



WALIKOTA BLITAR  
PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN WALIKOTA BLITAR  
NOMOR 42 TAHUN 2024  
TENTANG

PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN WALIKOTA NOMOR 25 TAHUN 2023  
TENTANG PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA BLITAR,

Menimbang : a. bahwa berdasarkan Putusan Mahkamah Agung Nomor 12 P/HUM/2024, Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional dinyatakan bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi;

b. bahwa untuk mewujudkan pengelolaan keuangan yang efektif dan efisien serta untuk menindaklanjuti Putusan Mahkamah Agung Nomor 12 P/HUM/2024, Peraturan Walikota Nomor 25 Tahun 2023 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Nomor 56 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Nomor 25 Tahun 2023 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri perlu disesuaikan;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Walikota Nomor 25 Tahun 2023 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri;

Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 16 dan Nomor 17 Tahun 1950 (Republik Indonesia Dahulu) tentang Pembentukan Kota-Kota

Besar dan Kota-Kota Kecil Di Jawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5597), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 1982 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Blitar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1982 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3243);
6. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 57);
7. Peraturan Walikota Nomor 25 Tahun 2023 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Berita Daerah Kota Blitar Tahun 2023 Nomor 25) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Nomor 56 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Nomor 25 Tahun 2023 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Berita Daerah Kota Blitar Tahun 2023 Nomor 56);

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN WALIKOTA NOMOR 25 TAHUN 2023 TENTANG PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI.

#### Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Walikota Nomor 25 Tahun 2023 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri (Berita Daerah Kota Blitar Tahun 2023 Nomor 25) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Nomor 56 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Nomor 25 Tahun 2023 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Berita Daerah Kota Blitar Tahun 2023 Nomor 56) diubah sebagai berikut:

1. Ketentuan Pasal 22A dihapus.

2. Ketentuan ayat (4) Pasal 25 dihapus sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 25

- (1) Dalam hal terjadi pembatalan pelaksanaan Perjalanan Dinas, biaya pembatalan dapat dibebankan pada SKPD yang bersangkutan.
- (2) Dokumen yang harus dilampirkan dalam rangka pembebanan biaya pembatalan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
  - a. Surat pernyataan pembatalan tugas Perjalanan Dinas oleh pelaksana Perjalanan Dinas disertai bukti pendukungnya, dengan format sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan Walikota ini;
  - b. Surat pernyataan pembebanan biaya pembatalan Perjalanan Dinas dengan format sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan Walikota ini; dan
  - c. pernyataan/tanda bukti besaran pengembalian biaya transportasi dan/atau biaya penginapan dari perusahaan jasa transportasi dan/atau penginapan yang disahkan PA/KPA.
- (3) Biaya pembatalan yang dapat dibebankan pada DPA SKPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
  - a. biaya pembatalan tiket transportasi atau biaya penginapan atau pengeluaran riil lainnya; atau
  - b. sebagian atau seluruh biaya tiket transportasi atau biaya penginapan yang tidak dapat dikembalikan.
- (4) Dihapus.

3. Ketentuan ayat (2) Pasal 26 dihapus, sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 26

- (1) Dalam hal terdapat lebih dari 1 (satu) Perjalanan Dinas dilakukan pada waktu yang sama, Pelaksana Perjalanan Dinas hanya menerima salah satu biaya Perjalanan Dinas.
- (2) Dihapus.

4. Ketentuan ayat (3) Pasal 28 dihapus, sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 28

- (1) Pelaksana Perjalanan Dinas bertanggungjawabkan hasil pelaksanaan Perjalanan Dinas kepada pemberi tugas dan biaya Perjalanan Dinas kepada PA/KPA setelah Perjalanan Dinas dilaksanakan.

- (2) Pertanggungjawaban biaya Perjalanan Dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dituangkan dalam rincian biaya Perjalanan Dinas dengan format sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan Walikota ini, dengan dokumen-dokumen pendukung sebagai berikut:
  - a. SPPD;
  - b. Surat Tugas;
  - c. Laporan Perjalanan Dinas;
  - d. tanda terima rincian uang; dan
  - e. pengeluaran riil meliputi:
    1. *billhotel*;
    2. tiket dan *boarding pass*;
    3. nota BBM;
    4. nota tol; dan/atau
    5. nota taksi/kendaraan darat).
- (3) Dihapus.
- (4) Apabila bukti pengeluaran Biaya Transportasi dan/atau Biaya Penginapan dan/atau Sewa Kendaraan tidak diperoleh atau hilang, maka Pelaksana Perjalanan Dinas dapat melampirkan daftar pengeluaran riil dengan format sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan Walikota ini.
5. Ketentuan dalam Lampiran diubah, sehingga menjadi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

## Pasal II

Peraturan Walikota ini berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Blitar.

Ditetapkan di Blitar  
pada tanggal 8 Oktober 2024  
WALIKOTA BLITAR,

ttd.

SANTOSO

!



Diundangkan di Blitar  
Pada tanggal 8 Oktober 2024  
SEKRETARIS DAERAH KOTA BLITAR,

ttd.

PRIYO SUHARTONO

BERITA DAERAH KOTA BLITAR TAHUN 2024 NOMOR 42

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM,



IKA HADI WIJAYA, S.H., M.H.  
NIP.1979 1210200604 1 008

LAMPIRAN  
PERATURAN WALIKOTA BLITAR  
NOMOR 42 TAHUN 2024  
TENTANG  
PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN  
WALIKOTA NOMOR 25 TAHUN 2023 TENTANG  
PERJALANAN DINAS JABATAN DALAM NEGERI

FORMAT KELENGKAPAN DOKUMEN PENDUKUNG PELAKSANAAN DAN  
PERTANGGUNGJAWABAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI

A. SURAT PERINTAH TUGAS

Nama Perangkat Daerah	
SURAT PERINTAH TUGAS	
Dasar	: .....
MENUGASKAN :	
Kepada	: Nama : ..... NIP : ..... Jabatan : .....
Untuk	: ..... .....
Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.	
Dikeluarkan di Blitar Pada tanggal KEPALA PERANGKAT DAERAH	
.....	

2

B. SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS

Nama Perangkat Daerah			
SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS (SPPD)			
1.	Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran		
2.	Nama Pegawai yang diperintahkan		
3.	a. Pangkat dan Golongan		
	b. Jabatan/Instansi		
4.	Maksud Perjalanan Dinas		
5.	Alat Transportasi yang Digunakan		
6.	a. Tempat Berangkat		
	b. Tempat Tujuan		
7.	a. Lamanya Perjalanan Dinas		
	b. Tanggal Berangkat		
	c. Tanggal Kembali/Tiba di Tempat Baru		
8.	Pengikut :*	Pangkat/Golongan	Jabatan
	1.		
	2.		
	3.		
9	Pembe banan Anggaran		
	a. SKPD		
	b. Kegiatan		
10.	Keterangan Lain		

Dikeluarkan di  
Tanggal

Pengguna Anggaran/  
Kuasa Pengguna Anggaran

(.....)  
NIP.

\*dalam hal pengikut lebih dari 5 (lima) orang, daftar pengikut dapat dilampirkan

!

	I	Berangkat Dari	:	
		(tempat	:	
		kedudukan)	:	
		Pada Tanggal	:	
		Kepala	:	
		(.....)	:	
		NIP.	:	
II	Tiba di	:		Berangkat dari
	Pada Tanggal	:		Ke
	Kepala	:		Pada Tanggal
				Kepala
	(.....)	:		(.....)
	NIP.	:		NIP.
III	Tiba di	:		Berangkat dari
	Pada Tanggal	:		Ke
	Kepala	:		Pada Tanggal
				Kepala
	(.....)	:		(.....)
	NIP.	:		NIP.
IV	Tiba di	:		Berangkat dari
	Pada Tanggal	:		Ke
	Kepala	:		Pada Tanggal
				Kepala
	(.....)	:		(.....)
	NIP.	:		NIP.
V.	Tiba di	:		Berangkat dari
	Pada Tanggal	:		Ke
	Kepala	:		Pada Tanggal
				Kepala
	(.....)	:		(.....)
	NIP.	:		NIP.
VI	Tiba di	:		Telah diperiksa dengan keterangan bahwa
	(Tempat Kedudukan)	:		perjalanan tersebut diatas benar dilakukan
	Pada Tanggal	:		atas perintahnya dan semata-mata untuk
				kepentingan jabatan dalam waktu yang
				sesingkat-singkatnya.
	Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran	:		Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
	(.....)	:		(.....)
	NIP.	:		NIP.
VII	Catatan lain-lain	:		
VIII	PERHATIAN	:		
	Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran yang menerbitkan SPPD, Walikota, Wakil Walikota, pimpinan dan anggota DPRD, Aparatur Sipil Negara, pegawai tidak tetap, masyarakat dan/atau tenaga pendukung jasa lainnyayang melakukan perjalanan dinas bertanggungjawab berdasarkan peraturan perundang-undangan mengenai keuangan apabila daerah menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaan.			

2



C. SURAT PERNYATAAN TIDAK MENGGUNAKAN FASILITAS PENGINAPAN

SURAT PERNYATAAN  
TIDAK MENGGUNAKAN FASILITAS PENGINAPAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Alamat : .....  
Jabatan : .....  
SKPD : .....

Menyatakan bahwa:

1. Kami sebagai pelaksana perjalanan dinas untuk kegiatan .....  
pada tanggal ..... menyatakan tidak menggunakan fasilitas hotel atau tempat penginapan lainnya:
2. Menggunakan biaya penginapan sebesar 30% (tiga puluh persen) dari tarif hotel dikota tempat tujuan sebagaimana tercantum dalam Peraturan Walikota tentang Standar Harga Satuan Tahun .....
3. Selama pelaksanaan kegiatan berkedudukan di ..... Sesuai dengan kartu tanda penduduk (KTP) terlampir.

Demikian surat pernyataan ini kami laksanakan sebagaimana mestinya.

Blitar, ....., 202.....  
Kami yang menyatakan,

(tanda tangan & bermaterai)  
( ..... )  
NIP. ....

2

D. SURAT KETERANGAN PERPANJANGAN TUGAS

SURAT KETERANGAN PERPANJANGAN TUGAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Alamat : .....  
Jabatan : .....  
Unit Organisasi : .....

Berdasarkan Surat Perintah Tugas (SPT) Nomor .....  
tanggal .....,  
atas nama .....  
dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa : .....  
.....  
adanya perpanjangan tugas ..... ( ..... ) hari  
disebabkan bukan oleh kelalaian pelaksana SPPD.

Pelaksana SPPD

....., .....  
Pemberi Tugas

( ..... )

NIP.

( ..... )

NIP.

!

E. SURAT PEMBATALAN TUGAS PERJALANAN DINAS

SURAT PERNYATAAN	
PEMBATALAN TUGAS PERJALANAN DINAS JABATAN	
NOMOR: .....	
Yang bertandatangan dibawah ini:	
Nama	: .....
NIP	: .....
Jabatan	: .....
Unit Organisasi	: .....
Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa tugas Perjalanan Dinas Jabatan atas nama:	
Nama	: .....
NIP	: .....
Jabatan	: .....
Unit Organisasi	: .....
Dibatalkan atau tidak dapat dilaksanakan disebabkan adanya keperluan dinas lainnya yang sangat mendesak/penting dan tidak dapat ditunda yaitu .....	
sehubungan dengan pembatalan tersebut, pelaksanaan perjalanan dinas tidak dapat digantikanoleh Pejabat/ASN/Pegawai Tidak Tetap.	
Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila kemudian hari ternyata surat pernyataan ini tidak benar, saya bertanggungjawab penuh dan bersedia diproses sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.	
.....,	
Yang membuat Pernyataan	
(Pelaksana Perjalanan Dinas)	
( ..... )	
NIP. ....	

F. SURAT PERNYATAAN PEMBEBANAN BIAYA PEMBATALAN PERJALANAN DINAS

SURAT PERNYATAAN PEMBEBANAN

BIAYA PEMBATALAN PERJALANAN DINASJABATAN

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama

:

NIP

:

Jabatan

:

Unit Organisasi

:

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa tugas Perjalanan Dinas Jabatan berdasarkan Surat Tugas Nomor tanggal dan SPT Nomor: tanggal, atas nama:

Nama

:

NIP

:

Jabatan

:

Unit Organisasi

:

Dibatalkan sesuai dengan surat Pernyataan Pembatalan Tugas Perjalanan Dinas Jabatan Nomor: tanggal, berkenaan dengan pembatalan tersebut, biaya transportasi berupa dan biaya penginapan yang telah terlanjur dibayarkan atas beban DPA-SKPD tidak dapat dikembalikan/refund baik sebagian atau seluruhnya, sebesar Rp. ( ) sehingga dibebankan pada DPA-SKPD Nomor: tanggal, SKPD

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata surat pernyataan ini tidak benar, dan enimbulkan kerugian Negara, saya bertanggungjawab penuh dan bersedia menyetorkan kerugian daerah tersebut ke Kas Daerah.

Yang membuat Pernyataan

( )

NIP.

2



G. RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

Lampiran SPD : .....  
Tanggal : .....

No.	Nama Pelaksana	Perincian Biaya	Jumlah	Keterangan
1.		Uang Harian	Rp.	Rp.....  ttd
		Uang Representasi	Rp.	
		Biaya Transportasi	Rp.	
		Biaya Penginapan	Rp.	
		Sewa kendaraan	Rp.	
2.		Uang Harian	Rp.	Rp.....  ttd
		Uang Representasi	Rp.	
		Biaya Transportasi	Rp.	
		Biaya Penginapan	Rp.	
		Sewa kendaraan	Rp.	
	dst			
Jumlah				
Terbilang				

Telah dibayar sejumlah  
Rp. ....  
Bendahara Pengeluaran

....., tanggal, bulan, tahun  
Telah menerima jumlah uang sebesar  
Rp. ....  
Yang Menerima

(.....)  
NIP

(.....)  
NIP

PERHITUNGAN SPD RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah  
Yang telah dibayar semula  
Sisa kurang/lebih

Rp. ....  
Rp. ....  
Rp. ....

PA selaku PPK

(.....)  
NIP

8

H. DAFTAR PENGELUARAN RIIL

DAFTAR PENGELUARAN RIIL		
Yang bertanda tangan dibawah ini:		
Nama	:	.....
NIP	:	.....
Jabatan	:	.....
Unit Organisasi	:	.....
Berdasarkan Surat Perintah Tugas (SPT) Nomor: ..... ..... tanggal ....., dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:		
1. Biaya transport Pejabat/Pegawai dan/atau biaya penginapan dibawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti-bukti pengeluarannya meliputi:		
No.	Uraian	Jumlah
Jumlah		
2. Jumlah uang tersebut pada angka 1 diatas, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan Perjalanan Dinas dimaksud dan apabila dikemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Daerah.		
Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.		
Mengetahui/Menyetujui Pegguna Anggaran/Kuasa Pegguna Anggaran		Blitar, ..... 202...
Pelaksana SPPD		
( ..... ) NIP. ....		( ..... ) NIP. ....

WALIKOTA BLITAR,

ttd.

SANTOSO

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM,

  
IKA HADI WIJAYA, S.H., M.H.  
NIP. 19791210 200604 1 008