2025 NOMOR 36

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM,



IKA HADI WIJAYA, S.H., M.H.  
NIP. 19791210 200604 1 008



LAMPIRAN I  
PERATURAN WALIKOTA BLITAR  
NOMOR 35 TAHUN 2025  
TENTANG  
PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN  
WALIKOTA NOMOR 39 TAHUN 2023  
TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA

ANALISIS STANDAR BELANJA NON FISIK

ASB-001:

SOSIALISASI TATAP MUKA MASYARAKAT DI DALAM KANTOR DENGAN  
NARASUMBERINTERNAL

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam kantor Pemerintah Kota Blitar. Narasumber dalam aktivitas ini berasal dari internal pegawai Pemerintah Kota Blitar tanpa melibatkan Kepala Daerah, Profesional atau pihak eksternal lainnya sebagai narasumber.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp151.424,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp151.424,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	11,26%	27,25%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	5,73%	39,53%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	37,67%	86,55%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	8,75%	22,65%

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
5	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	1,89%	7,35%
6	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	34,70%	63,40%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
2. Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat; dan
3. Belanja Sewa Peralatan Umum.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	550 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	3 hari/kali	1 hari/kali

ASB-002:

SOSIALISASI TATAP MUKA MASYARAKAT DI DALAM KANTOR DENGAN NARASUMBER EKSTERNAL

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam kantor Pemerintah Kota Blitar. Adapun narasumber dalam aktivitas ini dilaksanakan dengan melibatkan Kepala Daerah, Profesional dan/atau pihak eksternal lainnya.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp193.298,00 per peserta, per hari

Q

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp193.298,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10,31%	17,23%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3,01%	6,18%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	8,28%	29,96%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1,31%	5,69%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	35,03%	44,24%
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	14,69%	36,94%
7	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	1,09%	1,17%
8	5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	0,44%	0,45%
9	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	25,84%	35,85%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	180 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	3 hari/kali	1 hari/kali

e



Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp80.462,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	7,27%	12,80%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	26,88%	39,64%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	56,21%	100,00%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	9,63%	33,33%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	350 peserta	20 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	36 hari/kali	1 hari/kali

ASB-005:

SOSIALISASI TATAP MUKA PEGAWAI DI DALAM KANTOR DENGAN NARASUMBER EKSTERNAL

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada pegawai Pemerintah Kota Blitar melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam kantor Pemerintah Kota Blitar. Adapun narasumber dalam aktivitas dilakukan dengan melibatkan Kepala Daerah, Profesional dan/atau pihak eksternal lainnya.

ASB-003:

SOSIALISASI TATAP MUKA MASYARAKAT DI LUAR KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di luar kantor Pemerintah Kota Blitar dan di dalam Kota Blitar. Aktivitas ini tidak termasuk paket *meeting* pelaksanaan di hotel.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp332.933,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp332.933,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	11,43%	15,03%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	18,80%	30,01%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20,86%	22,36%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	18,18%	21,46%
5	5.1.02.02.05.0001	Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor	16,13%	19,35%
6	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	14,61%	15,65%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Bahan Lainnya
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer
4. Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat
5. Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer
6. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan
7. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara
8. Belanja Sewa Peralatan Umum

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	150 peserta	45 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

ASB-004:

SOSIALISASI TATAP MUKA PEGAWAI DI DALAM KANTOR DENGAN NARASUMBER INTERNAL

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada pegawai Pemerintah Kota Blitar melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam kantor Pemerintah Kota Blitar. Narasumber dalam aktivitas ini berasal dari internal pegawai Pemerintah Kota Blitar tanpa melibatkan Kepala Daerah, Profesional atau pihak eksternal lainnya sebagai narasumber.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp80.462,00 per peserta, per hari





Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp285.685,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp285.685,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	11,79%	31,27%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1,15%	1,63%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	29,17%	41,26%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	17,84%	40,05%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	16,58%	31,40%
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	23,47%	36,67%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	70 peserta	50 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

Rumus Penghitungan Belanja Total:

$$\text{Belanja Tetap} + \text{Belanja Variabel}$$
$$= \text{Rp}0,00 + (\text{Rp}128.770,00 \times \text{jumlah peserta} \times \text{jumlah hari pelaksanaan})$$

Batasan Alokasi Objek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	12,13%	16,88%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2,35%	6,01%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6,29%	30,32%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	37,69%	62,04%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	6,00%	13,12%
6	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	35,55%	49,18%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer
2. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	125 peserta	50 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB-008:

SEMINAR KE MASYARAKAT DI DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah untuk membahas suatu masalah atau isu tertentu kepada masyarakat.

ASB-006:

MUSRENBANG TINGKAT KECAMATAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah untuk memperoleh masukan dari masyarakat sebagai bahan dalam perumusan program/kegiatan pembangunan pada tingkat kecamatan. Aktivitas ini tidak termasuk aktivitas pra musrenbang dan persiapannya atau aktivitas ini dilaksanakan khusus untuk pelaksanaan musrenbang-nya saja.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp354.869,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp354.869,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3,85%	5,71%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0,99%	1,17%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	12,34%	24,29%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	0,22%	0,23%
5	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	38,55%	46,75%
6	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	16,58%	20,41%





No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
7	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	1,40%	5,35%
8	5.1.02.02.01.0025	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	3,46%	3,64%
9	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	1,54%	2,13%
10	5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	0,28%	0,29%
11	5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	2,44%	2,53%
12	5.1.02.02.04.0355	Belanja Sewa Peralatan Umum	4,72%	4,88%
13	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	13,61%	16,92%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	175 peserta	150 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB-007:

MUSRENBANG TINGKAT KELURAHAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah untuk memperoleh masukan dari masyarakat sebagai bahan dalam perumusan program/kegiatan pembangunan pada tingkat kelurahan. Aktivitas ini tidak termasuk aktivitas pra musrenbang dan persiapannya atau aktivitas ini dilaksanakan khusus untuk pelaksanaan musrenbang-nya saja.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp128.770,00 per peserta, per hari

0

Pembahasan disampaikan oleh narasumber, tenaga ahli, atau pakar sesuai dengan bidang keahlian dan permasalahan serta isu yang dibahas. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kota Blitar.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp230.770,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp230.770,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9,11%	9,81%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2,53%	2,65%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3,46%	15,47%
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0,95%	0,99%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	30,52%	36,21%
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	17,85%	19,37%
7	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	2,35%	2,46%
8	5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan	6,20%	6,50%

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
9	5.1.02.02.04.0355	Belanja Sewa Peralatan Umum	6,36%	6,70%
10	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	20,68%	33,39%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	100 peserta	100 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB-009:

PELATIHAN MASYARAKAT TANPA PRAKTIK LAPANGAN PENUH HARI - DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu masyarakat Kota Blitar. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kota Blitar (tanpa menyewa ruang pertemuan) tanpa adanya praktik lapangan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan. Aktivitas yang dilakukan di ruang terbuka kantor Pemerintah Kota Blitar termasuk dalam definisi ASB ini.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp163.875,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp163.875,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

9

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	8,81%	17,89%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	5,73%	25,49%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	38,50%	54,70%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	18,53%	36,53%
5	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	28,43%	49,79%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Bahan Lainnya;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
3. Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat;
4. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan; dan
5. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	560 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	3 hari/kali	1 hari/kali

ASB-010:

PELATIHAN MASYARAKAT TANPA PRAKTIK LAPANGAN PENUH HARI - LUAR KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu masyarakat Kota Blitar. Aktivitas ini dilaksanakan di luar kantor Pemerintah Kota Blitar (dengan menyewa tempat pertemuan) tanpa adanya praktik lapangan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan. Aktivitas ini dilakukan di dalam daerah Kota Blitar.

9



Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp326.752,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp326.752,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4,14%	5,36%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0,95%	1,83%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	5,40%	7,21%
4	5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	17,39%	29,18%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	22,75%	31,73%
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	16,46%	24,57%
7	5.1.02.02.05.0001	Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor	19,08%	24,84%
8	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	13,83%	15,66%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	75 peserta	35 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	15 hari/kali	1 hari/kali

ASB-011:

PELATIHAN MASYARAKAT DENGAN PRAKTIK LAPANGAN PENUH HARI -  
DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu masyarakat Kota Blitar. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor (tanpa menyewa ruang pertemuan) Pemerintah Kota Blitar didukung adanya praktik lapangan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan. Aktivitas yang dilakukan di ruang terbuka kantor Pemerintah Kota Blitar termasuk dalam definisi ASB ini.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp338.687,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp338.687,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	12,48%	24,75%
2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5,26%	9,31%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3,38%	9,43%
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	13,57%	20,04%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	16,69%	27,31%

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	20,70%	31,42%
7	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	1,04%	3,70%
8	5.1.02.02.04.0355	Belanja Sewa Peralatan Umum	15,91%	39,12%
9	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	10,97%	19,32%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran;
2. Belanja Bahan-Bahan Kimia;
3. Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman;
4. Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan;
5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor;
6. Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat;
7. Belanja Natura dan Pakan-Pakan;
8. Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan;
9. Belanja Jasa Tenaga Keamanan; dan
10. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	60 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	6 hari/kali	1 hari/kali

ASB-012:

PELATIHAN PEGAWAI TANPA PRAKTIK LAPANGAN PENUH HARI - DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu

9

pegawai Pemerintah Kota Blitar. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kota Blitar (tanpa menyewa ruang pertemuan) tanpa adanya praktik lapangan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan. Aktivitas yang dilakukan di ruang terbuka kantor Pemerintah Kota Blitar termasuk dalam definisi ASB ini.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp148.594,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp148.594,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	12,30%	22,29%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	1,81%	13,57%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	20,32%	65,52%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	42,41%	83,87%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	23,17%	76,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
2. Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer;
3. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan; dan
4. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara.

e



Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	200 peserta	20 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	10 hari/kali	1 hari/kali

ASB-013:

PELATIHAN PEGAWAI TANPA PRAKTIK LAPANGAN PENUH HARI - LUAR KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu pegawai Pemerintah Kota Blitar. Aktivitas ini dilaksanakan di luar kantor Pemerintah Kota Blitar (dengan menyewa ruang pertemuan) tanpa adanya praktik lapangan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan. Aktivitas ini dilakukan di dalam daerah Kota Blitar.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp284.002,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp284.002,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3,71%	7,54%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	4,82%	12,92%

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	14,73%	33,40%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	8,64%	27,82%
5	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	19,25%	41,04%
6	5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	37,40%	58,49%
7	5.1.02.02.05.0001	Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor	11,45%	33,40%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Bahan Lainnya;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover;
3. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	100 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	4 hari/kali	1 hari/kali

ASB-014:

PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah untuk menyusun dokumen perencanaan perangkat daerah di masing-masing Perangkat Daerah yang bersangkutan. Aktivitas ini dimulai dari persiapan sampai diserahkan laporan dokumen perencanaan perangkat daerah. Dokumen perencanaan yang dimaksud dalam aktivitas ini antara lain Renja, Renja Perubahan, Renstra, Renstra Perubahan, PK, Perubahan PK, IKI, IKU, RKT, RKA, Perubahan RKA, DPA, dan/atau Perubahan DPA.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah dokumen perencanaan yang disusun; jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp20.287,00 per dokumen perencanaan; per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp20.287,00 x jumlah dokumen perencanaan yang disusun  
x jumlah sub kegiatan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	28,09%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	71,91%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor; dan
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	15 dokumen	1 dokumen
Jumlah sub kegiatan	72 sub kegiatan	21 sub kegiatan

ASB-015:

KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR  
REALISASI KINERJA SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah untuk menyusun laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja satuan kerja perangkat daerah yang dimulai dari persiapan hingga diserahkan hasil penyusunan buku tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp86.059,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp86.059,00 x jumlah sub kegiatan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	35,99%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	64,01%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cove; dan
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah sub kegiatan	84 sub kegiatan	21 sub kegiatan





ASB-016:

KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/ TRIWULANAN/ SEMESTERAN SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah untuk menyusun Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD. Aktivitas ini dimulai dari persiapan sampai diserahkan laporan keuangan tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp57.402,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp57.402,00 x jumlah sub kegiatan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	57,22%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	42,78%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor; dan
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

0

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah sub kegiatan	84 sub kegiatan	21 sub kegiatan

ASB-017:

ADMINISTRASI KAJIAN/PENELITIAN OLEH KONSULTAN/PIHAK KETIGA

Deskripsi:

Aktivitas ini adalah aktivitas administrasi yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah untuk mendukung pekerjaan berupa kajian maupun penelitian yang menggunakan bantuan dari konsultan atau pihak ketiga.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Nilai jasa konsultan/pihak ketiga (X)

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

0,2178	Untuk jasa konsultan/pihak ketiga	Rp1 - Rp25.000.000
0,1505	Untuk jasa konsultan/pihak ketiga	Rp25.000.001 - Rp50.000.000
0,1129	Untuk jasa konsultan/pihak ketiga	Rp50.000.001 - Rp100.000.000
0,0869	Untuk jasa konsultan/pihak ketiga	Rp100.000.001 - Rp250.000.000
0,0672	Untuk jasa konsultan/pihak ketiga	Rp250.000.001 - Rp500.000.000
0,0514	Untuk jasa konsultan/pihak ketiga	Rp500.000.001 - Rp1.000.000.000
0,0382	Untuk jasa konsultan/pihak ketiga	di atas Rp1.000.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Kajian/Penelitian Oleh Konsultan/Pihak Ketiga:

No.	Nilai Jasa Konsultan/Pihak Ketiga (X)	Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	$1 < X \leq 25.000.000$	$Y = 0,2178X$
2	$25.000.000 < X \leq 50.000.000$	$Y = 0,1505X$
3	$50.000.000 < X \leq 100.000.000$	$Y = 0,1129X$
4	$100.000.000 < X \leq 250.000.000$	$Y = 0,0869X$

No.	Nilai Jasa Konsultan/Pihak Ketiga (X)	Pagu Belanja Administrasi (Y)
5	225.000.000 < X ≤ 500.000.000	Y = 0,0672X
6	500.000.000 < X ≤ 1.000.000.000	Y = 0,0514X
7	1.000.000.000 < X	Y = 0,0382X

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel berikut.

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10,01%	14,70%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	4,41%	22,95%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	32,54%	59,89%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	16,21%	42,96%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	36,83%	100,00%
			100,00%	

ASB-018:

PERINGATAN HARI-HARI KHUSUS ATAU HARI JADI

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD dalam rangka memperingati atau menyambut hari-hari khusus atau hari jadi dari organisasi tertentu melalui kegiatan upacara yang diselenggarakan di dalam kantor Pemerintah Kota Blitar.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

4

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp137.248,00 per peserta, per hari pelaksanaan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp137.248,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	18,05%	38,17%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	30,85%	100,00%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	2,37%	26,20%
4	5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	8,44%	25,56%
5	5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan	7,61%	16,15%
6	5.1.02.02.04.0355	Belanja Sewa Peralatan Umum	21,79%	89,47%
7	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	10,89%	22,83%
			100,00%	

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya;
2. Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu;
3. Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan;
4. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan; dan
5. Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat.

Dengan demikian jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai rentang relevansi:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah peserta	1.050 peserta	65 peserta
Jumlah hari pelaksanaan	1 hari/kali	1 hari/kali



ASB 019:

PENYELENGGARAAN PAMERAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas SKPD untuk menyelenggarakan kegiatan pameran dalam rangka menunjukan kepada masyarakat luas tentang produknya, seperti hasil karya seni, tulisan, teknologi, dan berbagai karya lain yang dapat diperlihatkan wujud fisiknya yang bertempat disuatu lokasi hingga kegiatan tersebut berakhir. Aktivitas ini dilakukan dalam daerah Kota Blitar.

Pengendali belanja (cost driver) :

Jumlah stand, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost) :

= Rp. 0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variable (Variable cost) :

= Rp. 2.136.790,00 per stand per hari pelaksanaan

Rumus penghitungan belanja total:

Belanja tetap + Belanja Variable

= Rp. 0,00 + ( Rp. 2.136.790,00 x jumlah stand x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	15,15%	100,00%
2	5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	51,59%	100,00%
3	5.1.02.02.04.0355	Belanja Sewa Peralatan Umum	33,26%	100,00%
			100,00%	

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan :

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
2. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan
3. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

9

Nilai rentang relevansi :

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah stand	10 stand	1 stand
Jumlah hari pelaksanaan	5 hari	3 hari

ASB 020:

PENYELENGGARAAN PERLOMBAAN DENGAN MENGUNDANG PESERTA PERANGKAT DAERAH

Deskripsi:

Aktivitas penyelenggaraan perlombaan dengan mengundang peserta Perangkat Daerah merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD, baik kategori perorangan maupun kelompok dengan mengundang peserta ke lokasi perlombaan. Aktivitas ini dilakukan dalam daerah Kota Blitar

Pengendali belanja (*cost driver*) :

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan.

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*) :

= Rp. 0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variable (*Variable cost*) :

= Rp. 166.274,00 per peserta per hari pelaksanaan

Rumus penghitungan belanja total:

Belanja tetap + Belanja Variable

= Rp. 0,00 + ( Rp. 166.274,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel Batasan Alokasi Objek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,72%	8,03%
2	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	11,77%	29,52%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	27,51%	48,22%
4	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	1,60%	8,17%
5	5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	2,02%	6,04%

e

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
6	5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	16,91%	28,79%
7	5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	0,85%	7,71%
8	5.1.02.02.04.0355	Belanja Sewa Peralatan Umum	3,78%	40,23%
9	5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	32,84%	46,32%
			100,00%	

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas;
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Pendukung Olahraga;
5. Belanja Pakaian Olahraga;
6. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
7. Belanja Jasa Tenaga Kesehatan; dan
8. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan.

Dengan demikian jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai rentang relevansi:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah peserta	350 peserta	40 peserta
jumlah hari pelaksanaan	2 hari/kali	1 hari/kali

ASB 021:

PENYELENGGARAAN PERLOMBAAN DENGAN MENGUNDANG PESERTA MASYARAKAT

Deskripsi:

Aktivitas penyelenggaraan perlombaan dengan mengundang Peserta Masyarakat merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD, baik kategori perorangan maupun kelompok dengan mengundang peserta ke lokasi perlombaan. Aktivitas ini dilakukan dalam daerah Kota Blitar.

!

Pengendali belanja (*cost driver*) :

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan.

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*) :

= Rp. 0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variable (*Variable cost*) :

= Rp. 197.241,00 per peserta per hari pelaksanaan

Rumus penghitungan belanja total:

Belanja tetap + Belanja Variable

= Rp. 0,00 + ( Rp. 197.241,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel Batasan Alokasi Objek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,43%	41,84%
2	5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	14,65%	64,09%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	24,17%	100,00%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	10,89%	66,73%
5	5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	18,48%	36,21%
6	5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	29,38%	60,94%
			100,00%	

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan :

1. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan;
2. Belanja Sewa Peralatan Umum; dan
3. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan.

Dengan demikian jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.



Nilai rentang relevansi :

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah peserta	1.050 peserta	35 peserta
jumlah hari pelaksanaan	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB 022:

PENYELENGGARAAN SELEKSI KATEGORI PERORANGAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilakukan oleh SKPD dalam rangka memilih pegawai dan/atau masyarakat untuk menempati posisi tertentu ataupun meraih predikat sesuai dengan ketentuan persyaratan yang telah ditetapkan pada kegiatan yang bersangkutan.

Pengendali belanja (*cost driver*) :

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan.

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*) :

= Rp. 0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variable (*Variable cost*) :

= Rp. 226.072,00 per peserta per hari pelaksanaan

Rumus penghitungan belanja total:

Belanja tetap + Belanja Variable

= Rp. 0,00 + ( Rp. 226.072,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	8,09%	10,94%
2	5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	13,01%	16,38%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	19,56%	25,33%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	1,66%	2,09%
5	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	0,41%	0,52%

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
6	5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	11,67%	23,90%
7	5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan	2,31%	2,90%
8	5.1.02.02.04.0355	Belanja Sewa Peralatan Umum	20,50%	25,81%
9	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3,27%	4,12%
10	5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	19,52%	39,83%
			100,00%	

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover
2. Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu
3. Belanja Pakaian Batik Tradisional
4. Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan
5. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara
6. Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor

Dengan demikian jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai rentang relevansi:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah peserta	750 peserta	60 peserta
Jumlah hari pelaksanaan	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB 023:

**PENYELENGGARAAN PERLOMBAAN DENGAN MENDATANGI PESERTA**

Deskripsi:

Aktivitas penyelenggaraan perlombaan dengan mendatangi peserta adalah aktivitas penyelenggaraan perlombaan yang dilakukan oleh SKPD dengan kriteria umum kelompok/organisasi, yang tidak termasuk hadiah. Kegiatan ini dilakukan dengan cara mendatangi kelompok/organisasi yang mengikuti perlombaan. Kegiatan. Aktivitas ini dilakukan dalam daerah Kota Blitar

9

Pengendali belanja (*cost driver*) :

Jumlah kelompok yang mengikuti perlombaan.

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*) :

= Rp. 0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variable (*Variable cost*) :

= Rp. 1.152.600,00 per kelompok

Rumus penghitungan belanja total:

Belanja tetap + Belanja Variable

= Rp. 0,00 + ( Rp. 1.152.600,00 x jumlah kelompok)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	5,63%	44,80%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	46,18%	96,34%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	34,59%	75,26%
4	5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	13,60%	50,35%
			100,00%	

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan :

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
2. Belanja Bahan Bakar dan Pelumas
3. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan
4. Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan
5. Belanja Jasa Reklame Iklan/Reklame, Film dan Pemotretan
6. Belanja Sewa Peralatan Umum
7. Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat

Dengan demikian jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai rentang relevansi :

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah kelompok yang menjadi peserta	25 peserta	6 peserta

ASB 024:

PENYELENGGARAAN MUSYAWARAH KELURAHAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Kelurahan yang bertujuan untuk memverifikasi dan menyepakati data kemiskinan yang bersumber Data Terpadu Sosial Ekonomi Nasional (DTSEN) di wilayah kelurahan tersebut dengan melibatkan perangkat kecamatan, perangkat kelurahan, lembaga kelurahan, tokoh masyarakat, serta Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS). Aktivitas ini diselenggarakan di di dalam kantor Pemerintah Kota Blitar.

Pengendali belanja (*cost driver*) :

Jumlah peserta jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*) :

= Rp. 0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variable (*Variable cost*) :

= Rp. 66.495,00 per peserta; per hari pelaksanaan

Rumus penghitungan belanja total:

Belanja tetap + Belanja Variable

= Rp. 0,00 + (Rp. 66.495,00 x jumlah peserta x Jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	5,81%	24,81%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	75,26%	100,00%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	18,92%	65,25%
			100,00%	

Keterangan :

8



Nilai rentang relevansi :

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah peserta	100 peserta	30 peserta
Jumlah hari pelaksanaan	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB 025:

PENYELENGGARAAN FORUM KONSULTASI PUBLIK DAN MUSRENBANG  
TINGKAT KOTA

Deskripsi:

Aktivitas Forum Konsultasi Publik (FKP) merupakan forum antar pemangku kepentingan untuk membahas rancangan awal rencana pembangunan daerah dalam rangka mendapatkan masukan bagi penyempurnaan rencana pembangunan daerah. Aktivitas musyawarah perencanaan pembangunan (Musrenbang) merupakan forum antar pemangku kepentingan untuk membahas rancangan rencana pembangunan daerah dalam rangka mendapatkan masukan bagi penyempurnaan rencana pembangunan daerah.

Forum konsultasi publik dan musrenbang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan perencanaan. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam kantor Pemerintah Kota Blitar dan tidak termasuk aktivitas persiapan dan evaluasinya pelaksanaan aktivitas.

Pengendali belanja (*cost driver*) :

Jumlah peserta jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*) :

= Rp. 0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variable (*Variable cost*) :

= Rp. 370.258,00 per peserta; per hari pelaksanaan

Rumus penghitungan belanja total:

Belanja tetap + Belanja Variable

= Rp. 0,00 + (Rp. 370.258,00 x jumlah peserta x Jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6,25%	11,03%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	0,16%	0,29%

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	42,52%	48,73%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	0,33%	1,59%
5	5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata	2,81%	5,99%
6	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0,84%	2,15%
7	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	26,15%	31,87%
8	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	6,67%	14,10%
9	5.1.02.02.01.0025	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	2,64%	4,77%
10	5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan	1,76%	7,73%
11	5.1.02.02.04.0355	Belanja Sewa Peralatan Umum	5,76%	7,20%
12	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	4,11%	10,12%
			100,00%	

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan :

1. Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat
2. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara
3. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan

Dengan demikian jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai rentang relevansi:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah peserta	330 peserta	200 peserta
Jumlah hari pelaksanaan	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB 026:

PENYELENGGARAAN FORUM PERANGKAT DAERAH/LINTAS PERANGKAT DAERAH

Q

Deskripsi:

Forum perangkat daerah/lintas perangkat daerah merupakan forum antar para pemangku kepentingan pelayanan perangkat daerah untuk membahas rancangan satu dan/atau lebih dari dua dokumen perencanaan perangkat daerah dalam rangka mendapatkan masukan bagi penyempurnaan rancangan dokumen perencanaan perangkat daerah. Forum perangkat daerah/lintas perangkat daerah diselenggarakan oleh Perangkat Daerah dan/atau perangkat daerah yang membidangi urusan perencanaan. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam kantor Pemerintah Kota Blitar dan tidak termasuk aktivitas persiapan dan evaluasinya.

Pengendali belanja (*cost driver*) :

Jumlah peserta jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*) :

= Rp. 0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variable (*Variable cost*) :

= Rp. 67.705,00 per peserta; per hari pelaksanaan

Rumus penghitungan belanja total:

Belanja tetap + Belanja Variable

= Rp. 0,00 + (Rp. 67.705,00 x jumlah peserta x Jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	8,99%	29,49%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	15,492%	59,67%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	75,53%	100,00%
			100,00%	

Keterangan :

Belanja tersebut belum menyertakan :

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata;
2. Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat;
3. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah.

0

Dengan demikian jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai rentang relevansi :

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah peserta	72 peserta	40 peserta
Jumlah hari pelaksanaan	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB 027:

PENYELENGGARAAN FORUM KONSULTASI PUBLIK STANDAR PELAYANAN PUBLIK

Deskripsi:

Forum Konsultasi Publik (FKP) Standar Pelayanan Publik merupakan kegiatan dialog secara partisipatif antara Perangkat Daerah sebagai penyelenggara pelayanan publik dengan publik sebagai penerima manfaat pelayanan publik untuk membahas rancangan, penerapan, dampak dan evaluasi kebijakan pelayanan publik. Forum konsultasi publik standar pelayanan publik diselenggarakan oleh Perangkat Daerah. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam kantor Pemerintah Kota Blitar dan tidak termasuk aktivitas persiapan dan evaluasinya

Pengendali belanja (*cost driver*) :

Jumlah peserta jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*) :

= Rp. 0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variable (*Variable cost*) :

= Rp. 167.567,00 per peserta; per hari pelaksanaan

Rumus penghitungan belanja total :

Belanja tetap + Belanja Variable

= Rp. 0,00 + (Rp. 164.567,00 x jumlah peserta x Jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3,65%	10,92%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	56,57%	100,00%



No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	17,84%	33,42%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	13,51%	34,43%
5	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	8,44%	25,32%
			100,00%	

Keterangan :

Nilai rentang relevansi:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah peserta	150 peserta	50 peserta
Jumlah hari pelaksanaan	1 hari/kali	1 hari/kali

WALIKOTA BLITAR,

ttd.

SYAUQUL MUHIBBIN

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM,

IKA HADI WIJAYA, S.H.,M.H.  
NIP. 19,791210 200604 1 008

LAMPIRAN II  
PERATURAN WALIKOTA BLITAR  
NOMOR 35 TAHUN 2025  
TENTANG  
PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN  
WALIKOTA NOMOR 39 TAHUN 2023  
TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA

ANALISIS STANDAR BELANJA FISIK

ASB BIDANG PEKERJAAN CIPTA KARYA

NO.	URAIAN	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1	Pagar gedung Negara (Belakang)	M	M	1.960.000
2	Pagar Gedung Negara (Samping)	M	M	1.880.000
3	Gedung Negara Tidak Sederhana	M2	M2	5.670.000
4	Gedung Negara Sederhana	M2	M2	5.100.000
5	Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang Kelas Baru	M2	M2	4.951.828
6	Rehabilitasi Berat Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang Kelas Baru	M2	M2	3.218.688
7	Rehabilitasi Sedang Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang Kelas Baru	M2	M2	2.228.323
8	Rehabilitasi Ringan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang Kelas Baru	M2	M2	1.733.140
9	Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang Guru/Ruang Tata Usaha/Ruang Pimpinan	M2	M2	5.139.356
10	Rehabilitasi Berat Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang Guru/Ruang Tata Usaha/Ruang Pimpinan	M2	M2	3.340.582
11	Rehabilitasi Sedang Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang	M2	M2	2.312.710

9

NO.	URAIAN	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
	Guru/Ruang Tata Usaha/Ruang Pimpinan			
12	Rehabilitasi Ringan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang Guru/Ruang Tata Usaha/Ruang Pimpinan	M2	M2	1.798.775
13	Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang Perpustakaan	M2	M2	5.096.224
14	Rehabilitasi Berat Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang Perpustakaan	M2	M2	3.312.546
15	Rehabilitasi Sedang Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang Perpustakaan	M2	M2	2.293.301
16	Rehabilitasi Ringan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang Perpustakaan	M2	M2	1.783.678
17	Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang UKS	M2	M2	6.974.137
18	Rehabilitasi Berat Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang UKS	M2	M2	4.533.189
19	Rehabilitasi Sedang Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang UKS	M2	M2	3.138.362
20	Rehabilitasi Ringan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Ruang UKS	M2	M2	2.440.948
21	Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Laboratorium Komputer	M2	M2	5.139.356
22	Rehabilitasi Berat Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Laboratorium Komputer	M2	M2	3.340.582

NO.	URAIAN	SPEKIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
23	Rehabilitasi Sedang Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Laboratorium Komputer	M2	M2	2.312.710
24	Rehabilitasi Ringan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Laboratorium Komputer	M2	M2	1.798.775
25	Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Toilet Siswa/Toilet Guru/Toilet Kantor	M2	M2	7.664.863
26	Rehabilitasi Berat Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Toilet Siswa/Toilet Guru/Toilet Kantor	M2	M2	4.982.161
27	Rehabilitasi Sedang Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Toilet Siswa/Toilet Guru/Toilet Kantor	M2	M2	3.449.188
28	Rehabilitasi Ringan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Pendidikan - Toilet Siswa/Toilet Guru/Toilet Kantor	M2	M2	2.682.702
29	Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Kantor Kelurahan - Pendopo	M2	M2	5.914.980
30	Rehabilitasi Berat Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Kantor Kelurahan - Pendopo	M2	M2	3.844.737
31	Rehabilitasi Sedang Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Kantor Kelurahan - Pendopo	M2	M2	2.661.741
32	Rehabilitasi Ringan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Kantor Kelurahan - Pendopo	M2	M2	2.070.243
33	Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Kantor Kelurahan - Gedung Pelayanan	M2	M2	5.885.043



NO.	URAIAN	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
34	Rehabilitasi Berat Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Kantor Kelurahan - Gedung Pelayanan	M2	M2	3.825.278
35	Rehabilitasi Sedang Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Kantor Kelurahan - Gedung Pelayanan	M2	M2	2.648.269
36	Rehabilitasi Ringan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Kantor Kelurahan - Gedung Pelayanan	M2	M2	2.059.765
37	Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Kantor Kelurahan - Gedung Kemasyarakatan	M2	M2	4.785.240
38	Rehabilitasi Berat Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Kantor Kelurahan - Gedung Kemasyarakatan	M2	M2	3.110.406
39	Rehabilitasi Sedang Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Kantor Kelurahan - Gedung Kemasyarakatan	M2	M2	2.153.358
40	Rehabilitasi Ringan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Bangunan Kantor Kelurahan - Gedung Kemasyarakatan	M2	M2	1.674.834
41	Rumah Negara Tipe A	m2	M2	5.950.000
42	Rumah Negara Tipe B	m2	M2	5.810.000
43	Rumah Negara Tipe C, D, E	m2	M2	5.070.000
44	Pagar gedung Negara (Depan)	m	M	2.770.000
45	Pagar Rumah Negara (Samping)	m	M	1.190.000
46	Pagar Rumah Negara (Belakang)	m	M	1.250.000
47	Pagar Rumah Negara (Depan)	m	M	2.600.000
48	Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Pagar Depan	Tinggi 1,50 m	M	3.815.257
49	Rehabilitasi Berat Bangunan Gedung Negara Sederhana - Pagar Depan	Tinggi 1,50 m	M	2.479.917

e

NO.	URAIAN	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
50	Rehabilitasi Sedang Bangunan Gedung Negara Sederhana - Pagar Depan	Tinggi 1,50 m	M	1.716.865
51	Rehabilitasi Ringan Bangunan Gedung Negara Sederhana - Pagar Depan	Tinggi 1,50 m	M	1.335.340
52	Pekerjaan pembuatan Selasar (Doorloop) rangka IWF SNI	A.4.2.12, penutup galvalum, kolom baja komposit, pondasi footplate (H: 1,4m)	M2	1.571.500
53	Pembangunan gedung sederhana Kegiatan Biker	1 m2	M2	4.340.000
54	Pembangunan Kamar Mandi/ WC umum Atl 2 Kegiatan Biker	4 m x 2.5 m	M2	57.725.000
55	Pembangunan Kamar Mandi/ WC umum Atl 1 Kegiatan Biker	5.50 m x 5 m	M2	103.118.000
56	Pembangunan Pos Jaga alt 2 Kegiatan Biker	2.75 m x 2.15 m	M2	30.740.000
57	Pembangunan Pos Jaga alt 1 Kegiatan Biker	2.60 m x 2.60 m	M2	29.343.000
58	Pembangunan Taman non Sederhana	M2	M2	1.000.000
59	Pembangunan Taman Sederhana	M2	M2	500.000
60	Pembangunan anjang-anjang tanaman	bahan besi, uk 4 meter x 4 meter	Unit	11.000.000
61	Pembangunan Taman Vertikal Kegiatan Biker	0.20 m x 1.50 m	M2	6.669.000

ASB BIDANG PEKERJAAN BINA MARGA

NO.	URAIAN	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1	Jalan Baru Lapis Permukaan Penetrasi	panjang 1m lebar 1m	M2	297.000
2	Jalan Baru Lapis Permukaan Aspal Hotmix	panjang 1m lebar 1m	M2	466.000
3	Pekerjaan Lapis Permukaan Penetrasi Macadam	M3	M3	1.832.685

0

NO.	URAIAN	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
4	Pembangunan Jalan dengan Konstruksi 2 Lapis Perkerasan	(AC/WC; AC/BC) (>1 - 2 x 10 <sup>6</sup> ESA5)	M2	1.806.629
5	Pembangunan Jalan dengan Konstruksi Lapis Penetrasi Macadam	Tebal 5 cm (>1 - 2 x 10 <sup>6</sup> ESA5)	M2	770.781
6	Pembangunan Bangunan Pelengkap Jalan - Trotoar	Lebar 1,5 m	M	2.147.779
7	Pembangunan Bangunan Pelengkap Jalan - Trotoar dengan Lubang Tanaman	Lebar 1,5 m	M	2.341.424
8	Pekerjaan Laston Lapis Aus (AC-WC) 4cm	4cm	Ton	1.311.022
9	Pekerjaan Laston Lapis Aus (HRS-WC)	Ton	Ton	1.327.986
10	Pekerjaan Lapis Perekat - Aspal Cair	Liter	Liter	17.761
11	Pembangunan Jalan Usaha Tani (JUT)	Lebar 150cm; Panjang 100cm	Meter	1.100.000
12	Pembangunan Jalan Usaha Tani (JUT)	Lebar 100cm; Panjang 100cm	Meter	900.000
13	Pembangunan Jalan Usaha Tani (JUT)	Lebar 200cm; Panjang 100cm	Meter	1.300.000
14	Pembangunan Jalan Usaha Tani (JUT)	Lebar 250cm; Panjang 100cm	Meter	1.500.000
15	Pembangunan Jalan Produksi (JP)	Lebar 300cm; Panjang 100cm	Meter	1.800.000
16	Pekerjaan Hotmix LATASTONE	tb: 3 cm Analisa: EI-633a	Meter	400.000
17	Pekerjaan Lapisan Penetrasi (LAPEN) Jalan	tb: 5 cm Analisa EI-661	Meter	106.500
18	Pekerjaan Jalan Lingkungan	(Paving K 300) tebal 6 cm	Meter	400.000
19	Pekerjaan Jalan Lingkungan	(Paving K 225) tebal 6 cm	Meter	390.000

0

NO.	URAIAN	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
20	Pekerjaan Jalan Lingkungan	(Paving K 400) tebal 8 cm, lebar 10,5 cm, panjang 21 cm	Meter	410.000
21	Pedestrian (Trotoar)	panjang 6m lebar 1,2m	Meter	8.500.000
22	Pembangunan Jalan Paving Kegiatan Biker	1 m x 3.5 m	Meter	1.115.000
23	Pembangunan Jembatan baru	m2	M2	15.000.000
24	ASB Pembangunan Jembatan Lingkungan	Bentang ≤ 10 m dan Lebar ≤ 4 m	M2	30.577.009
25	Rehabilitasi Jembatan	paket	Paket	30.000.000

ASB BIDANG PEKERJAAN SUMBER DAYA AIR

NO.	URAIAN	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1	Pembangunan longstorage	panjang 100cm; lebar 100cm; tinggi 150cm	M2	3.500.000
2	Saluran Irigasi Beton Cast In Situ	ukuran 1 m x 1 m	M	1.377.837
3	Jaringan Irigasi Saluran Beton Cast In Situ	panjang 1m lebar 0,6m tinggi 0,6m	M2	936.000
4	Jaringan Irigasi Saluran Beton Cast In Situ	panjang 1m lebar 0,6m tinggi 0,7m	M2	1.021.000
5	Jaringan Irigasi Saluran Beton Cast In Situ	panjang 1m lebar 0,6m tinggi 0,8m	M2	1.106.000
6	Jaringan Irigasi Saluran Beton Cast In Situ	panjang 1m lebar 0,7m tinggi 0,6m	M2	961.000
7	Jaringan Irigasi Saluran Beton Cast In Situ	panjang 1m lebar 0,7m tinggi 0,7m	M2	1.046.000
8	Jaringan Irigasi Saluran Beton Cast In Situ	panjang 1m lebar 0,7m tinggi 0,8m	M2	1.131.000



NO.	URAIAN	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
9	Jaringan Irigasi Saluran Beton Cast In Situ	panjang 1m lebar 0,8m tinggi 0,6m	M2	986.000
10	Jaringan Irigasi Saluran Beton Cast In Situ	panjang 1m lebar 0,8m tinggi 0,7m	M2	1.071.000
11	Saluran Irigasi Beton Cast In Situ dengan Penutup	ukuran 0,7 m x 0,7 m	M	1.467.848
12	Drainase Air Beton Cast In Situ dengan Penutup	ukuran 0,7 m x 0,7 m	M	1.467.848
13	Jaringan Irigasi Saluran Beton Cast In Situ	panjang 1m lebar 0,8m tinggi 0,8m	M2	1.156.000
14	Jaringan Irigasi Talud Konstruksi Beton	ukuran Tinggi 7,4 m Lebar Pondasi Menerus 3,9 m	M	21.043.931
15	Jaringan Irigasi Talud Konstruksi Beton	panjang 1m tinggi 7m	M2	15.055.000
16	Jaringan Irigasi Talud Konstruksi Beton	panjang 1m tinggi 6m	M2	13.470.000
17	Jaringan Irigasi Talud Konstruksi Beton	ukuran Tinggi 5,5 m Lebar Pondasi Setempat 1,2 m	M	10.196.963
18	Jaringan Irigasi Talud Konstruksi Beton	panjang 1m tinggi 5m	M2	9.380.000
19	Jaringan Irigasi Talud Konstruksi Beton	panjang 1m tinggi 4m	M2	8.535.000
20	Jaringan Irigasi Talud Konstruksi Beton	panjang 1m tinggi 3m	M2	6.390.000
21	Jaringan Irigasi Talud Konstruksi Beton	panjang 1m tinggi 2m	M2	5.775.000
22	Jaringan Irigasi Talud Batu Kali	panjang 1m tinggi 7m	M2	17.200.000
23	Jaringan Irigasi Talud Batu Kali	panjang 1m tinggi 6m	M2	13.200.000
24	Jaringan Irigasi Talud Batu Kali	panjang 1m tinggi 5m	M2	9.700.000
25	Jaringan Irigasi Talud Batu Kali	panjang 1m tinggi 4m	M2	6.700.000

Q

NO.	URAIAN	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
26	Jaringan Irigasi Talud Batu Kali	panjang 1m tinggi 3m	M2	4.350.000
27	Jaringan Irigasi Talud Batu Kali	panjang 1m lebar 0,5m tinggi 2,5m	M2	3.400.000
28	Jaringan Irigasi Talud Batu Kali	panjang 1m tinggi < 2,50m	M2	2.500.000
29	Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (dengan lantai)	panjang 1m lebar 0,8m tinggi 0,8m	M2	1.693.000
30	Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (dengan lantai)	panjang 1m lebar 0,8m tinggi 0,6m	M2	1.484.000
31	Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (dengan lantai)	panjang 1m lebar 0,8m tinggi 0,7m	M2	1.605.000
32	Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (tanpa lantai)	panjang 1m tinggi 0,6m	M2	1.247.000
33	Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (tanpa lantai)	panjang 1m tinggi 0,7m	M2	1.368.000
34	Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (tanpa lantai)	panjang 1m tinggi 0,8m	M2	1.489.000
35	Pembangunan Pintu Air Irigasi dengan Plat Beton	unit	Unit	29.442.500
36	Pembangunan Pintu Air Irigasi	unit	Unit	19.000.000
37	Pembangunan talud Kegiatan Biker	tinggi 1.5 m	M2	1.198.000
38	Revitalisasi Sumber Mata Air	m2	M2	1.000.000
39	Pembangunan sumur resapan	kedalaman 3 meter; diameter 1 meter	Unit	3.250.000
40	Pembangunan sumur resapan	kedalaman 2,5 meter; diameter 1 mtr; pasangan bata; penangkap grill besi	Unit	11.000.000
41	Pembangunan bak penampung air hujan Kegiatan Biker	2.7 m x 1.5 m	M2	13.237.000
42	Pembangunan Jaringan air bersih Kegiatan Biker	1.5 m x 1.5 m	M2	20.773.000

9

NO.	URAIAN	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
43	Pembangunan sumur resapan Kegiatan Biker	D 1.9 m	M2	8.481.000

ASB BIDANG PEKERJAAN PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

NO.	URAIAN	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1	Box culvert (K-350)	120 x 120 x 120 cm	Buah	4.750.000
2	Box culvert (K-350) 80 x 80 x 120 cm	bh	Buah	2.500.000
3	Drainase Saluran Beton Pracetak U-Ditch	panjang 1,2m lebar 0,6m tinggi 0,6m	M3	3.527.930
4	Drainase Saluran Beton Cast In Situ	panjang 1m lebar 0,5m tinggi 0,5m	M3	1.078.400
5	Drainase Saluran Beton Cast In Situ	panjang 1m lebar 0,5m tinggi 0,5m	M3	1.403.900
6	Drainase Saluran Batu Kali	panjang 1m lebar 0,4m tinggi 0,5m	M3	727.200
7	Pembangunan saluran air	M	M3	750.000
8	Perbaikan Selokan	M	M3	1.000.000
9	Drainase lingkungan, saluran beton cor di tempat	p = 1 m, I = 0,6 m, t = 0,6 m	M3	841.000
10	Drainase lingkungan, saluran beton cor di tempat	p = 1 m, I = 0,5 m, t = 0,5 m	M3	780.000
11	Drainase Penutup saluran	panjang 1m lebar 0,5m tinggi 0,5m	M3	325.500
12	Drainase Saluran Beton Pracetak Box Culvert	panjang 1,2m lebar 0,6m tinggi 0,6m	M3	1.721.500
13	Pembangunan Drainase Saluran air hujan atl 1 Kegiatan Biker	0.70 m x 0.80m	M2	893.000
14	Pembangunan septiktank Kegiatan Biker	1.80 m x 1.30 m	M2	4.111.000
15	Pembangunan Drainase Saluran air hujan atl 3 Kegiatan Biker	buis beton D 30cm	M2	398.000



NO.	URAIAN	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
16	Pembangunan Drainase Saluran air hujan atl 2 Kegiatan Biker	0.50 m x 0.55m	M2	1.133.000
17	ASB Pembangunan IPAL Skala Permukiman	untuk 50 KK	Unit	521.891.643
18	ASB Pembangunan Tangki Septik Skala Komunal	untuk 10 KK	Unit	1.123.047.717
19	Pembangunan IPAL - Tangki Septik Komunal (5-10 KK)	panjang 7 lebar 1,5 tinggi 2	Unit	80.000.000
20	Pembangunan IPAL - Penambahan SR IPAL panjang lebar tinggi	SR	Unit	5.000.000
21	Pembangunan IPAL - Tangki Septik Individual	panjang 2,1 lebar 1,3 tinggi 1,15	Unit	5.500.000
22	Pembangunan IPAL + SR (50 KK)	panjang 11 lebar 4 tinggi 3,25	Unit	400.000.000
23	Pembangunan SPAM - Penambahan SR SPAM	SR	Unit	5.000.000
24	Upgrade IPAL dan Instalasi	unit	Unit	150.000.000
25	Pembuatan bangunan penangkap & penyalur gas methane	meter	Meter	200.000
26	Pembuatan biopori jumbo	kedalaman 1 meter; diameter 30 cm	Unit	500.000
27	Pembuatan biopori jumbo	paralon diameter 10 dim; tutup grill besi; penangkap cor	Unit	3.000.000
28	Pembangunan Biopori di lahan luar jalan Kegiatan Biker	0.20 m x 0.20m	M2	255.000
29	Pembangunan Biopori di jalan Kegiatan Biker	0.20 m x 0.20m	M2	255.000

ASB FISIK INSTALASI LAINNYA

NO.	URAIAN	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
1	Pengadaan ornamen lampu jembatan	m2	M2	1.000.000

0



NO.	URAIAN	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
2	Pembangunan PJU Kegiatan Biker	tinggi 4 m	Meter	4.046.000
3	Instalasi listrik (15 titik stop kontak dan 20 titik lampu)	paket	Paket	15.766.500
4	LPJU Ready For Smart Jalan Lingkungan	Buah	Buah	4.010.400
5	Ornamen/Aksesoris PJU	Buah	Buah	3.509.800
6	Pengadaan tiang dan instalasi LPJU jalan lingkungan	Buah	Buah	6.580.800
7	Penggantian tiang dan instalasi LPJU jalan kolektor	Buah	Buah	7.677.600
8	PJU Solar Cell	unit	Unit	14.717.100
9	Tiang oktagonal $\Phi 5''$ panjang lengan 4,5m (lengkap dengan base plat + plat rib)	buah	Buah	15.766.500
10	Tiang oktagonal $\Phi 6''$ 2 panjang lengan 3,5m (lengkap dengan base plat+ plat rib)	buah	Buah	17.823.000
11	Tiang oktagonal $\Phi 8''$ panjang lengan 6m (lengkap dengan base plat + plat rib)	buah	Buah	21.936.000

WALIKOTA BLITAR,

ttd.

SYAUQUL MUHIBBIN

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM,

IKA HADI WIJAYA, S.H., M.H.  
NIP. 19791210 200604 1 008