



WALIKOTA BLITAR

PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN WALIKOTA BLITAR

NOMOR 27 TAHUN 2017

TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN WALIKOTA NOMOR 22 TAHUN 2016

TENTANG STANDAR KOMPETENSI MANAJERIAL JABATAN PIMPINAN TINGGI

PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BLITAR

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA BLITAR,

Menimbang : a. bahwa guna lebih menjamin obyektivitas, transparansi dan akuntabilitas pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama melalui seleksi terbuka, maka perlu merubah Standar Kompetensi Manajerial ;

b. bahwa Standar Kompetensi Manajerial sebagaimana diatur dalam Peraturan Walikota Nomor 22 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar sudah tidak sesuai lagi sehingga perlu untuk dirubah ;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu membentuk Peraturan Walikota tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Nomor 22 Tahun 2016 Tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar;

Mengingat : 1. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 16 dan Nomor 17 Tahun 1950 (Republik Indonesia Dahulu) Tentang Pembentukan Kota-Kota Besar dan Kota-Kota Kecil di Jawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);

2. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438) ;
4. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) ;
5. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
6. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah dirubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679) ;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 1982 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Blitar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1982 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3243);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan PNS dalam Jabatan Struktural (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 197, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4018) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002 (Lembaran Negara

- Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4194);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 198, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4019);
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 17, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4263) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 164);
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah ;
 13. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka Di lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 477) ;
 14. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Standar Kompetensi Manajerial Pegawai Negeri Sipil;
 15. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 4 Tahun 2013 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kota Blitar (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2014 Nomor 1);

16. Peraturan Walikota Nomor 22 Tahun 2016 Tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar ;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **PERATURAN WALIKOTA TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN WALIKOTA NOMOR 22 TAHUN 2016 TENTANG STANDAR KOMPETENSI MANAJERIAL JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BLITAR.**

Pasal I

Lampiran Peraturan Walikota Nomor 22 Tahun 2016 Tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar diubah sebagaimana tersebut dalam Lampiran Peraturan Walikota ini.

Pasal II

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Blitar.

Ditetapkan di Blitar
Pada tanggal 8 Juni 2017
WALIKOTA BLITAR,

Ttd.

MUH. SAMANHUDI ANWAR

4

Diundangkan di Blitar
Pada tanggal 8 Juni 2017
SEKRETARIS DAERAH KOTA BLITAR

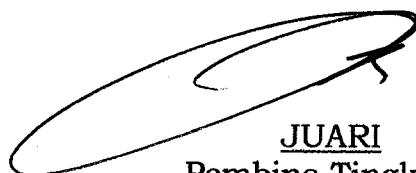
Ttd.

Rudy Wijonarko

BERITA DAERAH KOTA BLITAR TAHUN 2017 NOMOR 27

Salinan sesuai dengan aslinya

KEPALA BAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI,



JUARI
Pembina Tingkat I
NIP. 19651204 198603 1 006

LAMPIRAN PERATURAN WALIKOTA BLITAR

NOMOR : 27 TAHUN 2017
TANGGAL : 8 JUNI 2017

STANDAR KOMPETENSI MANAJERIAL (SKM)
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BLITAR

I. SKM ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
1.	<p>Fleksibilitas Berpikir (FB) Kemampuan menggunakan berbagai sudut pandang dalam menghadapi tuntutan perubahan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggunakan berbagai sudut pandang</p>	Mengakomodir perbedaan sudut sesuai dengan tuntutan berbagai pandang (FB.5)
2.	<p>Inovasi (Inov) Kemampuan memunculkan ide/gagasan dan pemikiran baru dalam rangka meningkatkan efektifitas kerja.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu membuat ide/gagasan dan pemikiran baru</p>	Mengadopsi ide / pemikiran yang cocok diterapkan dalam lingkungan kerja. (Inov.4)
3.	<p>Berpikir Analitis (BA) Kemampuan menguraikan permasalahan berdasarkan informasi yang relevan dari berbagai sumber secara komprehensif untuk mengidentifikasi penyebab dan dampak terhadap organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menganalisis permasalahan atau mengurai permasalahan</p>	Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi. (BA.5)
4.	<p>Integritas (Int) Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai - nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak secara konsisten.</p>	Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi. (Int 6.)
5.	<p>Inisiatif (Ini) Kemampuan mengambil langkah - langkah akif tanpa menunggu perintah untuk tujuan organisasi.</p>	Melakukan berbagai tindakan penyelesaian masalah yang dihadapi. (Ini 4.)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	<p>KATA KUNCI : Mampu mengambil langkah aktif tanpa menunggu perintah</p>	
6.	<p>Kepemimpinan (Kp) Kemampuan menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain dengan tujuan agar mereka mengikuti dan melaksanakan rencana kerja unit /organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain</p>	Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)
7.	<p>Membangun Hubungan Kerja (MHK) Kemampuan menjalin dan membina hubungan kerja dengan pihak – pihak yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menjalin dan membina hubungan kerja</p>	Menjalin hubungan kerja antar instansi dan antar daerah dalam rangka efektifitas kerja organisasi (MHK.2)
8.	<p>Pencarian Informasi (PI) Kemampuan mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan secara sistematis untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan pengambilan keputusan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggali berbagai data dan informasi secara sistematis</p>	Membuat kesimpulan berdasarkan informasi yang relevan dan akurat(PI.6)
9.	<p>Perhatian Terhadap Keteraturan (PtK) Kemampuan untuk memastikan /mengurangi ketidakpastian khususnya berkaitan dengan penugasaan, kualitas, dan ketepatan/ketelitian data serta informasi di tempat kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu melaksanakan keteraturan sesuai dengan standar pekerjaan.</p>	Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur (PtK.5)
10.	<p>Komunikasi Lisan (Komlis) Kemampuan menyampaikan pendapat/ide/informasi secara lisan dengan menggunakan kata /kalimat yang mudah dimengerti</p>	Mengarahkan orang lain untuk memahami maksud pembicaraan agar mendukung idenya (Komlis.6)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	<p>KATA KUNCI : Mampu berkomunikasi lisan yang mudah dimengerti</p>	
11.	<p>Pengambilan Keputusan (PK) Kemampuan mengambil tindakan secaracepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan keputusannnya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak cepat dan tepat dalam keputusan</p>	Membuat keputusan yang sulit/dilematis dan cepat dengan mempertimbangkan konsekuensinya (PK.4)
12.	<p>Pengorganisasian (P) Kemampuan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan agar berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengkoordinasikan kegiatan</p>	Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja /kelompok kerja secara berkala (P4)
13.	<p>Manajemen Konflik (MK) Kemampuan mengambil langkah – langkah untuk mengelola perselisihan menuju arah yang produktif</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menyelesaikan konflik</p>	Menyelesaikan konflik menjadi hal yang positif dan produktif. (MK.5)
14.	<p>Tanggap Terhadap Pengaruh Budaya (TPB) Kemampuan menghargai keragaman budaya dan perbedaannya yang menjadi latar belakang individu pegawai dan lingkungan masyarakat disekitarnya.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menghargai keragaman budaya pegawai dan lingkungan masyarakat</p>	Menciptakan suasana interaksi setiap individu untuk bekerjasama dalam lingkungan internal organisasi dan lingkungan eksternal di masyarakat sehingga dirasakan keberadaannya secara positif. (TPB.6)

II. SKM ASISTEN ADMINISTRASI UMUM DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
1.	Fleksibilitas Berpikir (FB) Kemampuan menggunakan berbagai sudut pandang dalam menghadapi tuntutan perubahan. KATA KUNCI : Mampu menggunakan berbagai sudut pandang	Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan. (FB.5)
2.	Inovasi (Inov) Kemampuan memunculkan ide/gagasan dan pemikiran baru dalam rangka meningkatkan efektifitas kerja. KATA KUNCI : Mampu membuat ide/gagasan dan pemikiran baru	Mengadopsi ide / pemikiran yang cocok diterapkan dalam lingkungan kerja. (Inov.4)
3.	Berpikir Analitis (BA) Kemampuan menguraikan permasalahan berdasarkan informasi yang relevan dari berbagai sumber secara komprehensif untuk mengidentifikasi penyebab dan dampak terhadap organisasi. KATA KUNCI : Mampu menganalisis permasalahan atau mengurai permasalahan	Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi. (BA.5)
4.	Integritas (Int) Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai - nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja KATA KUNCI : Mampu bertindak secara konsisten.	Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi. (Int 6.)
5.	Inisiatif (Ini) Kemampuan mengambil langkah - langkah akif tanpa menunggu perintah untuk tujuan organisasi. KATA KUNCI : Mampu mengambil langkah aktif tanpa menunggu perintah	Melakukan berbagai tindakan penyelesaian masalah yang dihadapi. (Ini 4.)
6.	Kepemimpinan (Kp) Kemampuan menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain dengan tujuan agar	Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	<p>mereka mengikuti dan melaksanakan rencana kerja unit /organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu meyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain</p>	
7.	<p>Membangun Hubungan Kerja (MHK) Kemampuan menjalin dan membina hubungan kerja dengan pihak - pihak yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menjalin dan membina hubungan kerja</p>	Menjalin hubungan kerja antar instansi dan antar daerah dalam rangka efektifitas kerja organisasi (MHK.2)
8.	<p>Pencarian Informasi (PI) Kemampuan mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan secara sistematis untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan pengambilan keputusan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggali berbagai data dan informasi secara sistematis</p>	Membuat kesimpulan berdasarkan informasi yang relevan dan akurat (PI.6)
9.	<p>Perhatian Terhadap Keteraturan (PtK) Kemampuan untuk memastikan /mengurangi ketidakpastian khususnya berkaitan dengan penugasaan, kualitas, dan ketepatan/ketelitian data serta informasi ditempat kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu melaksanakan keteraturan sesuai dengan standar pekerjaan.</p>	Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur (PtK.5)
10.	<p>Komunikasi Lisan (Komlis) Kemampuan menyampaikan pendapat/ide/informasi secara lisan dengan menggunakan kata /kalimat yang mudah dimengerti</p> <p>KATA KUNCI : Mampu berkomunikasi lisan yang mudah dimengerti</p>	Mengarahkan orang lain untuk memahami maksud pembicaraan agar mendukung idenya (Komlis.6)
11.	<p>Pengambilan Keputusan (PK) Kemampuan mengambil tindakan secaracepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta konsekuensinya</p>	Membuat keputusan yang sulit/dilematis dan cepat dengan mempertimbangkan konsekuensinya (PK.4)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	<p>bertanggungjawab dengan keputusannnya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak cepat dan tepat dalam keputusan</p>	
12.	<p>Pengorganisasian (P) Kemampuan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan agar berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengkoordinasikan kegiatan</p>	Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja /kelompok kerja secara berkala (P4)
13.	<p>Manajemen Konflik (MK) Kemampuan mengambil langkah - langkah untuk mengelola perselisihan menuju arah yang produktif</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menyelesaikan konflik</p>	Menyelesaikan konflik menjadi hal yang positif dan produktif. (MK.5)
14.	<p>Tanggap Terhadap Pengaruh Budaya (TPB) Kemampuan menghargai keragaman budaya dan perbedaannya yang menjadi latar belakang individu pegawai dan lingkungan masyarakat disekitarnya.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menghargai keragaman budaya pegawai dan lingkungan masyarakat</p>	Menciptakan suasana interaksi setiap individu untuk bekerjasama dalam lingkungan internal organisasi dan lingkungan eksternal di masyarakat sehingga dirasakan keberadaannya secara positif. (TPB.6)

III. SKM SEKRETARIS DPRD

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
1.	<p>Fleksibilitas Berpikir (FB) Kemampuan menggunakan berbagai sudut pandang dalam menghadapi tuntutan perubahan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggunakan berbagai sudut pandang</p>	Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan. (FB.5)
2.	<p>Inovasi (Inov) Kemampuan memunculkan ide/gagasan dan pemikiran baru dalam rangka meningkatkan efektifitas kerja.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu membuat ide/gagasan dan pemikiran baru</p>	Mengadopsi ide / pemikiran yang cocok diterapkan dalam lingkungan kerja. (Inov.4)
3.	<p>Berpikir Analitis (BA) Kemampuan menguraikan permasalahan berdasarkan informasi yang relevan dari berbagai sumber secara komprehensif untuk mengidentifikasi penyebab dan dampak terhadap organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menganalisis permasalahan atau mengurai permasalahan</p>	Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi. (BA.5)
4.	<p>Integritas (Int) Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai – nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak secara konsisten.</p>	Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. (Int 5.)
5.	<p>Inisiatif (Ini) Kemampuan mengambil langkah – langkah akif tanpa menunggu perintah untuk tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengambil langkah aktif tanpa menunggu perintah</p>	Melakukan berbagai tindakan penyelesaian masalah yang dihadapi. (Ini 4.)
6.	<p>Kepemimpinan (Kp) Kemampuan menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain dengan tujuan agar mereka mengikuti dan</p>	Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	<p>melaksanakan rencana kerja unit /organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu meyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain</p>	
7.	<p>Membangun Hubungan Kerja (MHK) Kemampuan menjalin dan membina hubungan kerja dengan pihak - pihak yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menjalin dan membina hubungan kerja</p>	Menjalin hubungan kerja antar instansi dan antar daerah dalam rangka efektifitas kerja organisasi (MHK.2)
8.	<p>Pencarian Informasi (PI) Kemampuan mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan secara sistematis untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan pengambilan keputusan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggali berbagai data dan informasi secara sistematis</p>	Menentukan data / informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5)
9.	<p>Perhatian Terhadap Keteraturan (PtK) Kemampuan untuk memastikan /mengurangi ketidakpastian khususnya berkaitan dengan penugasaan, kualitas, dan ketepatan/ketelitian data serta informasi ditempat kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu melaksanakan keteraturan sesuai dengan standar pekerjaan.</p>	Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur (PtK.5)
10.	<p>Pengambilan Keputusan (PK) Kemampuan mengambil tindakan secaracepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan keputusannnya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak cepat dan tepat dalam keputusan</p>	Membuat keputusan yang sulit/dilematis dan cepat dengan mempertimbangkan konsekuensinya (PK.4)
11.	<p>Pengorganisasian (P) Kemampuan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan agar berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.</p>	Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja /kelompok kerja secara berkala (P4)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	<p>KATA KUNCI : Mampu mengkoordinasikan kegiatan</p>	
12.	<p>Perencanaan (Per) Kemampuan menyusun rencana kerja yang spesifik, realistik, dan terukur sesuai dengan visi, misi dan tujuan jangka panjang organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menyusun rencana kerja..</p>	Menyusun rencana strategis sesuai visi, misi, nilai – nilai dan tujuan unit kerja/ organisasi (Per.5)
13.	<p>Manajemen Konflik (MK) Kemampuan mengambil langkah – langkah untuk mengelola perselisihan menuju arah yang produktif</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menyelesaikan konflik</p>	Mengupayakan berbagai pihak untuk bersikap terbuka dan objektif dalam penyelesaian konflik. (MK.3)

IV. SKM INSPEKTUR DAERAH

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
1.	<p>Fleksibilitas Berpikir (FB) Kemampuan menggunakan berbagai sudut pandang dalam menghadapi tuntutan perubahan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggunakan berbagai sudut pandang</p>	Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan. (FB.5)
2.	<p>Inovasi (Inov) Kemampuan memunculkan ide/gagasan dan pemikiran baru dalam rangka meningkatkan efektifitas kerja.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu membuat ide/gagasan dan pemikiran baru</p>	Mengadopsi ide / pemikiran yang cocok diterapkan dalam lingkungan kerja. (Inov.4)
3.	<p>Berpikir Analitis (BA) Kemampuan menguraikan permasalahan berdasarkan informasi yang relevan dari berbagai sumber secara komprehensif untuk mengidentifikasi penyebab dan dampak terhadap organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menganalisis permasalahan atau mengurai permasalahan</p>	Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi. (BA.5)
4.	<p>Integritas (Int) Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai – nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak secara konsisten.</p>	Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. (Int 5.)
5.	<p>Inisiatif (Ini) Kemampuan mengambil langkah – langkah aktif tanpa menunggu perintah untuk tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengambil langkah aktif tanpa menunggu perintah</p>	Melakukan berbagai tindakan penyelesaian masalah yang dihadapi. (Ini 4.)
6.	<p>Semangat Berprestasi (SB) Kemampuan untuk selalu meningkatkan kinerja dengan lebih baik diatas standar secara terus menerus.</p>	Melakukan monitoring terhadap proses kerja untuk pencapaian efektivitas kerja (SB.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	KATA KUNCI : Mampu meningkatkan kinerja	
7.	Kepemimpinan (Kp) Kemampuan menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain dengan tujuan agar mereka mengikuti dan melaksanakan rencana kerja unit /organisasi KATA KUNCI : Mampu menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain	Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)
8.	Membangun Hubungan Kerja (MHK) Kemampuan menjalin dan membina hubungan kerja dengan pihak – pihak yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan organisasi. KATA KUNCI : Mampu menjalin dan membina hubungan kerja	Menjalin hubungan kerja antar instansi dan antar daerah dalam rangka efektifitas kerja organisasi (MHK.2)
9.	Pencarian Informasi (PI) Kemampuan mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan secara sistematis untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan pengambilan keputusan. KATA KUNCI : Mampu menggali berbagai data dan informasi secara sistematis	Membuat kesimpulan berdasarkan informasi yang relevan dan akurat (PI.6)
10.	Perhatian Terhadap Keteraturan (PtK) Kemampuan untuk memastikan /mengurangi ketidakpastian khususnya berkaitan dengan penugasaan, kualitas, dan ketepatan/ketelitian data serta informasi di tempat kerja KATA KUNCI : Mampu melaksanakan keteraturan sesuai dengan standar pekerjaan.	Memantau kualitas pekerjaan untuk menyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur (PtK.5)
11.	Pengambilan Keputusan (PK) Kemampuan mengambil tindakan secaracepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan keputusannya	Memastikan pelaksanaan keputusan dengan memantau hasilnya dengan membuat penyesuaian – penyesuaian yang diperlukan(PK.5)

NO	KOMPETENSI 2	DISKRIPSI/LEVEL 3
1	KATA KUNCI : Mampu bertindak cepat dan tepat dalam keputusan	
12.	Pengorganisasian (P) Kemampuan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan agar berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. KATA KUNCI : Mampu mengkoordinasikan kegiatan	Menyiapkan penyelesaian permasalahan secara efisien sesuai dengan prediksi permasalahan yang mungkin timbul dalam pelaksanaan suatu kegiatan/ program(P5)
13.	Perencanaan (Per) Kemampuan menyusun rencana kerja yang spesifik, realistik, dan terukur sesuai dengan visi, misi dan tujuan jangka panjang organisasi KATA KUNCI : Mampu menyusun rencana kerja.	Menyusun rencana strategis sesuai visi, misi, nilai – nilai dan tujuan unit kerja/ organisasi (Per.5)
14.	Berorientasi pada kualitas (BpK) Kemampuan melaksanakan tugas tugas dengan mempertimbangkan semua aspek pekerjaan secara detil untuk mencapai mutu yang lebih baik KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan	Menentukan proses kerja dan standar kerja baru sesuai dengan kecenderungan tuntutan mutu kedepan(BpK.6)
15.	Manajemen Konflik (MK) Kemampuan mengambil langkah – langkah untuk mengelola perselisihan menuju arah yang produktif KATA KUNCI : Mampu menyelesaikan konflik	Memberikan alternatif solusi dengan berbagai konsekuensinya. (MK.4)

V. SKM BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
1.	<p>Fleksibilitas Berpikir (FB) Kemampuan menggunakan berbagai sudut pandang dalam menghadapi tuntutan perubahan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggunakan berbagai sudut pandang</p>	Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan. (FB.5)
2.	<p>Inovasi (Inov) Kemampuan memunculkan ide/gagasan dan pemikiran baru dalam rangka meningkatkan efektifitas kerja.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu membuat ide/gagasan dan pemikiran baru</p>	Mengadaptasi ide / pemikiran untuk efektivitas organisasi . (Inov.5)
3.	<p>Berpikir Analitis (BA) Kemampuan menguraikan permasalahan berdasarkan informasi yang relevan dari berbagai sumber secara komprehensif untuk mengidentifikasi penyebab dan dampak terhadap organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menganalisis permasalahan atau mengurai permasalahan</p>	Menguraikan dampak jangka panjang dari permasalahan yang muncul terhadap kelangsungan kegiatan organisasi. (BA.4)
4.	<p>Berpikir Konseptual (BK) Kemampuan menghubungkan pola menjadi hubungan dalam suatu rangkaian informasi untuk membentuk pemahaman baru terhadap informasi tersebut.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menghubungkan pola menjadi hubungan suatu informasi</p>	Mengembangkan suatu konsep baru sesuai dengan kebutuhan organisasi ke depan (BK.6)
5.	<p>Adaptasi Terhadap Perubahan (AtP) Kemampuan menyesuaikan diri terhadap perubahan sehingga tetap dapat mempertahankan efektivitas kerja.</p> <p>KATA KUNCI: Mampu menyesuaikan terhadap perubahan situasi dalam lingkungan kerja</p>	Membuat pola - pola atau pendekatan baru dalam menyesuaikan dirinya dengan dinamika tuntutan perubahan baik jangka pendek maupun jangka panjang (AtP.6)
6.	<p>Integritas (Int) Kemampuan bertindak secara</p>	Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	<p>konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai – nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak secara konsisten.</p>	<p>nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. (Int 5.)</p>
7.	<p>Inisiatif (Ini) Kemampuan mengambil langkah – langkah akif tanpa menunggu perintah untuk tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengambil langkah aktif tanpa menunggu perintah</p>	<p>Mengidentifikasi upaya penyelsaian masalah yang akan muncul di masa depan. (Ini 5.)</p>
8.	<p>Kepemimpinan (Kp) Kemampuan menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain dengan tujuan agar mereka mengikuti dan melaksanakan rencana kerja unit /organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain</p>	<p>Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)</p>
9.	<p>Membangun Hubungan Kerja (MHK) Kemampuan menjalin dan membina hubungan kerja dengan pihak – pihak yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menjalin dan membina hubungan kerja</p>	<p>Menjalin hubungan kerja antar instansi dan antar daerah dalam rangka efektifitas kerja organisasi (MHK.2)</p>
10.	<p>Pencarian Informasi (PI) Kemampuan mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan secara sistematik untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan pengambilan keputusan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggali berbagai data dan informasi secara sistematik</p>	<p>Menentukan data / informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan(PI.5)</p>
11.	<p>Perhatian Terhadap Keteraturan (PtK) Kemampuan untuk memastikan /mengurangi ketidakpastian khususnya berkaitan dengan penugasaan, kualitas, dan</p>	<p>Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur (PtK.5)</p>

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	<p>ketepatan/ketelitian data serta informasi di tempat kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu melaksanakan keteraturan sesuai dengan standar pekerjaan.</p>	
12.	<p>Pengambilan Keputusan (PK) Kemampuan mengambil tindakan secepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan keputusannya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak cepat dan tepat dalam keputusan</p>	Membuat keputusan strategis dan berdampak jangka panjang dengan didukung data/informasi yang komprehensif dan akurat (PK.6)
13.	<p>Pengorganisasian (P) Kemampuan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan agar berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengkoordinasikan kegiatan</p>	Menyiapkan penyelesaian permasalahan secara efisien sesuai dengan prediksi permasalahan yang mungkin timbul dalam pelaksanaan suatu kegiatan/ program(P5)
14.	<p>Perencanaan (Per) Kemampuan menyusun rencana kerja yang spesifik, realistik, dan terukur sesuai dengan visi, misi dan tujuan jangka panjang organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menyusun rencana kerja.</p>	Menyusun visi, misi, nilai – nilai dan tujuan unit kerja/ organisasi (Per.6)
15.	<p>Manajemen Perubahan (MP) Kemampuan mengelola sumber daya untuk menghadapi tuntutan perubahan dalam rangka mencapai tujuan organisasi dengan kinerja yang lebih baik.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu merespon dinamika perubahan</p>	Mengevaluasi pelaksanaan program – program perubahan organisasi untuk jangka panjang (MP.4)
16.	<p>Berorientasi pada kualitas (BpK) Kemampuan melaksanakan tugas tugas dengan mempertimbangkan semua aspek pekerjaan secara detil untuk mencapai mutu yang lebih baik</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan</p>	Menentukan proses kerja dan standar kerja baru sesuai dengan kecenderungan tuntutan mutu kedepan(BpK.6)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	<p>perintah untuk tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengambil langkah aktif tanpa menunggu perintah</p>	
7.	<p>Kepemimpinan (Kp) Kemampuan menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain dengan tujuan agar mereka mengikuti dan melaksanakan rencana kerja unit /organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain</p>	Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)
8.	<p>Membangun Hubungan Kerja (MHK) Kemampuan menjalin dan membina hubungan kerja dengan pihak - pihak yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menjalin dan membina hubungan kerja</p>	Menjalin hubungan kerja antar instansi dan antar daerah dalam rangka efektifitas kerja organisasi (MHK.2)
9.	<p>Pencarian Informasi (PI) Kemampuan mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan secara sistematis untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan pengambilan keputusan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggali berbagai data dan informasi secara sistematis</p>	Menentukan data / informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5)
10.	<p>Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) Kemampuan untuk memastikan /mengurangi ketidakpastian khususnya berkaitan dengan penugasaan, kualitas, dan ketepatan/ketelitian data serta informasi ditempat kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu melaksanakan keteraturan sesuai dengan standar pekerjaan.</p>	Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur (PtK.5)
11.	<p>Pengambilan Keputusan (PK) Kemampuan mengambil tindakan secaracepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan</p>	Membuat keputusan yang sulit/dilematis dan cepat dengan mempertimbangkan konsekuensinya (PK.4)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	<p>keputusannnya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak cepat dan tepat dalam keputusan</p>	
12.	<p>Pengorganisasian (P) Kemampuan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan agar berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengkoordinasikan kegiatan</p>	Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja /kelompok kerja secara berkala (P4)
13.	<p>Perencanaan (Per) Kemampuan menyusun rencana kerja yang spesifik, realistik, dan terukur sesuai dengan visi, misi dan tujuan jangka panjang organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan.</p>	Menyusun rencana strategis sesuai visi, misi, nilai – nilai dan tujuan unit kerja/ organisasi (Per.5)
14.	<p>Berorientasi pada Kualitas (BpK) Kemampuan melaksanakan tugas tugas dengan mempertimbangkan semua aspek pekerjaan secara detil untuk mencapai mutu yang lebih baik</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan</p>	Menentukan proses kerja dan standar kerja baru sesuai dengan kecenderungan tuntutan mutu kedepan. (BpK.6)

VII. SKM BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
1.	<p>Fleksibilitas Berpikir (FB) Kemampuan menggunakan berbagai sudut pandang dalam menghadapi tuntutan perubahan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggunakan berbagai sudut pandang</p>	Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan. (FB.5)
2.	<p>Inovasi (Inov) Kemampuan memunculkan ide/gagasan dan pemikiran baru dalam rangka meningkatkan efektifitas kerja.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu membuat ide/gagasan dan pemikiran baru</p>	Mengadopsi ide / pemikiran yang cocok diterapkan dalam lingkungan kerja. (Inov.4)
3.	<p>Berpikir Analitis (BA) Kemampuan menguraikan permasalahan berdasarkan informasi yang relevan dari berbagai sumber secara komprehensif untuk mengidentifikasi penyebab dan dampak terhadap organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menganalisis permasalahan atau mengurai permasalahan</p>	Menguraikan dampak jangka panjang dari permasalahan yang muncul terhadap kelangsungan kegiatan organisasi. (BA.4)
4.	<p>Integritas (Int) Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai - nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak secara konsisten.</p>	Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi. (Int 6.)
5.	<p>Inisiatif (Ini) Kemampuan mengambil langkah - langkah akif tanpa menunggu perintah untuk tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengambil langkah aktif tanpa menunggu perintah</p>	Melakukan berbagai tindakan penyelesaian masalah yang dihadapi. (Ini 4.)
6.	<p>Semangat Berprestasi (SB). Kemampuan untuk selalu meningkatkan kinerja dengan lebih baik diatas standar secara terus menerus.</p>	Melakukan monitoring terhadap proses kerja untuk pencapaian evektifitas kerja (SB.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	KATA KUNCI : Mampu meningkatkan kinerja	
7.	Mengembangkan Orang Lain (MOL) Kemampuan melakukan upaya untuk mendorong pengembangan potensi orang lain agar dapat bekerja lebih baik KATA KUNCI : Mampu mengembangkan potensi orang lain	Membimbing orang lain untuk melakukan pengembangan diri sesuai dengan minat dan keahlian (MOL.4)
8.	Kepemimpinan (Kp) Kemampuan menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain dengan tujuan agar mereka mengikuti dan melaksanakan rencana kerja unit /organisasi KATA KUNCI : Mampu menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain	Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)
9.	Kesadaran Akan Keselemanan Kerja (K3) Kemampuan untuk sadar dan tanggap, serta peduli terhadap kondisi – kondisi yang dapat mempengaruhi keselamatan pegawai KATA KUNCI : Mampu untuk tanggap, sadar dan peduli terhadap keselemanan kerja	Mengusulkan sistem keselamatan kerja yang sesuai dengan kondisi dan lingkungan kerja (K3.6)
10.	Membangun Hubungan Kerja (MHK) Kemampuan menjalin dan membina hubungan kerja dengan pihak – pihak yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan organisasi. KATA KUNCI : Mampu menjalin dan membina hubungan kerja	Menjalin hubungan kerja antar instansi dan antar daerah dalam rangka efektifitas kerja organisasi (MHK.2)
11.	Pencarian Informasi (PI) Kemampuan mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan secara sistematik untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan pengambilan keputusan.	Membuat kesimpulan berdasarkan informasi yang relevan dan akurat (PI.6)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	<p>KATA KUNCI : Mampu menggali berbagai data dan informasi secara sistematik</p>	
12.	<p>Pengambilan Keputusan (PK) Kemampuan mengambil tindakan secaracepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan keputusannnya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak cepat dan tepat dalam keputusan</p>	Membuat keputusan yang sulit/dilematis dan cepat dengan mempertimbangkan konsekuensinya (PK.4)
13.	<p>Pengorganisasian (P) Kemampuan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan agar berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengkoordinasikan kegiatan</p>	Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja /kelompok kerja secara berkala (P4)
14.	<p>Perencanaan (Per) Kemampuan menyusun rencana kerja yang spesifik, realistik, dan terukur sesuai dengan visi, misi dan tujuan jangka panjang organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan.</p>	Menyusun rencana strategis sesuai visi, misi, nilai – nilai dan tujuan unit kerja/ organisasi (Per.5)
15.	<p>Berorientasi pada Kualitas (BpK) Kemampuan melaksanakan tugas tugas dengan mempertimbangkan semua aspek pekerjaan secara detil untuk mencapai mutu yang lebih baik</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan</p>	Menentukan sumberdaya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan mutu kerja yang diharapkan. (BpK.5)
16.	<p>Manajemen konflik (MK) Kemampuan mengambil langkah langkah untuk mengelola perselisihan menuju arah yang produktif.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu penyelesaian konflik</p>	Memberikan alternatif solusi dengan berbagai konsekuensinya. (MK.4)
17.	<p>Tanggap Terhadap Pengaruh Budaya (TPB) Kemampuan menghargai keragaman budaya dan</p>	Mendayagunakan perbedaan budaya untuk menunjang kelancaran pencapaian tujuan organisasi dan penerimaan

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	<p>perbedaannya yang menjadi latar belakang individu pegawai dan lingkungan masyarakat sekitarnya.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menghargai keragaman budaya pegawai dan lingkungan masyarakat</p>	<p>organisasi di lingkungan masyarakat sekitarnya. (TPB.5)</p>

VIII. SKM BADAN KESATUAN BANGSA, POLITIK DAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
1.	<p>Fleksibilitas Berpikir (FB) Kemampuan menggunakan berbagai sudut pandang dalam menghadapi tuntutan perubahan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggunakan berbagai sudut pandang</p>	Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan. (FB.5)
2.	<p>Berpikir Analitis (BA) Kemampuan menguraikan permasalahan berdasarkan informasi yang relevan dari berbagai sumber secara komprehensif untuk mengidentifikasi penyebab dan dampak terhadap organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menganalisis permasalahan atau mengurai permasalahan</p>	Mengidentifikasi faktor - faktor potensial permasalahan yang berdampak kepada keberlangsungan organisasi. (BA.3)
3.	<p>Integritas (Int) Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai - nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak secara konsisten.</p>	Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. (Int 5.)
4.	<p>Inisiatif (Ini) Kemampuan mengambil langkah - langkah akif tanpa menunggu perintah untuk tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengambil langkah aktif tanpa menunggu perintah</p>	Melakukan berbagai tindakan penyelesaian masalah yang dihadapi. (Ini 4.)
5.	<p>Kerja Sama (KS) Kemampuan meyelesaikan pekerjaan secara bersama - sama dengan menjadi bagian dari suatu kelompok untuk mencapai tujuan organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bekerjasama dalam kelompok untuk mencapai tujuan organisasi</p>	Menciptakan suasana kerjasama yang akrab dengan menanamkan moral kerja yang baik dalam kelompok (KS.6)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
6.	<p>Kepemimpinan (Kp) Kemampuan menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain dengan tujuan agar mereka mengikuti dan melaksanakan rencana kerja unit /organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain</p>	Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)
7.	<p>Kesadaran Akan Keselemanat Kerja (K3) Kemampuan untuk sadar dan tanggap, serta peduli terhadap kondisi – kondisi yang dapat mempengaruhi keselamatan pegawai</p> <p>KATA KUNCI : Mampu untuk tanggap, sadar dan peduli terhadap keselemanat kerja</p>	Mengusulkan sistem keselamatan kerja yang sesuai dengan kondisi dan lingkungan kerja (K3.6)
8.	<p>Membangun Hubungan Kerja (MHK) Kemampuan menjalin dan membina hubungan kerja dengan pihak – pihak yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menjalin dan membina hubungan kerja</p>	Menjalin hubungan kerja antar instansi dan antar daerah dalam rangka efektifitas kerja organisasi (MHK.2)
9.	<p>Pencarian Informasi (PI) Kemampuan mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan secara sistematik untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan pengambilan keputusan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggali berbagai data dan informasi secara sistematik</p>	Menentukan data / informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5)
10.	<p>Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) Kemampuan untuk memastikan /mengurangi ketidakpastian khususnya berkaitan dengan penugasaan, kualitas, dan ketepatan/ketelitian data serta informasi ditempat kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu melaksanakan keteraturan sesuai dengan standar pekerjaan.</p>	Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur (PtK.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
11.	<p>Komunikasi lisan (Komlis) Kemampuan menyampaikan pendapat/ide/informasi secara lisan dengan menggunakan kata/kalimat yang mudah dimengerti</p> <p>KATA KUNCI : Mampu berkomunikasi lisan yang mudah dimengerti</p>	Menggunakan gaya bahasa yang dapat dimengerti orang lain secara sistematis kepada orang lain yang berbeda latar belakangnya. (Komlis.5)
12.	<p>Pengambilan Keputusan (PK) Kemampuan mengambil tindakan secaracepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan keputusannya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak cepat dan tepat dalam keputusan</p>	Membuat keputusan yang sulit/dilematis dan cepat dengan mempertimbangkan konsekuensinya (PK.4)
13.	<p>Pengorganisasian (P) Kemampuan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan agar berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengkoordinasikan kegiatan</p>	Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja /kelompok kerja secara berkala (P4)
14.	<p>Perencanaan (Per) Kemampuan menyusun rencana kerja yang spesifik, realistik, dan terukur sesuai dengan visi, misi dan tujuan jangka panjang organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan.</p>	Menyusun rencana strategis sesuai visi, misi, nilai – nilai dan tujuan unit kerja/ organisasi (Per.5)
15.	<p>Manajemen konflik (MK) Kemampuan mengambil langkah-langkah untuk mengelola perselisihan menuju arah yang produktif.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu penyelesaian konflik</p>	Memberikan alternatif solusi dengan berbagai konsekuensinya. (MK.4)
16.	<p>Tanggap Terhadap Pengaruh Budaya (TPB) Kemampuan menghargai keragaman budaya dan perbedaannya yang menjadi latar belakang individu pegawai dan lingkungan masyarakat sekitarnya</p>	Mendayagunakan perbedaan budaya untuk menunjang kelancaran pencapaian tujuan organisasi dan penerimaan organisasi di lingkungan masyarakat sekitarnya. (TPB.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	<p>KATA KUNCI : Mampu menghargai keragaman budaya pegawai dan lingkungan masyarakat</p>	
17.	<p>Interaksi Sosial (Is) Kemampuan membangun kontak atau hubungan timbal balik yang menghasilkan suatu proses pengaruh mempengaruhi antar individu, antar kelompok atau antar individu dan kelompok</p> <p>KATA KUNCI : Mampu membangun keterikatan dan hubungan timbal balik.</p>	Memadukan perbedaan dengan membentuk kebiasaan baru tanpa menghilangkan ciri kepribadian/adat masing - masing (Is.6)

IX. SKM DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
1.	<p>Fleksibilitas Berpikir (FB) Kemampuan menggunakan berbagai sudut pandang dalam menghadapi tuntutan perubahan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggunakan berbagai sudut pandang</p>	Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan. (FB.5)
2.	<p>Inovasi (Inov) Kemampuan memunculkan ide/gagasan dan pemikiran baru dalam rangka meningkatkan efektifitas kerja.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu membuat ide/gagasan dan pemikiran baru</p>	Mengadopsi ide / pemikiran yang cocok diterapkan dalam lingkungan kerja. (Inov.4)
3.	<p>Berpikir Analitis (BA) Kemampuan menguraikan permasalahan berdasarkan informasi yang relevan dari berbagai sumber secara komprehensif untuk mengidentifikasi penyebab dan dampak terhadap organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menganalisis permasalahan atau mengurai permasalahan</p>	Menguraikan dampak jangka panjang dari permasalahan yang muncul terhadap kelangsungan kegiatan organisasi. (BA.4)
4.	<p>Integritas (Int) Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai – nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak secara konsisten.</p>	Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. (Int 5.)
5.	<p>Inisiatif (Ini) Kemampuan mengambil langkah – langkah akif tanpa menunggu perintah untuk tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengambil langkah aktif tanpa menunggu perintah</p>	Melakukan berbagai tindakan penyelesaian masalah yang dihadapi. (Ini 4.)
6.	<p>Kepemimpinan (Kp) Kemampuan menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain dengan tujuan agar mereka mengikuti dan</p>	Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	<p>melaksanakan rencana kerja unit /organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu meyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain</p>	
7.	<p>Berorientasi pada pelayanan (BpP) Kemampuan melakukan upaya untuk mengetahui, memahami, dan memenuhi kebutuhan pelanggan dalam setiap aktivitas pekerjaannya.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu memberikan kepuasan pelanggan</p>	Meningkatkan kemampuan organisasi untuk memenuhi kebutuhan pelanggan (BpP.3)
8.	<p>Kesadaran Akan Keselemanatan Kerja (K3) Kemampuan untuk sadar dan tanggap, serta peduli terhadap kondisi – kondisi yang dapat mempengaruhi keselamatan pegawai</p> <p>KATA KUNCI : Mampu untuk tanggap, sadar dan peduli terhadap keselemanatan kerja</p>	Mengusulkan sistem keselamatan kerja yang sesuai dengan kondisi dan lingkungan kerja (K3.6)
9.	<p>Membangun Hubungan Kerja (MHK) Kemampuan menjalin dan membina hubungan kerja dengan pihak – pihak yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menjalin dan membina hubungan kerja</p>	Menjalin hubungan kerja antar instansi dan antar daerah dalam rangka efektifitas kerja organisasi (MHK.2)
10.	<p>Pencarian Informasi (PI) Kemampuan mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan secara sistematik untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan pengambilan keputusan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggali berbagai data dan informasi secara sistematik</p>	Menentukan data / informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5)
11.	<p>Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) Kemampuan untuk memastikan /mengurangi ketidakpastian khususnya berkaitan dengan penugasaan, kualitas, dan</p>	Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur (PtK.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	<p>ketepatan/ketelitian data serta informasi di tempat kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu melaksanakan keteraturan sesuai dengan standar pekerjaan.</p>	
12.	<p>Pengambilan Keputusan (PK) Kemampuan mengambil tindakan secaracepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan keputusannnya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak cepat dan tepat dalam keputusan</p>	Membuat keputusan yang sulit/dilematis dan cepat dengan mempertimbangkan konsekuensinya (PK.4)
13.	<p>Pengorganisasian (P) Kemampuan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan agar berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengkoordinasikan kegiatan</p>	Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja /kelompok kerja secara berkala (P4)
14.	<p>Perencanaan (Per) Kemampuan menyusun rencana kerja yang spesifik, realistik, dan terukur sesuai dengan visi, misi dan tujuan jangka panjang organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan.</p>	Menyusun rencana strategis sesuai visi, misi, nilai – nilai dan tujuan unit kerja/ organisasi (Per.5)

X. SKM DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL	
		2	3
1.	Fleksibilitas Berpikir (FB) Kemampuan menggunakan berbagai sudut pandang dalam menghadapi tuntutan perubahan. KATA KUNCI : Mampu menggunakan berbagai sudut pandang		Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan. (FB.5)
2.	Inovasi (Inov) Kemampuan memunculkan ide/gagasan dan pemikiran baru dalam rangka meningkatkan efektifitas kerja. KATA KUNCI : Mampu membuat ide/gagasan dan pemikiran baru		Mengadopsi ide / pemikiran yang cocok diterapkan dalam lingkungan kerja. (Inov.4)
3.	Berpikir Analitis (BA) Kemampuan menguraikan permasalahan berdasarkan informasi yang relevan dari berbagai sumber secara komprehensif untuk mengidentifikasi penyebab dan dampak terhadap organisasi. KATA KUNCI : Mampu menganalisis permasalahan atau mengurai permasalahan		Menguraikan dampak jangka panjang dari permasalahan yang muncul terhadap kelangsungan kegiatan organisasi. (BA.4)
4.	Integritas (Int) Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai – nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja KATA KUNCI : Mampu bertindak secara konsisten.		Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. (Int 5.)
5.	Inisiatif (Ini) Kemampuan mengambil langkah – langkah akif tanpa menunggu perintah untuk tujuan organisasi. KATA KUNCI : Mampu mengambil langkah aktif tanpa menunggu perintah		Melakukan berbagai tindakan penyelesaian masalah yang dihadapi. (Ini 4.)
6.	Kepemimpinan (Kp) Kemampuan menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain dengan tujuan agar		Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	<p>mereka mengikuti dan melaksanakan rencana kerja unit /organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu meyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain</p>	
7.	<p>Berorientasi pada Pelayanan (BpP) Kemampuan melakukan upaya untuk mengetahui, memahami, dan memenuhi kebutuhan pelanggan dalam setiap aktivitas pekerjaannya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu memberikan kepuasan pelanggan</p>	Melakukan upaya perbaikan pelayanan kepada pelanggan secara terus menerus (BpP.4)
8.	<p>Membangun Hubungan Kerja (MHK) Kemampuan menjalin dan membina hubungan kerja dengan pihak - pihak yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menjalin dan membina hubungan kerja</p>	Menjalin hubungan kerja antar instansi dan antar daerah dalam rangka efektifitas kerja organisasi (MHK.2)
9.	<p>Kewirausahaan (Ke) Kemampuan mencari, menciptakan serta menerapkan cara kerja, teknologi dan produk baru untuk memberdayakan organisasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu memberdayakan organisasi</p>	Mendorong dan mengembangkan sumber daya yang ada untuk mendukung konsep optimalisasi organisasi (Ke.4)
10.	<p>Pencarian Informasi (PI) Kemampuan mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan secara sistematis untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan pengambilan keputusan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggali berbagai data dan informasi secara sistematis</p>	Menentukan data / informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5)
11.	<p>Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) Kemampuan untuk memastikan /mengurangi ketidakpastian khususnya berkaitan dengan penugasaan, kualitas, dan ketepatan/ketelitian data serta informasi ditempat kerja</p>	Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur (PtK.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	KATA KUNCI : Mampu melaksanakan keteraturan sesuai dengan standar pekerjaan.	
12.	Komunikasi Lisan (Komlis) Kemampuan menyampaikan pendapat/ide/informasi secara lisan dengan menggunakan kata/kalimat yang mudah dimengerti	Mengarahkan orang lain untuk memahami maksud pembicaraan agar mendukung idenya (Komlis.6)
	KATA KUNCI : Mampu berkomunikasi lisan yang mudah dimengerti	
13.	Pengambilan Keputusan (PK) Kemampuan mengambil tindakan secepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan keputusannnya	Membuat keputusan yang sulit/dilematis dan cepat dengan mempertimbangkan konsekuensinya (PK.4)
	KATA KUNCI :	
	KATA KUNCI : Mampu bertindak cepat dan tepat dalam keputusan	
14.	Pengorganisasian (P)	
	Kemampuan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan agar berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.	Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja /kelompok kerja secara berkala (P4)
	KATA KUNCI :	
	Mampu mengkoordinasikan kegiatan	
15.	Perencanaan (Per)	
	Kemampuan menyusun rencana kerja yang spesifik, realistik, dan terukur sesuai dengan visi, misi dan tujuan jangka panjang organisasi	Menyusun rencana strategis sesuai visi, misi, nilai - nilai dan tujuan unit kerja/ organisasi (Per.5)
	KATA KUNCI :	
	Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan.	
16.	Berorientasi pada Kualitas (BpK)	
	Kemampuan melaksanakan tugas tugas dengan mempertimbangkan semua aspek pekerjaan secara detil untuk mencapai mutu yang lebih baik	Melakukan telaahan terhadap seluruh sumber daya dan standar yang ada serta aspek lain yang terkait secara komprehensif untuk hasil yang inovatif. (Bpk.4)
	KATA KUNCI :	
	Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan	

XI. SKM DIREKTUR RSUD MARDI WALUYO

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
1.	<p>Fleksibilitas Berpikir (FB) Kemampuan menggunakan berbagai sudut pandang dalam menghadapi tuntutan perubahan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggunakan berbagai sudut pandang</p>	Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan. (FB.5)
2.	<p>Inovasi (Inov) Kemampuan memunculkan ide/gagasan dan pemikiran baru dalam rangka meningkatkan efektifitas kerja.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu membuat ide/gagasan dan pemikiran baru</p>	Mengadopsi ide / pemikiran yang cocok diterapkan dalam lingkungan kerja. (Inov.4)
3.	<p>Berpikir Analitis (BA) Kemampuan menguraikan permasalahan berdasarkan informasi yang relevan dari berbagai sumber secara komprehensif untuk mengidentifikasi penyebab dan dampak terhadap organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menganalisis permasalahan atau mengurai permasalahan</p>	Merumuskan pendekatan koprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi. (BA.5)
4.	<p>Integritas (Int) Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai – nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak secara konsisten.</p>	Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. (Int 5.)
5.	<p>Inisiatif (Ini) Kemampuan mengambil langkah – langkah akif tanpa menunggu perintah untuk tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengambil langkah aktif tanpa menunggu perintah</p>	Melakukan berbagai tindakan penyelesaian masalah yang dihadapi. (Ini 4.)
6.	<p>Semangat Berprestasi (SB) Kemampuan untuk selalu meningkatkan kinerja dengan lebih baik diatas standar secara terus menerus</p>	Melakukan monitoring terhadap proses kerja untuk pencapaian efektivitas organisasi (SB.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
7.	<p>KATA KUNCI Mampu meningkatkan kinerja</p> <p>Kepemimpinan (Kp) Kemampuan menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain dengan tujuan agar mereka mengikuti dan melaksanakan rencana kerja unit /organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain</p>	Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)
8.	<p>Berorientasi pada Pelayanan (BpP) Kemampuan melakukan upaya untuk mengetahui, memahami, dan memenuhi kebutuhan pelanggan dalam setiap aktivitas pekerjaannya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu memberikan kepuasan pelanggan</p>	Menginternalisasikan nilai dan semangat pelayanan ke setiap individu di lingkungan organisasi (BpP.6)
9.	<p>Kesadaran Akan Keselemanatan Kerja (K3) Kemampuan untuk sadar dan tanggap, serta peduli terhadap kondisi – kondisi yang dapat mempengaruhi keselamatan pegawai</p> <p>KATA KUNCI : Mampu untuk tanggap, sadar dan peduli terhadap keselemanatan kerja</p>	Mengusulkan sistem keselamatan kerja yang sesuai dengan kondisi dan lingkungan kerja (K3.6)
10.	<p>Membangun Hubungan Kerja (MHK) Kemampuan menjalin dan membina hubungan kerja dengan pihak – pihak yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menjalin dan membina hubungan kerja</p>	Menjalin hubungan kerja antar instansi dan antar daerah dalam rangka efektifitas kerja organisasi (MHK.2)
11.	<p>Pencarian Informasi (PI) Kemampuan mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan secara sistematik untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan pengambilan keputusan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggali berbagai data dan informasi secara sistematik</p>	Menentukan data / informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
12.	<p>Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) Kemampuan untuk memastikan / mengurangi ketidakpastian khususnya berkaitan dengan penugasaan, kualitas, dan ketepatan/ketelitian data serta informasi di tempat kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu melaksanakan keteraturan sesuai dengan standar pekerjaan.</p>	Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur (PtK.5)
13.	<p>Pengambilan Keputusan (PK) Kemampuan mengambil tindakan secepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan keputusannya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak cepat dan tepat dalam keputusan</p>	Membuat keputusan yang sulit/dilematis dan cepat dengan mempertimbangkan konsekuensinya (PK.4)
14.	<p>Pengorganisasian (P) Kemampuan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan agar berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengkoordinasikan kegiatan</p>	Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja / kelompok kerja secara berkala (P4)
15.	<p>Perencanaan (Per) Kemampuan menyusun rencana kerja yang spesifik, realistik, dan terukur sesuai dengan visi, misi dan tujuan jangka panjang organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan.</p>	Menyusun rencana strategis sesuai visi, misi, nilai – nilai dan tujuan unit kerja/ organisasi (Per.5)
16.	<p>Berorientasi pada Kualitas (BpK) Kemampuan melaksanakan tugas tugas dengan mempertimbangkan semua aspek pekerjaan secara detil untuk mencapai mutu yang lebih baik</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan</p>	Menentukan sumber daya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan kerja yang diharapkan (BpK.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
17.	<p>Empati (E) Kemampuan untuk mendengarkan dan memahami pikiran, perasaan, atau masalah orang lain yang tidak terucapkan atau tidak sepenuhnya disampaikan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu peduli terhadap orang lain.</p>	Mengajak orang lain untuk turut serta dalam membantu orang lain yang dalam kesusahan (E.5)

XII. SKM DINAS PENDIDIKAN

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
1.	<p>Fleksibilitas Berpikir (FB) Kemampuan menggunakan berbagai sudut pandang dalam menghadapi tuntutan perubahan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggunakan berbagai sudut pandang</p>	Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan. (FB.5)
2.	<p>Inovasi (Inov) Kemampuan memunculkan ide/gagasan dan pemikiran baru dalam rangka meningkatkan efektifitas kerja.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu membuat ide/gagasan dan pemikiran baru</p>	Mengadopsi ide / pemikiran yang cocok diterapkan dalam lingkungan kerja. (Inov.4)
3.	<p>Berpikir Analitis (BA) Kemampuan menguraikan permasalahan berdasarkan informasi yang relevan dari berbagai sumber secara komprehensif untuk mengidentifikasi penyebab dan dampak terhadap organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menganalisis permasalahan atau mengurai permasalahan</p>	Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi. (BA.5)
4.	<p>Integritas (Int) Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai – nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak secara konsisten.</p>	Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. (Int 5.)
5.	<p>Inisiatif (Ini) Kemampuan mengambil langkah – langkah akif tanpa menunggu perintah untuk tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengambil langkah aktif tanpa menunggu perintah</p>	Melakukan berbagai tindakan penyelesaian masalah yang dihadapi. (Ini 4.)
6.	<p>Semangat Berprestasi (SB) Kemampuan untuk selalu meningkatkan kinerja dengan lebih baik diatas standar secara terus menerus</p>	Melakukan monitoring terhadap proses kerja untuk pencapaian efektivitas organisasi (SB.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	KATA KUNCI Mampu meningkatkan kinerja	
7.	Kerja sama (KS) Kemampuan menyelesaikan pekerjaan secara bersama - sama dengan menjadi bagian dari suatu kelompok untuk mencapai tujuan unit/organisasi KATA KUNCI : Mampu bekerja dalam kelompok untuk mencapai tujuan oragnisasi	Menciptakan suasana kerjasama yang akrab dengan menanamkan moral kerja yang baik dalam kelompok (KS.6)
8.	Mengembangkan Orang Lain (MOL) Kemampuan melakukan upaya untuk mendorong pengembangan potensi orang lain agar dapat bekerja lebih baik KATA KUNCI : Mampu mengembangkan potensi orang lain	Membimbing orang lain untuk melakukan pengembangan diri sesuai dengan minat dan keahlian (MOL.4)
9.	Kepemimpinan (Kp) Kemampuan menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain dengan tujuan agar mereka mengikuti dan melaksanakan rencana kerja unit /organisasi KATA KUNCI : Mampu menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain	Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)
10.	Berorientasi pada Pelayanan (BpP) Kemampuan melakukan upaya untuk mengetahui, memahami, dan memenuhi kebutuhan pelanggan dalam setiap aktivitas pekerjaannya KATA KUNCI : Mampu memberikan kepuasan pelanggan	Menginternalisasikan nilai dan semangat pelayanan kepada setiap individu di lingkungan organisasi (BpP.6)
11.	Membangun Hubungan Kerja (MHK) Kemampuan menjalin dan membina hubungan kerja dengan pihak - pihak yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan organisasi. KATA KUNCI : Mampu menjalin dan membina hubungan kerja	Menjalin hubungan kerja antar instansi dan antar daerah dalam rangka efektifitas kerja organisasi (MHK.2)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
12.	<p>Pencarian Informasi (PI) Kemampuan mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan secara sistematis untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan pengambilan keputusan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggali berbagai data dan informasi secara sistematis</p>	Menentukan data / informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5)
13.	<p>Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) Kemampuan untuk memastikan /mengurangi ketidakpastian khususnya berkaitan dengan penugasaan, kualitas, dan ketepatan/ketelitian data serta informasi ditempat kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu melaksanakan keteraturan sesuai dengan standar pekerjaan.</p>	Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur (PtK.5)
14.	<p>Komunikasi Lisan (Komlis) Kemampuan menyampaikan pendapat/ide/informasi secara lisan dengan menggunakan kata/kalimat yang mudah dimengerti</p> <p>KATA KUNCI : Mampu berkomunikasi lisan yang mudah dimengerti</p>	Mengarahkan orang lain untuk memahami maksud pembicaraan agar mendukung idenya (Komlis.6)
15.	<p>Pengambilan Keputusan (PK) Kemampuan mengambil tindakan secaracepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan keputusannnya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak cepat dan tepat dalam keputusan</p>	Membuat keputusan yang sulit/dilematis dan cepat dengan mempertimbangkan konsekuensinya (PK.4)
16.	<p>Pengorganisasian (P) Kemampuan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan agar berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengkoordinasikan kegiatan</p>	Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja /kelompok kerja secara berkala (P4)

NO	KOMPETENSI 1 2	DISKRIPSI/LEVEL 3
17.	<p>Perencanaan (Per) Kemampuan menyusun rencana kerja yang spesifik, realistik, dan terukur sesuai dengan visi, misi dan tujuan jangka panjang organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan.</p>	Menyusun rencana strategis sesuai visi, misi, nilai – nilai dan tujuan unit kerja/ organisasi (Per.5)
18.	<p>Berorientasi pada Kualitas (Bpk) Kemampuan melaksanakan tugas tugas dengan mempertimbangkan semua aspek pekerjaan secara detil untuk mencapai mutu yang lebih baik</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan</p>	Melakukan telaahan terhadap seluruh sumber daya dan standar yang ada serta aspek lain yang terkait secara konprehensif untuk hasil yang inovatif. (Bpk.4)

XIII. SKM DINAS KESEHATAN

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
1.	<p>Fleksibilitas Berpikir (FB) Kemampuan menggunakan berbagai sudut pandang dalam menghadapi tuntutan perubahan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggunakan berbagai sudut pandang</p>	Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan. (FB.5)
2.	<p>Inovasi (Inov) Kemampuan memunculkan ide/gagasan dan pemikiran baru dalam rangka meningkatkan efektifitas kerja.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu membuat ide/gagasan dan pemikiran baru</p>	Mengadopsi ide / pemikiran yang cocok diterapkan dalam lingkungan kerja. (Inov.4)
3.	<p>Berpikir Analitis (BA) Kemampuan menguraikan permasalahan berdasarkan informasi yang relevan dari berbagai sumber secara komprehensif untuk mengidentifikasi penyebab dan dampak terhadap organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menganalisis permasalahan atau mengurai permasalahan</p>	Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi. (BA.5)
4.	<p>Integritas (Int) Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai - nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak secara konsisten.</p>	Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. (Int 5.)
5.	<p>Inisiatif (Ini) Kemampuan mengambil langkah - langkah akif tanpa menunggu perintah untuk tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengambil langkah aktif tanpa menunggu perintah</p>	Melakukan berbagai tindakan penyelesaian masalah yang dihadapi. (Ini 4.)
6.	<p>Semangat Berprestasi (SB) Kemampuan untuk selalu meningkatkan kinerja dengan lebih baik diatas standar secara terus menerus</p>	Melakukan monitoring terhadap proses kerja untuk pencapaian efektivitas organisasi (SB.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	KATA KUNCI Mampu meningkatkan kinerja	
7.	Kerja sama (KS) Kemampuan menyelesaikan pekerjaan secara bersama – sama dengan menjadi bagian dari suatu kelompok untuk mencapai tujuan unit/organisasi KATA KUNCI : Mampu bekerja dalam kelompok untuk mencapai tujuan oragnisasi	Menciptakan suasana kerjasama yang akrab dengan menanamkan moral kerja yang baik dalam kelompok (KS.6)
8.	Kepemimpinan (Kp) Kemampuan menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain dengan tujuan agar mereka mengikuti dan melaksanakan rencana kerja unit /organisasi KATA KUNCI : Mampu menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain	Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)
9.	Berorientasi pada Pelayanan (BpP) Kemampuan melakukan upaya untuk mengetahui, memahami, dan memenuhi kebutuhan pelanggan dalam setiap aktivitas pekerjaannya KATA KUNCI : Mampu memberikan kepuasan pelanggan	Menginternalisasikan nilai dan semangat pelayanan kepada setiap individu di lingkungan organisasi (BpP.6)
10.	Kesadaran Akan Keselemanatan Kerja (K3) Kemampuan untuk sadar dan tanggap, serta peduli terhadap kondisi – kondisi yang dapat mempengaruhi keselamatan pegawai KATA KUNCI : Mampu untuk tanggap, sadar dan peduli terhadap keselemanatan kerja	Mengusulkan sistem keselamatan kerja yang sesuai dengan kondisi dan lingkungan kerja (K3.6)
11.	Membangun Hubungan Kerja (MHK) Kemampuan menjalin dan membina hubungan kerja dengan pihak – pihak yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan organisasi. KATA KUNCI : Mampu menjalin dan membina hubungan kerja	Menjalin hubungan kerja antar instansi dan antar daerah dalam rangka efektifitas kerja organisasi (MHK.2)

NO	KOMPETENSI 2	DISKRIPSI/LEVEL 3
12.	<p>Pencarian Informasi (PI) Kemampuan mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan secara sistematis untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan pengambilan keputusan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggali berbagai data dan informasi secara sistematis</p>	<p>Menentukan data / informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5)</p>
13.	<p>Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) Kemampuan untuk memastikan /mengurangi ketidakpastian khususnya berkaitan dengan penugasaan, kualitas, dan ketepatan/ketelitian data serta informasi di tempat kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu melaksanakan keteraturan sesuai dengan standar pekerjaan.</p>	<p>Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur (PtK.5)</p>
14.	<p>Pengambilan Keputusan (PK) Kemampuan mengambil tindakan secepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan keputusannya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak cepat dan tepat dalam keputusan</p>	<p>Membuat keputusan yang sulit/dilematis dan cepat dengan mempertimbangkan konsekuensinya (PK.4)</p>
15.	<p>Pengorganisasian (P) Kemampuan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan agar berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengkoordinasikan kegiatan</p>	<p>Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja /kelompok kerja secara berkala (P4)</p>
16.	<p>Perencanaan (Per) Kemampuan menyusun rencana kerja yang spesifik, realistik, dan terukur sesuai dengan visi, misi dan tujuan jangka panjang organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan.</p>	<p>Menyusun rencana strategis sesuai visi, misi, nilai – nilai dan tujuan unit kerja/ organisasi (Per.5)</p>

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
17.	<p>Berorientasi pada Kualitas (BpK) Kemampuan melaksanakan tugas tugas dengan mempertimbangkan semua aspek pekerjaan secara detil untuk mencapai mutu yang lebih baik</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan</p>	<p>Melakukan telaahan terhadap seluruh sumber daya dan standar yang ada serta aspek lain yang terkait secara konprehensif untuk hasil yang inovatif. (Bpk.4)</p>

XIV. SKM DINAS SOSIAL

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
1.	<p>Fleksibilitas Berpikir (FB) Kemampuan menggunakan berbagai sudut pandang dalam menghadapi tuntutan perubahan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggunakan berbagai sudut pandang</p>	Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan. (FB.5)
2.	<p>Inovasi (Inov) Kemampuan memunculkan ide/gagasan dan pemikiran baru dalam rangka meningkatkan efektifitas kerja.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu membuat ide/gagasan dan pemikiran baru</p>	Mengadopsi ide / pemikiran yang cocok diterapkan dalam lingkungan kerja. (Inov.4)
3.	<p>Berpikir Analitis (BA) Kemampuan menguraikan permasalahan berdasarkan informasi yang relevan dari berbagai sumber secara komprehensif untuk mengidentifikasi penyebab dan dampak terhadap organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menganalisis permasalahan atau mengurai permasalahan</p>	Merumuskan pendekatan koprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi. (BA.5)
4.	<p>Integritas (Int) Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai – nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak secara konsisten.</p>	Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. (Int 5.)
5.	<p>Inisiatif (Ini) Kemampuan mengambil langkah – langkah akif tanpa menunggu perintah untuk tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengambil langkah aktif tanpa menunggu perintah</p>	Melakukan berbagai tindakan penyelesaian masalah yang dihadapi. (Ini 4.)
6.	<p>Kepemimpinan (Kp) Kemampuan menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain dengan tujuan agar mereka mengikuti dan melaksanakan rencana kerja unit /organisasi</p>	Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	<p>KATA KUNCI : Mampu menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain</p>	
7.	<p>Berorientasi pada Pelayanan (BpP) Kemampuan melakukan upaya untuk mengetahui, memahami, dan memenuhi kebutuhan pelanggan dalam setiap aktivitas pekerjaannya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu memberikan kepuasan pelanggan</p>	Menginternalisasikan nilai dan semangat pelayanan ke setiap individu di lingkungan organisasi (BpP.6)
8.	<p>Kesadaran Akan Keselemanatan Kerja (K3) Kemampuan untuk sadar dan tanggap, serta peduli terhadap kondisi - kondisi yang dapat mempengaruhi keselamatan pegawai</p> <p>KATA KUNCI : Mampu untuk tanggap, sadar dan peduli terhadap keselemanatan kerja</p>	Mengusulkan sistem keselamatan kerja yang sesuai dengan kondisi dan lingkungan kerja (K3.6)
9.	<p>Negosiasi (Nego) Kemampuan untuk menentukan berbagai alternatif dalam rangka membuat kesepakatan dengan mengakomodir kepentingan semua pihak</p> <p>KATA LUNCI : Mampu membuat kesepakatan yang menguntungkan</p>	Membuat kesepakatan yang saling menguntungkan dan mengakomodir kepentingan semua pihak (Nego.6)
10.	<p>Kewirausahaan (Ke) Kemampuan mencari, menciptakan serta menerapkan cara kerja, teknologi dan produk baru untuk memberdayakan organisasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu memberdayakan organisasi</p>	Mendorong dan mengembangkan sumber daya yang ada untuk mendukung konsep optimalisasi organisasi (Ke.4)
11.	<p>Membangun Hubungan Kerja (MHK) Kemampuan menjalin dan membina hubungan kerja dengan pihak - pihak yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menjalin dan membina hubungan kerja</p>	Menjalin hubungan kerja antar instansi dan antar daerah dalam rangka efektifitas kerja organisasi (MHK.2)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
12.	<p>Pencarian Informasi (PI) Kemampuan mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan secara sistematis untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan pengambilan keputusan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggali berbagai data dan informasi secara sistematis</p>	<p>Menentukan data / informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5)</p>
13.	<p>Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) Kemampuan untuk memastikan /mengurangi ketidakpastian khususnya berkaitan dengan penugasaan, kualitas, dan ketepatan/ketelitian data serta informasi ditempat kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu melaksanakan keteraturan sesuai dengan standar pekerjaan.</p>	<p>Memantau kualitas pekerjaan untuk meyakinkan bahwa pelaksanaan tugas telah sesuai prosedur (PtK.5)</p>
14.	<p>Pengambilan Keputusan (PK) Kemampuan mengambil tindakan secaracepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan keputusannnya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak cepat dan tepat dalam keputusan</p>	<p>Membuat keputusan yang sulit/dilematis dan cepat dengan mempertimbangkan konsekuensinya (PK.4)</p>
15.	<p>Pengorganisasian (P) Kemampuan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan agar berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengkoordinasikan kegiatan</p>	<p>Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja /kelompok kerja secara berkala (P4)</p>
16.	<p>Perencanaan (Per) Kemampuan menyusun rencana kerja yang spesifik, realistik, dan terukur sesuai dengan visi, misi dan tujuan jangka panjang organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan.</p>	<p>Menyusun rencana strategis sesuai visi, misi, nilai – nilai dan tujuan unit kerja/ organisasi (Per.5)</p>
17.	<p>Berorientasi pada Kualitas (BpK) Kemampuan melaksanakan tugas tugas dengan mempertimbangkan</p>	<p>Menentukan sumber daya dan standar yang sesuai untuk mendapatkan kerja yang</p>

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	<p>semua aspek pekerjaan secara detil untuk mencapai mutu yang lebih baik</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan</p>	diharapkan (BpK.5)
18.	<p>Manajemen konflik (MK) Kemampuan mengambil langkah langkah untuk mengelola perselisihan menuju arah yang produktif.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu penyelesaian konflik</p>	Memberikan alternatif solusi dengan berbagai konsekuensinya. (MK.4)
19.	<p>Empati (E) Kemampuan untuk mendengarkan dan memahami pikiran, perasaan, atau masalah orang lain yang tidak terucapkan atau tidak sepenuhnya disampaikan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu peduli terhadap orang lain.</p>	Mengajak orang lain untuk turut serta dalam membantu orang lain yang dalam kesusahan (E.5)
20.	<p>Interaksi Sosial (Is) Kemampuan membangun kontak atau hubungan timbal balik yang menghasilkan suatu proses pengaruh mempengaruhi antar individu, antar kelompok atau antar individu dan kelompok</p> <p>KATA KUNCI : Mampu membangun keterikatan dan hubungan timbal balik.</p>	Membangun keterikatan atas dasar saling percaya antar individu maupun kelompok (Is.5)

XV. SKM DINAS PERHUBUNGAN

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
1.	<p>Fleksibilitas Berpikir (FB) Kemampuan menggunakan berbagai sudut pandang dalam menghadapi tuntutan perubahan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggunakan berbagai sudut pandang</p>	Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan. (FB.5)
2.	<p>Inovasi (Inov) Kemampuan memunculkan ide/gagasan dan pemikiran baru dalam rangka meningkatkan efektifitas kerja.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu membuat ide/gagasan dan pemikiran baru</p>	Mengadopsi ide / pemikiran yang cocok diterapkan dalam lingkungan kerja. (Inov.4)
3.	<p>Berpikir Analitis (BA) Kemampuan menguraikan permasalahan berdasarkan informasi yang relevan dari berbagai sumber secara komprehensif untuk mengidentifikasi penyebab dan dampak terhadap organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menganalisis permasalahan atau mengurai permasalahan</p>	Merumuskan pendekatan koprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi. (BA.5)
4.	<p>Integritas (Int) Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai – nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak secara konsisten.</p>	Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. (Int 5.)
5.	<p>Inisiatif (Ini) Kemampuan mengambil langkah – langkah akif tanpa menunggu perintah untuk tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengambil langkah aktif tanpa menunggu perintah</p>	Melakukan berbagai tindakan penyelesaian masalah yang dihadapi. (Ini 4.)
6.	<p>Kepemimpinan (Kp) Kemampuan menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain dengan tujuan agar mereka mengikuti dan</p>	Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	<p>melaksanakan rencana kerja unit /organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu meyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain</p>	
7.	<p>Berorientasi pada Pelayanan (BpP) Kemampuan melakukan upaya untuk mengetahui, memahami, dan memenuhi kebutuhan pelanggan dalam setiap aktivitas pekerjaannya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu memberikan kepuasan pelanggan</p>	Menginternalisasikan nilai dan semangat pelayanan ke setiap individu di lingkungan organisasi (BpP.6)
8.	<p>Kesadaran Akan Keselemanan Kerja (K3) Kemampuan untuk sadar dan tanggap, serta peduli terhadap kondisi – kondisi yang dapat mempengaruhi keselamatan pegawai</p> <p>KATA KUNCI : Mampu untuk tanggap, sadar dan peduli terhadap keselemanan kerja</p>	Mengusulkan sistem keselamatan kerja yang sesuai dengan kondisi dan lingkungan kerja (K3.6)
9.	<p>Membangun Hubungan Kerja (MHK) Kemampuan menjalin dan membina hubungan kerja dengan pihak – pihak yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menjalin dan membina hubungan kerja</p>	Menjalin hubungan kerja antar instansi dan antar daerah dalam rangka efektifitas kerja organisasi (MHK.2)
10.	<p>Kewirausahaan (Ke) Kemampuan mencari, menciptakan serta menerapkan cara kerja, teknologi dan produk baru untuk memberdayakan organisasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu memberdayakan organisasi</p>	Mendorong dan mengembangkan sumber daya yang ada untuk mendukung konsep optimalisasi organisasi (Ke.4)
11.	<p>Pencarian Informasi (PI) Kemampuan mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan secara sistematis untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan pengambilan keputusan.</p>	Menentukan data / informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	<p>KATA KUNCI : Mampu menggali berbagai data dan informasi secara sistematis</p>	
12.	<p>Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) Kemampuan untuk memastikan /mengurangi ketidakpastian khususnya berkaitan dengan penugasaan, kualitas, dan ketepatan/ketelitian data serta informasi di tempat kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu melaksanakan keteraturan sesuai dengan standar pekerjaan.</p>	Mengembangkan suatu sistem yang baru untuk meningkatkan keteraturan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan pekerjaan (PtK.6)
13.	<p>Pengambilan Keputusan (PK) Kemampuan mengambil tindakan secepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan keputusannnya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak cepat dan tepat dalam keputusan</p>	Membuat keputusan yang sulit/dilematis dan cepat dengan mempertimbangkan konsekuensinya (PK.4)
14.	<p>Pengorganisasian (P) Kemampuan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan agar berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengkoordinasikan kegiatan</p>	Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja /kelompok kerja secara berkala (P4)
15.	<p>Perencanaan (Per) Kemampuan menyusun rencana kerja yang spesifik, realistik, dan terukur sesuai dengan visi, misi dan tujuan jangka panjang organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan.</p>	Menyusun rencana strategis sesuai visi, misi, nilai – nilai dan tujuan unit kerja/ organisasi (Per.5)
16.	<p>Berorientasi pada Kualitas (BpK) Kemampuan melaksanakan tugas tugas dengan mempertimbangkan semua aspek pekerjaan secara detil untuk mencapai mutu yang lebih baik</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan</p>	Melakukan telaahan terhadap seluruh sumber daya dan standar yang ada serta aspek lain yang terkait secara komprehensif untuk hasil kerja yang inovatif (BpK.4)

XVI. SKM DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
1.	<p>Fleksibilitas Berpikir (FB) Kemampuan menggunakan berbagai sudut pandang dalam menghadapi tuntutan perubahan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggunakan berbagai sudut pandang</p>	Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan. (FB.5)
2.	<p>Inovasi (Inov) Kemampuan memunculkan ide/gagasan dan pemikiran baru dalam rangka meningkatkan efektifitas kerja.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu membuat ide/gagasan dan pemikiran baru</p>	Mengadopsi ide / pemikiran yang cocok diterapkan dalam lingkungan kerja. (Inov.4)
3.	<p>Berpikir Analitis (BA) Kemampuan menguraikan permasalahan berdasarkan informasi yang relevan dari berbagai sumber secara komprehensif untuk mengidentifikasi penyebab dan dampak terhadap organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menganalisis permasalahan atau mengurai permasalahan</p>	Merumuskan pendekatan koprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi. (BA.5)
4.	<p>Integritas (Int) Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai – nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak secara konsisten.</p>	Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. (Int 5.)
5.	<p>Inisiatif (Ini) Kemampuan mengambil langkah – langkah akif tanpa menunggu perintah untuk tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengambil langkah aktif tanpa menunggu perintah</p>	Melakukan berbagai tindakan penyelesaian masalah yang dihadapi. (Ini 4.)
6.	<p>Kepemimpinan (Kp) Kemampuan menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain dengan tujuan agar</p>	Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	<p>mereka mengikuti dan melaksanakan rencana kerja unit /organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu meyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain</p>	
7.	<p>Berorientasi pada Pelayanan (BpP) Kemampuan melakukan upaya untuk mengetahui, memahami, dan memenuhi kebutuhan pelanggan dalam setiap aktivitas pekerjaannya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu memberikan kepuasan pelanggan</p>	Menginternalisasikan nilai dan semangat pelayanan ke setiap individu di lingkungan organisasi (BpP.6)
8.	<p>Membangun Hubungan Kerja (MHK) Kemampuan menjalin dan membina hubungan kerja dengan pihak - pihak yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menjalin dan membina hubungan kerja</p>	Menjalin hubungan kerja antar instansi dan antar daerah dalam rangka efektifitas kerja organisasi (MHK.2)
9.	<p>Pencarian Informasi (PI) Kemampuan mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan secara sistematik untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan pengambilan keputusan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggali berbagai data dan informasi secara sistematik</p>	Menentukan data / informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5)
10.	<p>Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) Kemampuan untuk memastikan /mengurangi ketidakpastian khususnya berkaitan dengan penugasaan, kualitas, dan ketepatan/ketelitian data serta informasi ditempat kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu melaksanakan keteraturan sesuai dengan standar pekerjaan.</p>	Mengembangkan suatu sistem yang baru untuk meningkatkan keteraturan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan pekerjaan (PtK.6)
11.	<p>Pengambilan Keputusan (PK) Kemampuan mengambil tindakan secaracepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan keputusannnya</p>	Membuat keputusan yang sulit/dilematis dan cepat dengan mempertimbangkan konsekuensinya (PK.4)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	<p>KATA KUNCI : Mampu bertindak cepat dan tepat dalam keputusan</p>	
12.	<p>Pengorganisasian (P) Kemampuan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan agar berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengkoordinasikan kegiatan</p>	Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja /kelompok kerja secara berkala (P4)
13.	<p>Perencanaan (Per) Kemampuan menyusun rencana kerja yang spesifik, realistik, dan terukur sesuai dengan visi, misi dan tujuan jangka panjang organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan.</p>	Menyusun rencana strategis sesuai visi, misi, nilai – nilai dan tujuan unit kerja/ organisasi (Per.5)
14.	<p>Berorientasi pada Kualitas (BpK) Kemampuan melaksanakan tugas tugas dengan mempertimbangkan semua aspek pekerjaan secara detil untuk mencapai mutu yang lebih baik</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan</p>	Melakukan telaahan terhadap seluruh sumber daya dan standar yang ada serta aspek lain yang terkait secara komprehensif untuk hasil kerja yang inovatif (BpK.4)

XVII. SKM DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
1.	<p>Fleksibilitas Berpikir (FB) Kemampuan menggunakan berbagai sudut pandang dalam menghadapi tuntutan perubahan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggunakan berbagai sudut pandang</p>	Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan. (FB.5)
2.	<p>Inovasi (Inov) Kemampuan memunculkan ide/gagasan dan pemikiran baru dalam rangka meningkatkan efektifitas kerja.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu membuat ide/gagasan dan pemikiran baru</p>	Mengadopsi ide / pemikiran yang cocok diterapkan dalam lingkungan kerja. (Inov.4)
3.	<p>Berpikir Analitis (BA) Kemampuan menguraikan permasalahan berdasarkan informasi yang relevan dari berbagai sumber secara komprehensif untuk mengidentifikasi penyebab dan dampak terhadap organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menganalisis permasalahan atau mengurai permasalahan</p>	Merumuskan pendekatan koprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi. (BA.5)
4.	<p>Integritas (Int) Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai – nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak secara konsisten.</p>	Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. (Int 5.)
5.	<p>Inisiatif (Ini) Kemampuan mengambil langkah – langkah akif tanpa menunggu perintah untuk tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengambil langkah aktif tanpa menunggu perintah</p>	Melakukan berbagai tindakan penyelesaian masalah yang dihadapi. (Ini 4.)
6.	<p>Kerja Sama (KS) Kemampuan meyelesaikan pekerjaan secara bersama – sama dengan menjadi bagian dari suatu</p>	Menciptakan suasana kerjasama yang akrab dengan menanamkan moral kerja yang baik dalam kelompok (KS.6)

NO	KOMPETENSI 2	DISKRIPSI/LEVEL 3
1	<p>kelompok untuk mencapai tujuan organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bekerjasama dalam kelompok untuk mencapai tujuan organisasi</p>	
7.	<p>Kepemimpinan (Kp) Kemampuan menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain dengan tujuan agar mereka mengikuti dan melaksanakan rencana kerja unit /organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain</p>	Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)
8.	<p>Berorientasi pada Pelayanan (BpP) Kemampuan melakukan upaya untuk mengetahui, memahami, dan memenuhi kebutuhan pelanggan dalam setiap aktivitas pekerjaannya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu memberikan kepuasan pelanggan</p>	Menginternalisasikan nilai dan semangat pelayanan ke setiap individu di lingkungan organisasi (BpP.6)
9.	<p>Membangun Hubungan Kerja (MHK) Kemampuan menjalin dan membina hubungan kerja dengan pihak – pihak yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menjalin dan membina hubungan kerja</p>	Menjalin hubungan kerja antar instansi dan antar daerah dalam rangka efektifitas kerja organisasi (MHK.2)
10.	<p>Kewirausahaan (Ke) Kemampuan mencari, menciptakan serta menerapkan cara kerja, teknologi dan produk baru untuk memberdayakan organisasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu memberdayakan organisasi</p>	Mendorong dan mengembangkan sumber daya yang ada untuk mendukung konsep optimalisasi organisasi (Ke.4)
11.	<p>Pencarian Informasi (PI) Kemampuan mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan secara sistematis untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan pengambilan keputusan.</p>	Menentukan data / informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	KATA KUNCI : Mampu menggali berbagai data dan informasi secara sistematis	
12.	Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) Kemampuan untuk memastikan / mengurangi ketidakpastian khususnya berkaitan dengan penugasaan, kualitas, dan ketepatan/ketelitian data serta informasi di tempat kerja KATA KUNCI : Mampu melaksanakan keteraturan sesuai dengan standar pekerjaan.	Mengembangkan suatu sistem yang baru untuk meningkatkan keteraturan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan pekerjaan (PtK.6)
13.	Pengambilan Keputusan (PK) Kemampuan mengambil tindakan secepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan keputusannya KATA KUNCI : Mampu bertindak cepat dan tepat dalam keputusan	Membuat keputusan yang sulit/dilematis dan cepat dengan mempertimbangkan konsekuensinya (PK.4)
14.	Pengorganisasian (P) Kemampuan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan agar berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. KATA KUNCI : Mampu mengkoordinasikan kegiatan	Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja / kelompok kerja secara berkala (P4)
15.	Perencanaan (Per) Kemampuan menyusun rencana kerja yang spesifik, realistik, dan terukur sesuai dengan visi, misi dan tujuan jangka panjang organisasi KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan.	Menyusun rencana strategis sesuai visi, misi, nilai – nilai dan tujuan unit kerja/ organisasi (Per.5)
16.	Manajemen Perubahan (MP) Kemampuan mengelola sumber daya untuk menghadapi tuntutan perubahan dalam rangka mencapai tujuan organisasi dengan kinerja yang lebih baik. KATA KUNCI : Mampu merespon dinamika perubahan	Menanamkan nilai – nilai, sikap dan budaya sesuai dengan dinamika perubahan (MP.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
17.	<p>Berorientasi pada Kualitas (BpK) Kemampuan melaksanakan tugas tugas dengan mempertimbangkan semua aspek pekerjaan secara detil untuk mencapai mutu yang lebih baik</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan</p>	<p>Melakukan telaahan terhadap seluruh sumber daya dan standar yang ada serta aspek lain yang terkait secara komprehensif untuk hasil kerja yang iniatif (BpK.4)</p>

XVIII. SKM DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
1.	<p>Fleksibilitas Berpikir (FB) Kemampuan menggunakan berbagai sudut pandang dalam menghadapi tuntutan perubahan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggunakan berbagai sudut pandang</p>	Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan. (FB.5)
2.	<p>Inovasi (Inov) Kemampuan memunculkan ide/gagasan dan pemikiran baru dalam rangka meningkatkan efektifitas kerja.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu membuat ide/gagasan dan pemikiran baru</p>	Mengadopsi ide / pemikiran yang cocok diterapkan dalam lingkungan kerja. (Inov.4)
3.	<p>Berpikir Analitis (BA) Kemampuan menguraikan permasalahan berdasarkan informasi yang relevan dari berbagai sumber secara komprehensif untuk mengidentifikasi penyebab dan dampak terhadap organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menganalisis permasalahan atau mengurai permasalahan</p>	Merumuskan pendekatan koprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi. (BA.5)
4.	<p>Integritas (Int) Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai – nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak secara konsisten.</p>	Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. (Int 5.)
5.	<p>Inisiatif (Ini) Kemampuan mengambil langkah – langkah akif tanpa menunggu perintah untuk tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengambil langkah aktif tanpa menunggu perintah</p>	Melakukan berbagai tindakan penyelesaian masalah yang dihadapi. (Ini 4.)
6.	<p>Kepemimpinan (Kp) Kemampuan menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain dengan tujuan agar mereka mengikuti dan melaksanakan rencana kerja unit /organisasi</p>	Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	<p>KATA KUNCI : Mampu meyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain</p>	
7.	<p>Berorientasi pada Pelayanan (BpP) Kemampuan melakukan upaya untuk mengetahui, memahami, dan memenuhi kebutuhan pelanggan dalam setiap aktivitas pekerjaannya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu memberikan kepuasan pelanggan</p>	Menginternalisasikan nilai dan semangat pelayanan ke setiap individu di lingkungan organisasi (BpP.6)
8.	<p>Kesadaran Akan Keselemanan Kerja (K3) Kemampuan untuk sadar dan tanggap, serta peduli terhadap kondisi - kondisi yang dapat mempengaruhi keselamatan pegawai</p> <p>KATA KUNCI : Mampu untuk tanggap, sadar dan peduli terhadap keselemanan kerja</p>	Mengusulkan sistem keselamatan kerja yang sesuai dengan kondisi dan lingkungan kerja (K3.6)
9.	<p>Membangun Hubungan Kerja (MHK) Kemampuan menjalin dan membina hubungan kerja dengan pihak - pihak yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menjalin dan membina hubungan kerja</p>	Menjalin hubungan kerja antar instansi dan antar daerah dalam rangka efektifitas kerja organisasi (MHK.2)
10.	<p>Kewirausahaan (Ke) Kemampuan mencari, menciptakan serta menerapkan cara kerja, teknologi dan produk baru untuk memberdayakan organisasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu memberdayakan organisasi</p>	Mendorong dan mengembangkan sumber daya yang ada untuk mendukung konsep optimalisasi organisasi (Ke.4)
11.	<p>Pencarian Informasi (PI) Kemampuan mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan secara sistematik untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan pengambilan keputusan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggali berbagai data dan informasi secara sistematik</p>	Menentukan data / informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
12.	<p>Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) Kemampuan untuk memastikan / mengurangi ketidakpastian khususnya berkaitan dengan penugasaan, kualitas, dan ketepatan/ketelitian data serta informasi di tempat kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu melaksanakan keteraturan sesuai dengan standar pekerjaan.</p>	Mengembangkan suatu sistem yang baru untuk meningkatkan keteraturan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan pekerjaan (PtK.6)
13.	<p>Pengambilan Keputusan (PK) Kemampuan mengambil tindakan secepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan keputusannya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak cepat dan tepat dalam keputusan</p>	Membuat keputusan yang sulit/dilematis dan cepat dengan mempertimbangkan konsekuensinya (PK.4)
14.	<p>Pengorganisasian (P) Kemampuan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan agar berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengkoordinasikan kegiatan</p>	Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja / kelompok kerja secara berkala (P4)
15.	<p>Perencanaan (Per) Kemampuan menyusun rencana kerja yang spesifik, realistik, dan terukur sesuai dengan visi, misi dan tujuan jangka panjang organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan.</p>	Menyusun rencana strategis sesuai visi, misi, nilai – nilai dan tujuan unit kerja/ organisasi (Per.5)
16.	<p>Berorientasi pada Kualitas (BpK) Kemampuan melaksanakan tugas tugas dengan mempertimbangkan semua aspek pekerjaan secara detil untuk mencapai mutu yang lebih baik</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan</p>	Melakukan telaahan terhadap seluruh sumber daya dan standar yang ada serta aspek lain yang terkait secara komprehensif untuk hasil kerja yang inovatif (BpK.4)

XIX. SKM DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
1.	<p>Fleksibilitas Berpikir (FB) Kemampuan menggunakan berbagai sudut pandang dalam menghadapi tuntutan perubahan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggunakan berbagai sudut pandang</p>	Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan. (FB.5)
2.	<p>Inovasi (Inov) Kemampuan memunculkan ide/gagasan dan pemikiran baru dalam rangka meningkatkan efektifitas kerja.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu membuat ide/gagasan dan pemikiran baru</p>	Mengadopsi ide / pemikiran yang cocok diterapkan dalam lingkungan kerja. (Inov.4)
3.	<p>Berpikir Analitis (BA) Kemampuan menguraikan permasalahan berdasarkan informasi yang relevan dari berbagai sumber secara komprehensif untuk mengidentifikasi penyebab dan dampak terhadap organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menganalisis permasalahan atau mengurai permasalahan</p>	Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi. (BA.5)
4.	<p>Integritas (Int) Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai – nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak secara konsisten.</p>	Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. (Int 5.)
5.	<p>Inisiatif (Ini) Kemampuan mengambil langkah – langkah akif tanpa menunggu perintah untuk tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengambil langkah aktif tanpa menunggu perintah</p>	Melakukan berbagai tindakan penyelesaian masalah yang dihadapi. (Ini 4.)
6.	<p>Kepemimpinan (Kp) Kemampuan menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain dengan tujuan agar mereka mengikuti dan melaksanakan rencana kerja unit /organisasi</p>	Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	<p>KATA KUNCI : Mampu meyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain</p>	
7.	<p>Berorientasi pada Pelayanan (BpP) Kemampuan melakukan upaya untuk mengetahui, memahami, dan memenuhi kebutuhan pelanggan dalam setiap aktivitas pekerjaannya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu memberikan kepuasan pelanggan</p>	<p>Menginternalisasikan nilai dan semangat pelayanan ke setiap individu di lingkungan organisasi (BpP.6)</p>
8.	<p>Kesadaran Akan Keselematan Kerja (K3) Kemampuan untuk sadar dan tanggap, serta peduli terhadap kondisi – kondisi yang dapat mempengaruhi keselamatan pegawai</p> <p>KATA KUNCI : Mampu untuk tanggap, sadar dan peduli terhadap keselematan kerja</p>	<p>Mengusulkan sistem keselamatan kerja yang sesuai dengan kondisi dan lingkungan kerja (K3.6)</p>
9.	<p>Membangun Hubungan Kerja (MHK) Kemampuan menjalin dan membina hubungan kerja dengan pihak – pihak yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menjalin dan membina hubungan kerja</p>	<p>Menjalin hubungan kerja antar instansi dan antar daerah dalam rangka efektifitas kerja organisasi (MHK.2)</p>
10.	<p>Kewirausahaan (Ke) Kemampuan mencari, menciptakan serta menerapkan cara kerja, teknologi dan produk baru untuk memberdayakan organisasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu memberdayakan organisasi</p>	<p>Mendorong dan mengembangkan sumber daya yang ada untuk mendukung konsep optimalisasi organisasi (Ke.4)</p>
11.	<p>Pencarian Informasi (PI) Kemampuan mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan secara sistematik untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan pengambilan keputusan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggali berbagai data dan informasi secara sistematik</p>	<p>Menentukan data / informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5)</p>

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
12.	<p>Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) Kemampuan untuk memastikan /mengurangi ketidakpastian khususnya berkaitan dengan penugasaan, kualitas, dan ketepatan/ketelitian data serta informasi di tempat kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu melaksanakan keteraturan sesuai dengan standar pekerjaan.</p>	<p>Mengembangkan suatu sistem yang baru untuk meningkatkan keteraturan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan pekerjaan (PtK.6)</p>
13.	<p>Pengambilan Keputusan (PK) Kemampuan mengambil tindakan secaracepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan keputusannya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak cepat dan tepat dalam keputusan</p>	<p>Membuat keputusan yang sulit/dilematis dan cepat dengan mempertimbangkan konsekuensinya (PK.4)</p>
14.	<p>Pengorganisasian (P) Kemampuan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan agar berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengkoordinasikan kegiatan</p>	<p>Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja /kelompok kerja secara berkala (P4)</p>
15.	<p>Perencanaan (Per) Kemampuan menyusun rencana kerja yang spesifik, realistik, dan terukur sesuai dengan visi, misi dan tujuan jangka panjang organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan.</p>	<p>Menyusun rencana strategis sesuai visi, misi, nilai – nilai dan tujuan unit kerja/ organisasi (Per.5)</p>
16.	<p>Berorientasi pada Kualitas (BpK) Kemampuan melaksanakan tugas tugas dengan mempertimbangkan semua aspek pekerjaan secara detil untuk mencapai mutu yang lebih baik</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan</p>	<p>Melakukan telaahan terhadap seluruh sumber daya dan standar yang ada serta aspek lain yang terkait secara komprehensif untuk hasil kerja yang inovatif (BpK.4)</p>

XX. SKM DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
1.	Fleksibilitas Berpikir (FB) Kemampuan menggunakan berbagai sudut pandang dalam menghadapi tuntutan perubahan. KATA KUNCI : Mampu menggunakan berbagai sudut pandang	Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan. (FB.5)
2.	Inovasi (Inov) Kemampuan memunculkan ide/gagasan dan pemikiran baru dalam rangka meningkatkan efektifitas kerja. KATA KUNCI : Mampu membuat ide/gagasan dan pemikiran baru	Mengadopsi ide / pemikiran yang cocok diterapkan dalam lingkungan kerja. (Inov.4)
3.	Berpikir Analitis (BA) Kemampuan menguraikan permasalahan berdasarkan informasi yang relevan dari berbagai sumber secara komprehensif untuk mengidentifikasi penyebab dan dampak terhadap organisasi. KATA KUNCI : Mampu menganalisis permasalahan atau mengurai permasalahan	Merumuskan pendekatan koprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi. (BA.5)
4.	Integritas (Int) Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai – nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja KATA KUNCI : Mampu bertindak secara konsisten.	Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. (Int 5.)
5.	Inisiatif (Ini) Kemampuan mengambil langkah – langkah akif tanpa menunggu perintah untuk tujuan organisasi. KATA KUNCI : Mampu mengambil langkah aktif tanpa menunggu perintah	Melakukan berbagai tindakan penyelesaian masalah yang dihadapi. (Ini 4.)
6.	Kepemimpinan (Kp) Kemampuan menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain dengan tujuan agar mereka mengikuti dan melaksanakan rencana kerja unit /organisasi	Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	<p>KATA KUNCI : Mampu meyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain</p>	
7.	<p>Berorientasi pada Pelayanan (BpP) Kemampuan melakukan upaya untuk mengetahui, memahami, dan memenuhi kebutuhan pelanggan dalam setiap aktivitas pekerjaannya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu memberikan kepuasan pelanggan</p>	Menginternalisasikan nilai dan semangat pelayanan ke setiap individu di lingkungan organisasi (BpP.6)
8.	<p>Kesadaran Akan Keselemanatan Kerja (K3) Kemampuan untuk sadar dan tanggap, serta peduli terhadap kondisi – kondisi yang dapat mempengaruhi keselamatan pegawai</p> <p>KATA KUNCI : Mampu untuk tanggap, sadar dan peduli terhadap keselemanatan kerja</p>	Mengusulkan sistem keselamatan kerja yang sesuai dengan kondisi dan lingkungan kerja (K3.6)
9.	<p>Membangun Hubungan Kerja (MHK) Kemampuan menjalin dan membina hubungan kerja dengan pihak – pihak yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menjalin dan membina hubungan kerja</p>	Menjalin hubungan kerja antar instansi dan antar daerah dalam rangka efektifitas kerja organisasi (MHK.2)
10.	<p>Kewirausahaan (Ke) Kemampuan mencari, menciptakan serta menerapkan cara kerja, teknologi dan produk baru untuk memberdayakan organisasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu memberdayakan organisasi</p>	Mendorong dan mengembangkan sumber daya yang ada untuk mendukung konsep optimalisasi organisasi (Ke.4)
11.	<p>Pencarian Informasi (PI) Kemampuan mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan secara sistematik untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan pengambilan keputusan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggali berbagai data dan informasi secara sistematik</p>	Menentukan data / informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5)

NO	KOMPETENSI 2	DISKRIPSI/LEVEL 3
12.	<p>Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) Kemampuan untuk memastikan /mengurangi ketidakpastian khususnya berkaitan dengan penugasaan, kualitas, dan ketepatan/ketelitian data serta informasi ditempat kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu melaksanakan keteraturan sesuai dengan standar pekerjaan.</p>	<p>Mengembangkan suatu sistem yang baru untuk meningkatkan keteraturan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan pekerjaan (PtK.6)</p>
13.	<p>Pengambilan Keputusan (PK) Kemampuan mengambil tindakan secaracepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan keputusannya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak cepat dan tepat dalam keputusan</p>	<p>Membuat keputusan yang sulit/dilematis dan cepat dengan mempertimbangkan konsekuensinya (PK.4)</p>
14.	<p>Pengorganisasian (P) Kemampuan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan agar berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengkoordinasikan kegiatan</p>	<p>Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja /kelompok kerja secara berkala (P4)</p>
15.	<p>Perencanaan (Per) Kemampuan menyusun rencana kerja yang spesifik, realistik, dan terukur sesuai dengan visi, misi dan tujuan jangka panjang organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan.</p>	<p>Menyusun rencana strategis sesuai visi, misi, nilai – nilai dan tujuan unit kerja/ organisasi (Per.5)</p>
16.	<p>Berorientasi pada Kualitas (BpK) Kemampuan melaksanakan tugas tugas dengan mempertimbangkan semua aspek pekerjaan secara detil untuk mencapai mutu yang lebih baik</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan</p>	<p>Melakukan telaahan terhadap seluruh sumber daya dan standar yang ada serta aspek lain yang terkait secara komprehensif untuk hasil kerja yang inovatif (BpK.4)</p>

XXI. SKM DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
1.	Fleksibilitas Berpikir (FB) Kemampuan menggunakan berbagai sudut pandang dalam menghadapi tuntutan perubahan. KATA KUNCI : Mampu menggunakan berbagai sudut pandang	Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan. (FB.5)
2.	Inovasi (Inov) Kemampuan memunculkan ide/gagasan dan pemikiran baru dalam rangka meningkatkan efektifitas kerja. KATA KUNCI : Mampu membuat ide/gagasan dan pemikiran baru	Mengadopsi ide / pemikiran yang cocok diterapkan dalam lingkungan kerja. (Inov.4)
3.	Berpikir Analitis (BA) Kemampuan menguraikan permasalahan berdasarkan <i>informasi yang relevan</i> dari berbagai sumber secara komprehensif untuk mengidentifikasi penyebab dan dampak terhadap organisasi. KATA KUNCI : Mampu menganalisis permasalahan atau mengurai permasalahan	Merumuskan pendekatan koprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi. (BA.5)
4.	Integritas (Int) Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai – nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja KATA KUNCI : Mampu bertindak secara konsisten.	Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. (Int 5.)
5.	Inisiatif (Ini) Kemampuan mengambil langkah – langkah akif tanpa menunggu perintah untuk tujuan organisasi. KATA KUNCI : Mampu mengambil langkah aktif tanpa menunggu perintah	Melakukan berbagai tindakan penyelesaian masalah yang dihadapi. (Ini 4.)
6.	Kepemimpinan (Kp) Kemampuan menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain dengan tujuan agar mereka mengikuti dan melaksanakan rencana kerja unit /organisasi	Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
	<p>KATA KUNCI : Mampu meyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain</p>	
7.	<p>Berorientasi pada Pelayanan (BpP) Kemampuan melakukan upaya untuk mengetahui, memahami, dan memenuhi kebutuhan pelanggan dalam setiap aktivitas pekerjaannya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu memberikan kepuasan pelanggan</p>	Menginternalisasikan nilai dan semangat pelayanan ke setiap individu di lingkungan organisasi (BpP.6)
8.	<p>Kesadaran Akan Keselemanan Kerja (K3) Kemampuan untuk sadar dan tanggap, serta peduli terhadap kondisi - kondisi yang dapat mempengaruhi keselamatan pegawai</p> <p>KATA KUNCI : Mampu untuk tanggap, sadar dan peduli terhadap keselemanan kerja</p>	Mengusulkan sistem keselamatan kerja yang sesuai dengan kondisi dan lingkungan kerja (K3.6)
9.	<p>Membangun Hubungan Kerja (MHK) Kemampuan menjalin dan membina hubungan kerja dengan pihak - pihak yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menjalin dan membina hubungan kerja</p>	Menjalin hubungan kerja antar instansi dan antar daerah dalam rangka efektifitas kerja organisasi (MHK.2)
10.	<p>Kewirausahaan (Ke) Kemampuan mencari, menciptakan serta menerapkan cara kerja, teknologi dan produk baru untuk memberdayakan organisasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu memberdayakan organisasi</p>	Mendorong dan mengembangkan sumber daya yang ada untuk mendukung konsep optimalisasi organisasi (Ke.4)
11.	<p>Pencarian Informasi (PI) Kemampuan mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan secara sistematis untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan pengambilan keputusan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggali berbagai data dan informasi secara sistematis</p>	Menentukan data / informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
12.	Perhatian terhadap Keteraturan (PtK)	Mengembangkan suatu sistem yang baru untuk meningkatkan keteraturan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan pekerjaan (PtK.6)
	Kemampuan untuk memastikan /mengurangi ketidakpastian khususnya berkaitan dengan penugasaan, kualitas, dan ketepatan/ketelitian data serta informasi ditempat kerja	
	KATA KUNCI :	
	Mampu melaksanakan keteraturan sesuai dengan standar pekerjaan.	
13.	Pengambilan Keputusan (PK)	Membuat keputusan yang sulit/dilematis dan cepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan keputusannya
	KATA KUNCI :	
	Mampu bertindak cepat dan tepat dalam keputusan	
14.	Pengorganisasian (P)	Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja /kelompok kerja secara berkala (P4)
	KATA KUNCI :	
	Mampu mengkoordinasikan kegiatan	
15.	Perencanaan (Per)	Menyusun rencana strategis sesuai visi, misi, nilai – nilai dan tujuan unit kerja/ organisasi (Per.5)
	Kemampuan menyusun rencana kerja yang spesifik, realistik, dan terukur sesuai dengan visi, misi dan tujuan jangka panjang organisasi	
	KATA KUNCI :	
	Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan.	
16.	Berorientasi pada Kualitas (BpK)	Melakukan telaahan terhadap seluruh sumber daya dan standar yang ada serta aspek lain yang terkait secara komprehensif untuk hasil kerja yang inovatif (BpK.4)
	KATA KUNCI :	
	Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan	

XXIII. SKM DINAS PERUMAHAN RAKYAT

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
1.	<p>Fleksibilitas Berpikir (FB) Kemampuan menggunakan berbagai sudut pandang dalam menghadapi tuntutan perubahan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggunakan berbagai sudut pandang</p>	Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan. (FB.5)
2.	<p>Inovasi (Inov) Kemampuan memunculkan ide/gagasan dan pemikiran baru dalam rangka meningkatkan efektifitas kerja.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu membuat ide/gagasan dan pemikiran baru</p>	Mengadopsi ide / pemikiran yang cocok diterapkan dalam lingkungan kerja. (Inov.4)
3.	<p>Berpikir Analitis (BA) Kemampuan menguraikan permasalahan berdasarkan informasi yang relevan dari berbagai sumber secara komprehensif untuk mengidentifikasi penyebab dan dampak terhadap organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menganalisis permasalahan atau mengurai permasalahan</p>	Merumuskan pendekatan koprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi. (BA.5)
4.	<p>Integritas (Int) Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai – nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak secara konsisten.</p>	Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. (Int 5.)
5.	<p>Inisiatif (Ini) Kemampuan mengambil langkah – langkah akif tanpa menunggu perintah untuk tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengambil langkah aktif tanpa menunggu perintah</p>	Melakukan berbagai tindakan penyelesaian masalah yang dihadapi. (Ini 4.)
6.	<p>Kepemimpinan (Kp) Kemampuan menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain dengan tujuan agar mereka mengikuti dan melaksanakan rencana kerja unit /organisasi</p>	Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
	KATA KUNCI : Mampu meyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain	
7.	Berorientasi pada Pelayanan (BpP) Kemampuan melakukan upaya untuk mengetahui, memahami, dan memenuhi kebutuhan pelanggan dalam setiap aktivitas pekerjaannya KATA KUNCI : Mampu memberikan kepuasan pelanggan	Menginternalisasikan nilai dan semangat pelayanan ke setiap individu di lingkungan organisasi (BpP.6)
8.	Membangun Hubungan Kerja (MHK) Kemampuan menjalin dan membina hubungan kerja dengan pihak – pihak yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan organisasi. KATA KUNCI : Mampu menjalin dan membina hubungan kerja	Menjalin hubungan kerja antar instansi dan antar daerah dalam rangka efektifitas kerja organisasi (MHK.2)
9.	Kewirausahaan (Ke) Kemampuan mencari, menciptakan serta menerapkan cara kerja, teknologi dan produk baru untuk memberdayakan organisasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan. KATA KUNCI : Mampu memberdayakan organisasi	Mendorong dan mengembangkan sumber daya yang ada untuk mendukung konsep optimalisasi organisasi (Ke.4)
10.	Pencarian Informasi (PI) Kemampuan mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan secara sistematis untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan pengambilan keputusan. KATA KUNCI : Mampu menggali berbagai data dan informasi secara sistematis	Menentukan data / informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5)
11.	Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) Kemampuan untuk memastikan /mengurangi ketidakpastian khususnya berkaitan dengan penugasaan, kualitas, dan ketepatan/ketelitian data serta informasi ditempat kerja KATA KUNCI : Mampu melaksanakan keteraturan sesuai dengan standar pekerjaan.	Mengembangkan suatu sistem yang baru untuk meningkatkan keteraturan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan pekerjaan (PtK.6)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
12.	<p>Pengambilan Keputusan (PK) Kemampuan mengambil tindakan secaracepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan keputusannnya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak cepat dan tepat dalam keputusan</p>	Membuat keputusan yang sulit/dilematis dan cepat dengan mempertimbangkan konsekuensinya (PK.4)
13.	<p>Pengorganisasian (P) Kemampuan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan agar berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengkoordinasikan kegiatan</p>	Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja /kelompok kerja secara berkala (P4)
14.	<p>Perencanaan (Per) Kemampuan menyusun rencana kerja yang spesifik, realistik, dan terukur sesuai dengan visi, misi dan tujuan jangka panjang organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan.</p>	Menyusun rencana strategis sesuai visi, misi, nilai - nilai dan tujuan unit kerja/ organisasi (Per.5)
15.	<p>Berorientasi pada Kualitas (BpK) Kemampuan melaksanakan tugas tugas dengan mempertimbangkan semua aspek pekerjaan secara detil untuk mencapai mutu yang lebih baik</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan</p>	Melakukan telaahan terhadap seluruh sumber daya dan standar yang ada serta aspek lain yang terkait secara komprehensif untuk hasil kerja yang iniatif (BpK.4)

XXIII. SKM DINAS PENANAMAN MODAL, TENAGA KERJA DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
1.	<p>Fleksibilitas Berpikir (FB) Kemampuan menggunakan berbagai sudut pandang dalam menghadapi tuntutan perubahan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggunakan berbagai sudut pandang</p>	Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan. (FB.5)
2.	<p>Inovasi (Inov) Kemampuan memunculkan ide/gagasan dan pemikiran baru dalam rangka meningkatkan efektifitas kerja.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu membuat ide/gagasan dan pemikiran baru</p>	Mengadopsi ide / pemikiran yang cocok diterapkan dalam lingkungan kerja. (Inov.4)
3.	<p>Berpikir Analitis (BA) Kemampuan menguraikan permasalahan berdasarkan informasi yang relevan dari berbagai sumber secara komprehensif untuk mengidentifikasi penyebab dan dampak terhadap organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menganalisis permasalahan atau mengurai permasalahan</p>	Merumuskan pendekatan kprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi. (BA.5)
4.	<p>Integritas (Int) Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai – nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak secara konsisten.</p>	Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. (Int 5.)
5.	<p>Inisiatif (Ini) Kemampuan mengambil langkah – langkah aktif tanpa menunggu perintah untuk tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengambil langkah aktif tanpa menunggu perintah</p>	Melakukan berbagai tindakan penyelesaian masalah yang dihadapi. (Ini 4.)
6.	<p>Kepemimpinan (Kp) Kemampuan menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain dengan tujuan agar mereka mengikuti dan</p>	Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
	<p>melaksanakan rencana kerja unit /organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu meyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain</p>	
7.	<p>Berorientasi pada Pelayanan (BpP) Kemampuan melakukan upaya untuk mengetahui, memahami, dan memenuhi kebutuhan pelanggan dalam setiap aktivitas pekerjaannya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu memberikan kepuasan pelanggan</p>	Menginternalisasikan nilai dan semangat pelayanan ke setiap individu di lingkungan organisasi (BpP.6)
8.	<p>Membangun Hubungan Kerja (MHK) Kemampuan menjalin dan membina hubungan kerja dengan pihak – pihak yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menjalin dan membina hubungan kerja</p>	Menjalin hubungan kerja antar instansi dan antar daerah dalam rangka efektifitas kerja organisasi (MHK.2)
9.	<p>Kewirausahaan (Ke) Kemampuan mencari, menciptakan serta menerapkan cara kerja, teknologi dan produk baru untuk memberdayakan organisasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu memberdayakan organisasi</p>	Mendorong dan mengembangkan sumber daya yang ada untuk mendukung konsep optimalisasi organisasi (Ke.4)
10.	<p>Pencarian Informasi (PI) Kemampuan mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan secara sistematis untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan pengambilan keputusan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggali berbagai data dan informasi secara sistematis</p>	Menentukan data / informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5)
11.	<p>Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) Kemampuan untuk memastikan /mengurangi ketidakpastian khususnya berkaitan dengan penugasaan, kualitas, dan ketepatan/ketelitian data serta informasi ditempat kerja</p>	Mengembangkan suatu sistem yang baru untuk meningkatkan keteraturan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan pekerjaan (PtK.6)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
	KATA KUNCI : Mampu melaksanakan keteraturan sesuai dengan standar pekerjaan.	
12.	Pengambilan Keputusan (PK) Kemampuan mengambil tindakan secaracepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan keputusannnya KATA KUNCI : Mampu bertindak cepat dan tepat dalam keputusan	Membuat keputusan yang sulit/dilematis dan cepat dengan mempertimbangkan konsekuensinya (PK.4)
13.	Pengorganisasian (P) Kemampuan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan agar berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. KATA KUNCI : Mampu mengkoordinasikan kegiatan	Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja /kelompok kerja secara berkala (P4)
14.	Perencanaan (Per) Kemampuan menyusun rencana kerja yang spesifik, realistik, dan terukur sesuai dengan visi, misi dan tujuan jangka panjang organisasi KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan.	Menyusun rencana strategis sesuai visi, misi, nilai - nilai dan tujuan unit kerja/ organisasi (Per.5)
15.	Berorientasi pada Kualitas (BpK) Kemampuan melaksanakan tugas tugas dengan mempertimbangkan semua aspek pekerjaan secara detil untuk mencapai mutu yang lebih baik KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan	Melakukan telaahan terhadap seluruh sumber daya dan standar yang ada serta aspek lain yang terkait secara komprehensif untuk hasil kerja yang iniatif (BpK.4)

XXIII. SKM DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
1.	<p>Fleksibilitas Berpikir (FB) Kemampuan menggunakan berbagai sudut pandang dalam menghadapi tuntutan perubahan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggunakan berbagai sudut pandang</p>	Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan. (FB.5)
2.	<p>Inovasi (Inov) Kemampuan memunculkan ide/gagasan dan pemikiran baru dalam rangka meningkatkan efektifitas kerja.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu membuat ide/gagasan dan pemikiran baru</p>	Mengadopsi ide / pemikiran yang cocok diterapkan dalam lingkungan kerja. (Inov.4)
3.	<p>Berpikir Analitis (BA) Kemampuan menguraikan permasalahan berdasarkan informasi yang relevan dari berbagai sumber secara komprehensif untuk mengidentifikasi penyebab dan dampak terhadap organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menganalisis permasalahan atau mengurai permasalahan</p>	Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi. (BA.5)
4.	<p>Integritas (Int) Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai – nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak secara konsisten.</p>	Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. (Int 5.)
5.	<p>Inisiatif (Ini) Kemampuan mengambil langkah – langkah akif tanpa menunggu perintah untuk tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengambil langkah aktif tanpa menunggu perintah</p>	Melakukan berbagai tindakan penyelesaian masalah yang dihadapi. (Ini 4.)
6.	<p>Kepemimpinan (Kp) Kemampuan menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain dengan tujuan agar mereka mengikuti dan melaksanakan rencana kerja unit /organisasi</p>	Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
	<p>KATA KUNCI : Mampu meyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain</p>	
7.	<p>Berorientasi pada Pelayanan (BpP) Kemampuan melakukan upaya untuk mengetahui, memahami, dan memenuhi kebutuhan pelanggan dalam setiap aktivitas pekerjaannya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu memberikan kepuasan pelanggan</p>	Menginternalisasikan nilai dan semangat pelayanan ke setiap individu di lingkungan organisasi (BpP.6)
8.	<p>Membangun Hubungan Kerja (MHK) Kemampuan menjalin dan membina hubungan kerja dengan pihak – pihak yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menjalin dan membina hubungan kerja</p>	Menjalin hubungan kerja antar instansi dan antar daerah dalam rangka efektifitas kerja organisasi (MHK.2)
9.	<p>Kewirausahaan (Ke) Kemampuan mencari, menciptakan serta menerapkan cara kerja, teknologi dan produk baru untuk memberdayakan organisasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu memberdayakan organisasi</p>	Mendorong dan mengembangkan sumber daya yang ada untuk mendukung konsep optimalisasi organisasi (Ke.4)
10.	<p>Pencarian Informasi (PI) Kemampuan mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan secara sistematis untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan pengambilan keputusan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggali berbagai data dan informasi secara sistematis</p>	Menentukan data / informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5)
11.	<p>Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) Kemampuan untuk memastikan /mengurangi ketidakpastian khususnya berkaitan dengan penugasaan, kualitas, dan ketepatan/ketelitian data serta informasi ditempat kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu melaksanakan keteraturan sesuai dengan standar pekerjaan.</p>	Mengembangkan suatu sistem yang baru untuk meningkatkan keteraturan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan pekerjaan (PtK.6)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
12.	<p>Pengambilan Keputusan (PK) Kemampuan mengambil tindakan secaracepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan keputusannnya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak cepat dan tepat dalam keputusan</p>	Membuat keputusan yang sulit/dilematis dan cepat dengan mempertimbangkan konsekuensinya (PK.4)
13.	<p>Pengorganisasian (P) Kemampuan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan agar berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengkoordinasikan kegiatan</p>	Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja /kelompok kerja secara berkala (P4)
14.	<p>Perencanaan (Per) Kemampuan menyusun rencana kerja yang spesifik, realistik, dan terukur sesuai dengan visi, misi dan tujuan jangka panjang organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan.</p>	Menyusun rencana strategis sesuai visi, misi, nilai – nilai dan tujuan unit kerja/ organisasi (Per.5)
15.	<p>Berorientasi pada Kualitas (BpK) Kemampuan melaksanakan tugas tugas dengan mempertimbangkan semua aspek pekerjaan secara detil untuk mencapai mutu yang lebih baik</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan</p>	Melakukan telaahan terhadap seluruh sumber daya dan standar yang ada serta aspek lain yang terkait secara komprehensif untuk hasil kerja yang inovatif (BpK.4)

XXIII. SKM DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
1.	<p>Fleksibilitas Berpikir (FB) Kemampuan menggunakan berbagai sudut pandang dalam menghadapi tuntutan perubahan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggunakan berbagai sudut pandang</p>	Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan. (FB.5)
2.	<p>Inovasi (Inov) Kemampuan memunculkan ide/gagasan dan pemikiran baru dalam rangka meningkatkan efektifitas kerja.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu membuat ide/gagasan dan pemikiran baru</p>	Mengadopsi ide / pemikiran yang cocok diterapkan dalam lingkungan kerja. (Inov.4)
3.	<p>Berpikir Analitis (BA) Kemampuan menguraikan permasalahan berdasarkan informasi yang relevan dari berbagai sumber secara komprehensif untuk mengidentifikasi penyebab dan dampak terhadap organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menganalisis permasalahan atau mengurai permasalahan</p>	Merumuskan pendekatan koprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi. (BA.5)
4.	<p>Integritas (Int) Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai – nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak secara konsisten.</p>	Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. (Int 5.)
5.	<p>Inisiatif (Ini) Kemampuan mengambil langkah – langkah aktif tanpa menunggu perintah untuk tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengambil langkah aktif tanpa menunggu perintah</p>	Melakukan berbagai tindakan penyelesaian masalah yang dihadapi. (Ini 4.)
6.	<p>Kepemimpinan (Kp) Kemampuan menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain dengan tujuan agar mereka mengikuti dan melaksanakan rencana kerja unit /organisasi</p>	Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
	KATA KUNCI : Mampu meyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain	
7.	Berorientasi pada Pelayanan (BpP) Kemampuan melakukan upaya untuk mengetahui, memahami, dan memenuhi kebutuhan pelanggan dalam setiap aktivitas pekerjaannya KATA KUNCI : Mampu memberikan kepuasan pelanggan	Menginternalisasikan nilai dan semangat pelayanan ke setiap individu di lingkungan organisasi (BpP.6)
8.	Membangun Hubungan Kerja (MHK) Kemampuan menjalin dan membina hubungan kerja dengan pihak - pihak yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan organisasi. KATA KUNCI : Mampu menjalin dan membina hubungan kerja	Menjalin hubungan kerja antar instansi dan antar daerah dalam rangka efektifitas kerja organisasi (MHK.2)
9.	Kewirausahaan (Ke) Kemampuan mencari, menciptakan serta menerapkan cara kerja, teknologi dan produk baru untuk memberdayakan organisasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan. KATA KUNCI : Mampu memberdayakan organisasi	Mendorong dan mengembangkan sumber daya yang ada untuk mendukung konsep optimalisasi organisasi (Ke.4)
10.	Pencarian Informasi (PI) Kemampuan mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan secara sistematis untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan pengambilan keputusan. KATA KUNCI : Mampu menggali berbagai data dan informasi secara sistematis	Menentukan data / informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5)
11.	Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) Kemampuan untuk memastikan /mengurangi ketidakpastian khususnya berkaitan dengan penugasaan, kualitas, dan ketepatan/ketelitian data serta informasi ditempat kerja KATA KUNCI : Mampu melaksanakan keteraturan sesuai dengan standar pekerjaan.	Mengembangkan suatu sistem yang baru untuk meningkatkan keteraturan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan pekerjaan (PtK.6)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
12.	<p>Pengambilan Keputusan (PK) Kemampuan mengambil tindakan secaracepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan keputusannnya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak cepat dan tepat dalam keputusan</p>	Membuat keputusan yang sulit/dilematis dan cepat dengan mempertimbangkan konsekuensinya (PK.4)
13.	<p>Pengorganisasian (P) Kemampuan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan agar berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengkoordinasikan kegiatan</p>	Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja /kelompok kerja secara berkala (P4)
14.	<p>Perencanaan (Per) Kemampuan menyusun rencana kerja yang spesifik, realistik, dan terukur sesuai dengan visi, misi dan tujuan jangka panjang organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan.</p>	Menyusun rencana strategis sesuai visi, misi, nilai – nilai dan tujuan unit kerja/ organisasi (Per.5)
15.	<p>Berorientasi pada Kualitas (BpK) Kemampuan melaksanakan tugas tugas dengan mempertimbangkan semua aspek pekerjaan secara detil untuk mencapai mutu yang lebih baik</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan</p>	Melakukan telaahan terhadap seluruh sumber daya dan standar yang ada serta aspek lain yang terkait secara komprehensif untuk hasil kerja yang inovatif (BpK.4)

XXIII. SKM DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
1.	<p>Fleksibilitas Berpikir (FB) Kemampuan menggunakan berbagai sudut pandang dalam menghadapi tuntutan perubahan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggunakan berbagai sudut pandang</p>	Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan. (FB.5)
2.	<p>Inovasi (Inov) Kemampuan memunculkan ide/gagasan dan pemikiran baru dalam rangka meningkatkan efektifitas kerja.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu membuat ide/gagasan dan pemikiran baru</p>	Mengadopsi ide / pemikiran yang cocok diterapkan dalam lingkungan kerja. (Inov.4)
3.	<p>Berpikir Analitis (BA) Kemampuan menguraikan permasalahan berdasarkan informasi yang relevan dari berbagai sumber secara komprehensif untuk mengidentifikasi penyebab dan dampak terhadap organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menganalisis permasalahan atau mengurai permasalahan</p>	Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi. (BA.5)
4.	<p>Integritas (Int) Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai – nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak secara konsisten.</p>	Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. (Int 5.)
5.	<p>Inisiatif (Ini) Kemampuan mengambil langkah – langkah akif tanpa menunggu perintah untuk tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengambil langkah aktif tanpa menunggu perintah</p>	Melakukan berbagai tindakan penyelesaian masalah yang dihadapi. (Ini 4.)
6.	<p>Kepemimpinan (Kp) Kemampuan menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain dengan tujuan agar mereka mengikuti dan melaksanakan rencana kerja unit /organisasi</p>	Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
	KATA KUNCI : Mampu meyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain	
7.	Berorientasi pada Pelayanan (BpP) Kemampuan melakukan upaya untuk mengetahui, memahami, dan memenuhi kebutuhan pelanggan dalam setiap aktivitas pekerjaannya KATA KUNCI : Mampu memberikan kepuasan pelanggan	Menginternalisasikan nilai dan semangat pelayanan ke setiap individu di lingkungan organisasi (BpP.6)
8.	Membangun Hubungan Kerja (MHK) Kemampuan menjalin dan membina hubungan kerja dengan pihak – pihak yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan organisasi. KATA KUNCI : Mampu menjalin dan membina hubungan kerja	Menjalin hubungan kerja antar instansi dan antar daerah dalam rangka efektifitas kerja organisasi (MHK.2)
9.	Kewirausahaan (Ke) Kemampuan mencari, menciptakan serta menerapkan cara kerja, teknologi dan produk baru untuk memberdayakan organisasi dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan. KATA KUNCI : Mampu memberdayakan organisasi	Mendorong dan mengembangkan sumber daya yang ada untuk mendukung konsep optimalisasi organisasi (Ke.4)
10.	Pencarian Informasi (PI) Kemampuan mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan secara sistematis untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan pengambilan keputusan. KATA KUNCI : Mampu menggali berbagai data dan informasi secara sistematis	Menentukan data / informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5)
11.	Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) Kemampuan untuk memastikan /mengurangi ketidakpastian khususnya berkaitan dengan penugasaan, kualitas, dan ketepatan/ketelitian data serta informasi di tempat kerja KATA KUNCI : Mampu melaksanakan keteraturan sesuai dengan standar pekerjaan.	Mengembangkan suatu sistem yang baru untuk meningkatkan keteraturan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan pekerjaan (PtK.6)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
12.	<p>Pengambilan Keputusan (PK) Kemampuan mengambil tindakan secaracepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan keputusannya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak cepat dan tepat dalam keputusan</p>	Membuat keputusan yang sulit/dilematis dan cepat dengan mempertimbangkan konsekuensinya (PK.4)
13.	<p>Pengorganisasian (P) Kemampuan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan agar berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengkoordinasikan kegiatan</p>	Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja /kelompok kerja secara berkala (P4)
14.	<p>Perencanaan (Per) Kemampuan menyusun rencana kerja yang spesifik, realistik, dan terukur sesuai dengan visi, misi dan tujuan jangka panjang organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan.</p>	Menyusun rencana strategis sesuai visi, misi, nilai – nilai dan tujuan unit kerja/ organisasi (Per.5)
15.	<p>Berorientasi pada Kualitas (BpK) Kemampuan melaksanakan tugas tugas dengan mempertimbangkan semua aspek pekerjaan secara detil untuk mencapai mutu yang lebih baik</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan</p>	Melakukan telaahan terhadap seluruh sumber daya dan standar yang ada serta aspek lain yang terkait secara komprehensif untuk hasil kerja yang inovatif (BpK.4)

XXIII. SKM SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
1.	<p>Fleksibilitas Berpikir (FB) Kemampuan menggunakan berbagai sudut pandang dalam menghadapi tuntutan perubahan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggunakan berbagai sudut pandang</p>	Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan. (FB.5)
2.	<p>Manajemen Konflik (MK) Kemampuan mengambil langkah-langkah untuk mengelola perselisihan menuju arah yang produktif.</p> <p>KATA KUNCI: Mampu penyelesaian konflik.</p>	Menyelesaikan konflik menjadi hal yang positif dan produktif. (MK.5)
3.	<p>Berpikir Analitis (BA) Kemampuan menguraikan permasalahan berdasarkan informasi yang relevan dari berbagai sumber secara komprehensif untuk mengidentifikasi penyebab dan dampak terhadap organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menganalisis permasalahan atau mengurai permasalahan</p>	Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi. (BA.5)
4.	<p>Integritas (Int) Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai – nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak secara konsisten.</p>	Menciptakan situasi kerja yang membuat rekan kerja mematuhi nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. (Int 5.)
5.	<p>Inisiatif (Ini) Kemampuan mengambil langkah – langkah akif tanpa menunggu perintah untuk tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengambil langkah aktif tanpa menunggu perintah</p>	Melakukan berbagai tindakan penyelesaian masalah yang dihadapi. (Ini 4.)
6.	<p>Kepemimpinan (Kp) Kemampuan menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain dengan tujuan agar mereka mengikuti dan melaksanakan rencana kerja unit /organisasi</p>	Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
	KATA KUNCI : Mampu meyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain	
7.	Berorientasi pada Pelayanan (BpP) Kemampuan melakukan upaya untuk mengetahui, memahami, dan memenuhi kebutuhan pelanggan dalam setiap aktivitas pekerjaannya KATA KUNCI : Mampu memberikan kepuasan pelanggan	Menginternalisasikan nilai dan semangat pelayanan ke setiap individu di lingkungan organisasi (BpP.6)
8.	Membangun Hubungan Kerja (MHK) Kemampuan menjalin dan membina hubungan kerja dengan pihak – pihak yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan organisasi. KATA KUNCI : Mampu menjalin dan membina hubungan kerja	Menjalin hubungan kerja antar instansi dan antar daerah dalam rangka efektifitas kerja organisasi (MHK.2)
9.	Kesadaran Akan Keselemanatan Kerja (K3) Kemampuan untuk sadar dan tanggap, serta peduli terhadap kondisi – kondisi yang dapat mempengaruhi keselamatan pegawai KATA KUNCI : Mampu untuk tanggap, sadar dan peduli terhadap keselemanatan kerja	Mengusulkan sistem keselamatan kerja yang sesuai dengan kondisi dan lingkungan kerja (K3.6)
10.	Pencarian Informasi (PI) Kemampuan mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan secara sistematik untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan pengambilan keputusan. KATA KUNCI : Mampu menggali berbagai data dan informasi secara sistematik	Menentukan data / informasi yang relevan untuk mendukung pengambilan kesimpulan maupun penyelesaian pekerjaan (PI.5)
11.	Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) Kemampuan untuk memastikan /mengurangi ketidakpastian khususnya berkaitan dengan penugasaan, kualitas, dan ketepatan/ketelitian data serta informasi di tempat kerja KATA KUNCI : Mampu melaksanakan keteraturan sesuai dengan standar pekerjaan.	Mengembangkan suatu sistem yang baru untuk meningkatkan keteraturan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan pekerjaan (PtK.6)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
12.	<p>Pengambilan Keputusan (PK) Kemampuan mengambil tindakan secaracepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan keputusannnya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak cepat dan tepat dalam keputusan</p>	Membuat keputusan yang sulit/dilematis dan cepat dengan mempertimbangkan konsekuensinya (PK.4)
13.	<p>Pengorganisasian (P) Kemampuan mengkoordinasikan pelaksanaan pekerjaan agar berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mengkoordinasikan kegiatan</p>	Mengkoordinasikan aktivitas yang beragam antar unit kerja /kelompok kerja secara berkala (P4)
14.	<p>Perencanaan (Per) Kemampuan menyusun rencana kerja yang spesifik, realistik, dan terukur sesuai dengan visi, misi dan tujuan jangka panjang organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan.</p>	Menyusun rencana strategis sesuai visi, misi, nilai – nilai dan tujuan unit kerja/ organisasi (Per.5)
15.	<p>Berorientasi pada Kualitas (BpK) Kemampuan melaksanakan tugas tugas dengan mempertimbangkan semua aspek pekerjaan secara detil untuk mencapai mutu yang lebih baik</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan</p>	Melakukan telaahan terhadap seluruh sumber daya dan standar yang ada serta aspek lain yang terkait secara komprehensif untuk hasil kerja yang iniatif (BpK.4)
16.	<p>Komunikasi Lisan (Komlis) Kemampuan menyampaikan pendapat/ide/informasi secara lisan dengan menggunakan kata /kalimat yang mudah dimengerti</p> <p>KATA KUNCI : Mampu berkomunikasi lisan yang mudah dimengerti</p>	Mengarahkan orang lain untuk memahami maksud pembicaraan agar mendukung idenya (Komlis.6)

XXIV. SKM STAF AHLI WALIKOTA

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
1	2	3
1.	<p>Fleksibilitas Berpikir (FB) Kemampuan menggunakan berbagai sudut pandang dalam menghadapi tuntutan perubahan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggunakan berbagai sudut pandang</p>	Mengakomodir berbagai perbedaan sudut pandang sesuai dengan tuntutan perubahan. (FB.5)
2.	<p>Inovasi (Inov) Kemampuan memunculkan ide/gagasan dan pemikiran baru dalam rangka meningkatkan efektifitas kerja.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu membuat ide/gagasan dan pemikiran baru</p>	Mengadaptasi ide / pemikiran untuk efektivitas organisasi. (Inov.5)
3.	<p>Berpikir Analitis (BA) Kemampuan menguraikan permasalahan berdasarkan informasi yang relevan dari berbagai sumber secara komprehensif untuk mengidentifikasi penyebab dan dampak terhadap organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menganalisis permasalahan atau mengurai permasalahan</p>	Merumuskan pendekatan komprehensif yang dapat dilakukan organisasi untuk mengatasi permasalahan organisasi. (BA.5)
4.	<p>Berpikir Konseptual (BK) Kemampuan menghubungkan pola menjadi hubungan dalam suatu rangkaian informasi untuk membentuk pemahaman baru terhadap informasi tersebut.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menghubungkan pola menjadi hubungan suatu informasi</p>	Merumuskan konsep berdasarkan pola hubungan informasi yang ada (BK.4)
5.	<p>Integritas (Int) Kemampuan bertindak secara konsisten dan transparan dalam segala situasi dan kondisi sesuai dengan nilai – nilai, norma atau etika yang berlaku di lingkungan kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak secara konsisten.</p>	Memberi teladan dalam menerapkan nilai, norma dan etika organisasi pada segala situasi dan kondisi. (Int 5.)
6.	<p>Inisiatif (Ini) Kemampuan mengambil langkah – langkah akif tanpa menunggu perintah untuk tujuan organisasi.</p>	Mengembangkan ide baru untuk menyelesaikan tugas yang lebih baik . (Ini 6.)

NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
	<p>KATA KUNCI : Mampu mengambil langkah aktif tanpa menunggu perintah</p>	
7.	<p>Kepemimpinan (Kp) Kemampuan menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain dengan tujuan agar mereka mengikuti dan melaksanakan rencana kerja unit /organisasi</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menyakinkan, mempengaruhi dan memotivasi orang lain</p>	Membangun situasi kerja yang kondusif (Kp.5)
8.	<p>Membangun Hubungan Kerja (MHK) Kemampuan menjalin dan membina hubungan kerja dengan pihak - pihak yang terkait dalam rangka pencapaian tujuan organisasi.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menjalin dan membina hubungan kerja</p>	Menjalin hubungan kerja antar instansi dan antar daerah dalam rangka efektifitas kerja organisasi (MHK.2)
9.	<p>Pencarian Informasi (PI) Kemampuan mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan secara sistematis untuk menunjang kelancaran pelaksanaan pekerjaan dan pengambilan keputusan.</p> <p>KATA KUNCI : Mampu menggali berbagai data dan informasi secara sistematis</p>	Menyusun data / informasi dalam suatu paparan informasi yang baru (PI.4)
10.	<p>Perhatian terhadap Keteraturan (PtK) Kemampuan untuk memastikan /mengurangi ketidakpastian khususnya berkaitan dengan penugasaan, kualitas, dan ketepatan/ketelitian data serta informasi ditempat kerja</p> <p>KATA KUNCI : Mampu melaksanakan keteraturan sesuai dengan standar pekerjaan.</p>	Mengembangkan suatu sistem yang baru untuk meningkatkan keteraturan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan pekerjaan (PtK.6)
11.	<p>Komunikasi Tertulis (Komtul) Kemampuan menyampaikan pendapat/ide/informasi secara jelas dengan menggunakan tulisan dan tata bahasa dengan baik dan benar</p>	Membuat tulisan yang dapat dijadikan rujukan bagi penyelesaian permasalahan (Komtul.5)

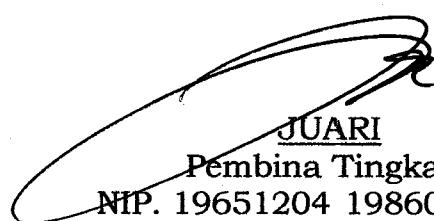
NO	KOMPETENSI	DISKRIPSI/LEVEL
	<p>KATA KUNCI : Mampu menyampaikan gagasan yang mudah diterima pembaca</p>	
12.	<p>Pengambilan Keputusan (PK) Kemampuan mengambil tindakan secaracepat dan tepat dengan mempertimbangkan dampak serta bertanggungjawab dengan keputusannnya</p> <p>KATA KUNCI : Mampu bertindak cepat dan tepat dalam keputusan</p>	Memastikan pelaksanaan keputusan dengan memamtau hasilnya dengan membuat penyesuaian – penyesuaian yang diperlukan(PK.5)
13.	<p>Berorientasi pada Kualitas (BpK) Kemampuan melaksanakan tugas tugas dengan mempertimbangkan semua aspek pekerjaan secara detil untuk mencapai mutu yang lebih baik</p> <p>KATA KUNCI : Mampu mencapai mutu pada semua aspek pekerjaan</p>	Melakukan telaahan terhadap seluruh sumber daya dan standar yang ada serta aspek lain yang terkait secara komprehensif untuk hasil kerja yang inovatif (BpK.4)

WALIKOTA BLITAR

Ttd.

MUH. SAMANHUDI ANWAR

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI,



JUARI
Pembina Tingkat I
NIP. 19651204 198603 1 006