

WALIKOTA BLITAR
PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN WALIKOTA BLITAR
NOMOR 7 TAHUN 2019

TENTANG
PETUNJUK PELAKSANAAN PROGRAM BERAS SEJAHTERA KOTA BLITAR
TAHUN ANGGARAN 2019

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA BLITAR,

- Menimbang : a. bahwa untuk menindaklanjuti ketentuan yang diatur dalam pasal 22 Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2010 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan sebagaimana diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2010 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan sekaligus untuk melindungi individu, kelompok, dan/atau masyarakat dari kemungkinan terjadinya resiko sosial dalam pemenuhan kebutuhan pangan berupa beras yang menjadi hak dasar masyarakat dari Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang tidak tercover dalam Program Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) dari Pemerintah Pusat, maka Pemerintah Kota Blitar menyelenggarakan Program Beras Sejahtera yang dibiayai melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Blitar Tahun Anggaran 2019;
- b. bahwa berdasarkan Pasal 22, Pasal 23, dan Pasal 23A Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah Dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan

Belanja Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 123 Tahun 2018 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah Dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah dan sesuai dengan Pasal 25 ayat (2) Peraturan Walikota Blitar Nomor 48 Tahun 2016 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Belanja Hibah Dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah, maka penyelenggaraan Program Beras Sejahtera Tahun Anggaran 2019 dilaksanakan melalui mekanisme bantuan sosial yang direncanakan dan didukung petunjuk pelaksanaannya;

- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, maka perlu membentuk Peraturan Walikota tentang Petunjuk Pelaksanaan Program Beras Sejahtera Kota Blitar Tahun Anggaran 2019

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 17 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Ketjil Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur/ Tengah/ Barat sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 16 dan Nomor 17 Tahun 1950 (Republik Indonesia Dahulu) tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Ketjil Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur/ Tengah/ Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);
 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5597), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 1975 tentang Pelaksanaan Undang – Undang nomor 1 Tahun 1974 Tentang Perkawinan (Lembaran Negara Republik tahun 1975 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3050);

9. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 1982 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Blitar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1982 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3243);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 5294);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2013 tentang Pelaksanaan Upaya Penanganan Fakir Miskin melalui Pendekatan Wilayah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5449);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
15. Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2010 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan sebagaimana diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2010 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 199);

16. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 199);
17. Peraturan Presiden Nomor 63 Tahun 2017 tentang Penyaluran Bantuan Sosial secara Nontunai (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 156);
18. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 450) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 123 Tahun 2018 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah Dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 15);
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);

22. Peraturan Menteri Sosial Nomor 11 Tahun 2018 tentang Penyaluran Bantuan Pangan Nontunai (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1002);
23. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2016 Nomor 4);
24. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2016 Nomor 4);
25. Peraturan Walikota Blitar Nomor 48 Tahun 2016 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Belanja Hibah Dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (Berita Daerah Kota Blitar Tahun 2016 Nomor 48).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN PROGRAM BERAS SEJAHTERA KOTA BLITAR TAHUN ANGGARAN 2019

Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kota Blitar.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kota Blitar.
3. Walikota adalah Walikota Blitar.
4. Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan daerah yang ditetapkan dengan peraturan daerah.
5. Program Beras Sejahtera atau disingkat Rastra/ Rastra Daerah adalah program pemberian bantuan sosial yang direncanakan dan telah disediakan anggaran pembiayaannya dalam APBD Kota Blitar, dimana bantuan sosial tersebut diwujudkan dalam bentuk barang berupa beras untuk diberikan secara gratis bagi Keluarga Penerima Manfaat meliputi keluarga miskin termasuk janda miskin dan fakir miskin di Kota Blitar

- yang dilaksanakan melalui kegiatan Pemberian bantuan sosial dalam bentuk beras secara gratis dalam rangka untuk mendukung Program Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) dari Pemerintah Pusat.
6. Penerima Manfaat Program Rastra adalah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) di Kelurahan yang berhak menerima pemberian beras secara gratis dari Program Rastra dan terdaftar dalam Daftar Penerima Manfaat (DPM) dan/atau Berita Acara Hasil Musyawarah Kelurahan (Muskel) yang selanjutnya ditetapkan melalui Keputusan Camat dan Keputusan Walikota Blitar.
 7. Pelaksana Distribusi adalah Satuan Petugas di Kelurahan/Kecamatan yang ditetapkan oleh Lurah/Camat.
 8. Titik Distribusi (TD) adalah tempat penyerahan Beras Sejahtera (Rastra) Daerah dari Pemerintah Kota Blitar melalui Dinas Sosial Kota Blitar kepada Pelaksana Distribusi di Kelurahan/Kecamatan.
 9. Musyawarah Kelurahan (Muskel) adalah forum pertemuan di tingkat Kelurahan sebagai sarana untuk menetapkan penerima manfaat yang memang teridentifikasi berhak menerima Beras Sejahtera (Rastra) Daerah, dengan melibatkan Aparat Kelurahan, LPMK, perwakilan tokoh masyarakat, RT/RW, perwakilan keluarga miskin termasuk janda miskin dan fakir miskin calon penerima manfaat.
 10. Musyawarah Kecamatan (Muscam) adalah forum pertemuan di tingkat Kecamatan sebagai sarana untuk melakukan koordinasi penyesuaian data atau jumlah penerima manfaat di wilayah Kecamatan dan penyampaian informasi terkait tahapan serta mekanisme pelaksanaan Muskel, yang dilaksanakan dengan melibatkan Camat, Lurah, TKSK, perwakilan tokoh masyarakat, perwakilan RT/RW dan aparat/instansi/lembaga terkait lainnya.
 11. Masyarakat Kota Blitar adalah masyarakat yang memiliki dokumen administrasi dengan alamat diwilayah Kota Blitar
 12. Bantuan sosial adalah pemberian bantuan berupa uang/barang dari pemerintah daerah kepada individu, keluarga, kelompok dan/atau masyarakat yang sifatnya tidak secara terus menerus dan selektif yang bertujuan untuk melindungi dari kemungkinan terjadinya resiko sosial.
 13. Bantuan Sosial Yang Direncanakan adalah Bantuan sosial yang telah disediakan dan dicantumkan dalam rencana keuangan tahunan atau dalam Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah

14. Resiko sosial adalah kejadian atau peristiwa yang dapat menimbulkan potensi terjadinya kerentanan sosial yang ditanggung oleh individu, keluarga, kelompok dan/atau masyarakat sebagai dampak krisis sosial, krisis ekonomi, krisis politik, fenomena alam dan bencana alam yang jika tidak diberikan belanja bantuan sosial akan semakin terpuruk dan tidak dapat hidup dalam kondisi wajar sebagaimana dijelaskan dalam buletin teknis akuntansi tentang bantuan sosial

Pasal 2

- (1) Program Beras Sejahtera Kota Blitar tahun 2019 dilaksanakan sesuai dengan Petunjuk Pelaksanaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Peraturan Walikota ini.
- (2) Pelaksanaan Program Beras Sejahtera Kota Blitar tahun 2019 sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipertanggungjawabkan secara administrasi menggunakan dokumen sebagaimana format yang tercantum dalam Lampiran II Peraturan Walikota ini.

Pasal 3

Petunjuk Pelaksanaan Program Beras Sejahtera Kota Blitar tahun 2019 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, juga dipergunakan sebagai sarana koordinasi bagi pengelola program di tingkat Kota, Dinas Sosial, Pelaksana Distribusi di tingkat Kecamatan/Kelurahan serta Instansi/Lembaga terkait lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 4

- (1) Untuk keperluan pemeliharaan, pelestarian, penguatan serta pengembangan Program Beras Sejahtera tahun 2019 dan tahun selanjutnya, maka Dinas Sosial selaku Perangkat Daerah penyelenggara urusan wajib pelayanan dasar pemerintah daerah di bidang sosial berwenang melakukan pembinaan, monitoring, evaluasi dan/atau mengambil kebijakan teknis yang diperlukan sepanjang tidak bertentangan dengan Peraturan Walikota ini.
- (2) Kebijakan teknis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi penerbitan surat keputusan, surat koordinasi, pembentukan tim atau satuan tugas teknis serta kebijakan sejenis lainnya yang diperlukan berkoordinasi dengan kecamatan dan perangkat daerah terkait.

Pasal 5

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Blitar.

Ditetapkan di Blitar

Pada tanggal 15 Januari 2019

WAKIL WALIKOTA BLITAR,

Ttd.

SANTOSO

Di undangkan di Blitar

Pada Tanggal 15 Januari 2019

SEKRETARIS DAERAH

Ttd.

RUDY WIJONARKO

BERITA DAERAH KOTA BLITAR TAHUN 2019 NOMOR 7

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
Kepala Bagian Hukum Dan Organisasi



AHMAD TOBRONI, SH

Pembina Tk I

NIP. 19670909199803 1 008

LAMPIRAN I PERATURAN WALIKOTA BLITAR

NOMOR : 7 Tahun 2019

TANGGAL : 15 Januari 2019

PETUNJUK PELAKSANAAN
PROGRAM BERAS SEJAHTERA KOTA BLITAR
TAHUN 2019

BAB I
PENDAHULUAN

1. LATAR BELAKANG

Sebagian besar penduduk Indonesia mengkonsumsi beras sebagai pangan utama. Beras menjadi komoditas nasional yang sangat strategis. Peranan komoditi makanan terhadap garis kemiskinan jauh lebih besar dibandingkan dengan komoditas bukan makanan seperti perumahan, sandang, pendidikan serta kesehatan, dan komoditas makanan tersebut yang berpengaruh paling besar terhadap nilai garis kemiskinan adalah beras. Dengan demikian beras merupakan komoditas pokok yang sangat penting khususnya bagi masyarakat berpendapatan rendah.

Untuk itu, dalam rangka membantu mengurangi beban pengeluaran masyarakat berpendapatan rendah utamanya dalam hal pemenuhan kebutuhan pangan, dan sekaligus sebagai upaya percepatan penanggulangan kemiskinan sebagaimana yang telah diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2015 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2010 Tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan, maka pada tahun 2019 pemerintah pusat tetap memfasilitasi pemenuhan hak dan kebutuhan pangan pokok secara nasional bagi masyarakat berpendapatan rendah yang dilaksanakan melalui Program Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT). Program BPNT dilaksanakan dengan menggunakan sistem perbankan yang diberikan dalam bentuk *electronic voucher* (e-voucher). E-voucher dimaksud dapat digunakan oleh penerima manfaat untuk membeli beras serta bahan pangan lainnya di e-warong (yang ditunjuk/bekerjasama dengan Bank) sesuai jumlah dan kualitas yang diinginkan. Melalui Program Bantuan Pangan Secara Non Tunai tersebut, diharapkan dapat mendukung perilaku produktif penerima bantuan serta meningkatnya transparansi dan akuntabilitas program untuk kemudahan mengontrol, memantau, dan mengurangi penyimpangan.

Program Bantuan Pangan Secara Non Tunai yang telah dilaksanakan oleh Pemerintah Pusat sejak 2 (dua) tahun terakhir merupakan salah satu perwujudan kebijakan penanggulangan kemiskinan (*Pro Poor*) yang dinilai sangat relevan dan sejalan dengan upaya Pemerintah Kota Blitar dalam menuntaskan penanggulangan permasalahan kemiskinan di Kota Blitar, dengan arah kebijakan yang salah satunya adalah peningkatan kualitas hidup masyarakat miskin. Untuk itu dalam pelaksanaannya harus dilakukan secara terpadu baik program maupun pelakunya serta melibatkan peran aktif masyarakat dan dunia usaha termasuk masyarakat miskin dan PMKS lainnya.

Berangkat dari sinergitas program penanggulangan kemiskinan antara Pemerintah Pusat dengan Pemerintah Kota Blitar sebagaimana diatas, maka dalam rangka mendukung program penanggulangan kemiskinan dari pemerintah pusat melalui pelaksanaan Program Bantuan Pangan Secara Non Tunai di Kota Blitar, dan sebagai wujud implementasi APBD Pro Rakyat Jilid II, pada tahun 2019 ini Pemerintah Kota Blitar masih tetap melakukan pendampingan program pemerintah pusat tersebut melalui pelaksanaan Program Beras Sejahtera (Rastra) yang diberikan kepada penerima manfaat secara GRATIS. Adapun sasaran penerima manfaat Program Beras Sejahtera (Rastra) ini terdiri dari keluarga miskin termasuk janda miskin dan fakir miskin yang tidak tercover melalui Program Bantuan Pangan Non Tunai dari Pemerintah Pusat. Kebijakan *pro poor* yang diwujudkan oleh Pemerintah Kota Blitar melalui Program Beras Sejahtera (Rastra) adalah dalam rangka memberikan kontribusi nyata melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Blitar guna menutupi kesenjangan antara data keluarga miskin termasuk janda miskin dan fakir miskin yang riil di lapangan dengan Keluarga Penerima Manfaat (KPM) Program BPNT yang tersedia dalam aplikasi data pada Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial Next Generation (SIKS NG) yang dikelola melalui Dinas Sosial Kota Blitar. Adapun data KPM-BPNT dalam SIKS_NG tersebut merupakan keluarga dengan status kesejahteraan terendah yang bersumber dari Pemutakhiran Basis Data Terpadu (PBDT) 2015 yang ditetapkan oleh Kementerian Sosial RI.

Disamping itu, Program Beras Sejahtera (Rastra) Kota Blitar tetap harus dilaksanakan oleh karena daya beli masyarakat berpendapatan rendah di Kota Blitar yang memang masih rendah. Hal ini patut disadari mengingat harga-harga kebutuhan pokok yang semakin lama dirasakan

semakin tinggi, yang tentunya bagi masyarakat menengah ke bawah hal tersebut sangat berpengaruh dan menjadikannya sebagai beban utama dalam pemenuhan kebutuhan pangan pokok. Sehingga melalui Program Beras Sejahtera (Rastra) ini Pemerintah Kota Blitar akan mengalokasikan pemberian beras secara Gratis kepada keluarga miskin termasuk janda miskin dan fakir miskin di wilayah Kota Blitar yang tidak masuk dalam daftar penerima manfaat Program Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) dari Pemerintah Pusat, yaitu sebanyak 10 kg/KPM/bulan selama 12 bulan. Dengan terlaksananya Fasilitas Pemberian Beras Sejahtera (Rastra) ini diharapkan dapat memberikan dampak positif dan benar-benar bisa dirasakan manfaatnya bagi keberlangsungan hidup keluarga penerima manfaat, sehingga semangat menuju *Rukun Agawe Santoso* senantiasa dapat terwujud di seluruh elemen masyarakat.

Dengan demikian Pemerintah Kota Blitar selaku pemangku kebijakan dan Dinas Sosial Kota Blitar selaku pengelola program dan kegiatan yang sekaligus merupakan OPD penyelenggara urusan wajib pelayanan dasar pemerintah daerah di bidang sosial, serta Kecamatan/Kelurahan se Kota Blitar selaku pelaksana distribusi Rastra Daerah, diharapkan harus selalu bersinergi melalui peningkatan kinerja, sinkronisasi dan koordinasi bersama dengan instansi/lembaga terkait lainnya mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, evaluasi dan pengendalian dengan mengedepankan peran aktif partisipasi masyarakat. Hal ini sangat penting untuk dilakukan dalam upaya meningkatkan efektifitas program agar penyaluran Beras Sejahtera (Rastra) kepada penerima manfaat dapat mencapai target 5 (*lima*) Tepat, yakni Tepat Sasaran Penerima Manfaat, Tepat Jumlah, Tepat Kualitas, Tepat Waktu, dan Tepat Administrasi. Petunjuk Teknis (*Juknis*) Pelaksanaan Program Beras Sejahtera (Rastra) Tahun 2019 ini selanjutnya merupakan pedoman dan acuan bagi para pelaksana program dalam melaksanakan perencanaan, penyaluran, pengadministrasian dan pertanggungjawaban kegiatan Program Beras Sejahtera (Rastra) di Kota Blitar.

2. DASAR HUKUM

Peraturan perundangan yang menjadi landasan pelaksanaan Program Beras Sejahtera (Rastra) Kota Blitar adalah :

1. Undang-Undang Nomor 17 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Kecil Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur/ Tengah/ Barat sebagaimana telah diubah dengan Undang-

- Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 16 dan Nomor 17 Tahun 1950 (Republik Indonesia Dahulu) tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Ketjil Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur/ Tengah/ Barat;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
 5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
 6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 7. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 1975 tentang Pelaksanaan Undang – Undang nomor 1 Tahun 1974 Tentang Perkawinan;
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 1982 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Blitar;
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial;
 12. Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2013 tentang Pelaksanaan Upaya Penanganan Fakir Miskin melalui Pendekatan Wilayah;
 13. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
 14. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal;
 15. Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2010 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan sebagaimana diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2010 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan;

16. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
17. Peraturan Presiden Nomor 63 Tahun 2017 tentang Penyaluran Bantuan Sosial secara Nontunai;
18. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 123 Tahun 2018 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah Dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
22. Peraturan Menteri Sosial Nomor 11 Tahun 2018 tentang Penyaluran Bantuan Pangan Nontunai;
23. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
24. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
25. Peraturan Walikota Blitar Nomor 48 Tahun 2016 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Belanja Hibah Dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah.

3. TUJUAN DAN SASARAN

- 1) Tujuan Program Beras Sejahtera (Rastra) adalah mengurangi beban pemenuhan kebutuhan keluarga penerima manfaat melalui pemenuhan sebagian kebutuhan pangan pokok dalam bentuk beras.

2) Sasaran Program Beras Sejahtera (Rastra) tahun 2019 adalah berkurangnya beban pemenuhan kebutuhan Keluarga Penerima Manfaat (KPM) melalui pemberian beras daerah secara Gratis dengan alokasi sebanyak 10 kg/KPM/bulan selama 12 bulan, dengan sasaran KPM yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Walikota Blitar.

4. PENGERTIAN

a. Penerima Manfaat Beras Sejahtera (Rastra) Daerah

Adalah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) di Kelurahan yang berhak menerima Rastra Daerah dan terdaftar dalam Daftar Penerima Manfaat (DPM) dan/atau Berita Acara Hasil Musyawarah Kelurahan (*Muskel*) yang selanjutnya ditetapkan melalui Keputusan Camat dan Keputusan Walikota Blitar.

b. Pelaksana Distribusi

Adalah Satuan Petugas di Kelurahan/Kecamatan yang ditetapkan oleh Lurah/Camat.

c. Titik Distribusi (TD)

Adalah tempat penyerahan beras Rastra Daerah dari Pemerintah Kota Blitar melalui Dinas Sosial Kota Blitar kepada Pelaksana Distribusi di Kecamatan/Kelurahan.

d. Musyawarah Kelurahan (*Muskel*)

Merupakan forum pertemuan di tingkat Kelurahan sebagai sarana untuk menetapkan penerima manfaat yang memang teridentifikasi berhak menerima beras Rastra Daerah, dengan melibatkan Aparat Kelurahan, LPMK, perwakilan tokoh masyarakat, RT/RW, perwakilan keluarga miskin termasuk janda miskin dan fakir miskin calon penerima manfaat.

e. Musyawarah Kecamatan (*Muscam*)

Merupakan forum pertemuan di tingkat Kecamatan sebagai sarana untuk melakukan koordinasi penyesuaian data atau jumlah penerima manfaat di wilayah Kecamatan dan penyampaian informasi terkait tahapan serta mekanisme pelaksanaan Muskel, yang dilaksanakan dengan melibatkan Camat, Lurah, TKSK, perwakilan tokoh masyarakat, perwakilan RT/RW dan aparat/instansi/lembaga terkait lainnya.

BAB II

PENGELOLAAN DAN PENGORGANISASIAN

Dalam rangka efektifitas dan kelancaran pelaksanaan Program Beras Sejahtera (Rastra) Kota Blitar tahun 2019, perlu diciptakan harmonisasi dan sinergitas antara instansi/lembaga terkait yang terlibat dalam pelaksanaan program serta pertanggungjawabannya. Sebagai implementasinya, maka perlu dibentuk Tim Pelaksana dan Koordinasi kegiatan penyaluran Rastra Daerah Kota Blitar sampai tingkat Pelaksana Distribusi Rastra Daerah di Kecamatan/Kelurahan melalui Surat Keputusan. Adapun tugas dan fungsi Tim Pelaksana dan Koordinasi kegiatan penyaluran Rastra Daerah Kota Blitar tahun 2019 dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. TIM PELAKSANA DAN KOORDINASI RASTRADAERAH KOTA BLITAR

a. Kedudukan

Tim Pelaksana dan Koordinasi kegiatan Rastra Daerah Tingkat Kota adalah pelaksana Program Beras Sejahtera (Rastra) yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota.

b. Tugas

Melakukan koordinasi perencanaan, penganggaran, verifikasi dan penetapan data penerima manfaat Rastra Daerah, sosialisasi, melaksanakan pembinaan dan penertiban administrasi kegiatan penyaluran Rastra Daerah di tingkat Kecamatan/Kelurahan, monitoring dan evaluasi, serta melaporkan hasilnya kepada Walikota Blitar.

c. Fungsi

- 1) Perencanaan dan penganggaran Program Beras Sejahtera (Rastra) Kota Blitar.
- 2) Pelaksanaan verifikasi data penerima manfaat dan penetapan nama dan alamat penerima manfaat Rastra Daerah di masing-masing Kecamatan/Kelurahan.
- 3) Penyusunan Petunjuk pelaksanaan Program Beras Sejahtera (Rastra) Daerah.
- 4) Fasilitasi lintas pelaku dan sosialisasi Program Beras Sejahtera (Rastra) Daerah.
- 5) Perencanaan penyaluran Rastra Daerah.
- 6) Penyelesaian administrasi dan pertanggungjawaban.
- 7) Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Program Beras Sejahtera (Rastra) di Kecamatan/Kelurahan.

8) Pembinaan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi Tim Pelaksana Dan Koordinasi Rastra Daerah pada Dinas Sosial Kota Blitar serta Tim Pelaksana Koordinasi dan Distribusi Rastra Daerah di Kecamatan/Kelurahan.

9) Pelaporan pelaksanaan penyaluran Rastra Daerah kepada Walikota Blitar.

d. Struktur Dan Keanggotaan Tim Pelaksana dan Koordinasi Program Rastra Daerah Kota Blitar

Tim pelaksana dan koordinasi Program Beras Sejahtera (Rastra) Kota Blitar terdiri dari Tim Pembina yang meliputi: penanggung jawab, pengarah, ketua, sekretaris, dan anggota (*bidang perencanaan dan sosialisasi, penyaluran, monev, pengaduan masyarakat*). Adapun Tim Pelaksana Kegiatan antara lain: penanggung jawab, pejabat pembuat komitmen, pejabat pelaksana teknis kegiatan, dan tim pelaksana teknis kegiatan yang terdiri dari: ketua, sekretaris, anggota, dan petugas administrasi. Sedangkan Tim Koordinasi Kegiatan Rastra Daerah meliputi: ketua, sekretaris, anggota, dan petugas administrasi, yang secara keseluruhan menjadi satu kesatuan ditetapkan dengan Keputusan Walikota Blitar.

Keanggotaan Tim Pelaksana dan Koordinasi Kegiatan penyaluran Rastra Daerah Kota Blitar tersebut terdiri dari unsur-unsur pejabat dan dari instansi terkait, antara lain: Walikota dan Wakil Walikota Blitar, Sekretaris Daerah, Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Dinas Pemberdayaan Perempuan, PA, PP dan KB, Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah, Dinas Sosial, Inspektorat Daerah, Satuan Polisi Pamong Praja, Bagian Perekonomian Dan Kesejahteraan Rakyat, Bagian Hukum dan Organisasi, Bagian Tata Pemerintahan, dan instansi/lembaga terkait lainnya apabila diperlukan.

2. TIM PELAKSANA DAN KOORDINASI RASTRA DAERAH PADA DINAS SOSIAL KOTA BLITAR

a. Kedudukan

Tim Pelaksana dan Koordinasi Program Beras Sejahtera (Rastra) pada Dinas Sosial Kota Blitar adalah Pelaksana dan Koordinasi Program Rastra Daerah pada Dinas Sosial Kota Blitar selaku pengelola program dan kegiatan, yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Sosial Kota Blitar.

b. Tugas

Tim Pelaksana dan Koordinasi Program Beras Sejahtera (Rastra) pada Dinas Sosial Kota Blitar mempunyai tugas merencanakan, mengelola dan melaksanakan, mensosialisasikan, mengendalikan, memeriksa dan menerima beras dari Pihak ke 3 selaku penyedia dan menyerahkan beras tersebut kepada pelaksana koordinasi dan distribusi Rastra Daerah di Kecamatan/Kelurahan, penyelesaian administrasi pertanggungjawaban, monitoring dan evaluasi Program Beras Sejahtera (Rastra) di tingkat Kecamatan/Kelurahan serta melaporkan hasilnya kepada Tim Pelaksana dan Koordinasi Rastra Daerah Kota Blitar.

c. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Tim Pelaksana dan Koordinasi Program Beras Sejahtera (Rastra) di Dinas Sosial Kota Blitar mempunyai fungsi:

- 1) Perencanaan, penganggaran dan penyediaan Rastra Daerah.
- 2) Perencanaan penyaluran Rastra Daerah di Kecamatan/Kelurahan.
- 3) Pemeriksaan dan penerimaan/penolakan Rastra Daerah dari Pihak ke 3 selaku penyedia.
- 4) Penyerahan Rastra Daerah kepada Pelaksana koordinasi dan Distribusi Kecamatan/Kelurahan.
- 5) Penyelesaian administrasi dan pertanggungjawaban.
- 6) Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Rastra Daerah di Kecamatan/Kelurahan.
- 7) Pembinaan terhadap pelaksanaan penyaluran Rastra Daerah di Kecamatan/Kelurahan.
- 8) Pelaporan pelaksanaan Rastra Daerah kepada Tim Pelaksana dan Koordinasi Rastra Daerah Kota Blitar.

d. Struktur Dan Keanggotaan Tim Pelaksana dan Koordinasi Program Beras Sejahtera (Rastra) di Dinas Sosial Kota Blitar

Keanggotaan Tim Pelaksana dan Koordinasi Program Rastra Daerah di Dinas Sosial Kota Blitar terdiri dari unsur-unsur terkait pada Dinas Sosial dan Instansi/Lembaga terkait lainnya (apabila diperlukan), meliputi: penanggung jawab, pengarah, ketua, sekretaris, anggota (*bidang perencanaan/sosialisasi, penyaluran, monev, pengaduan masyarakat*), dan tim pelaksana kegiatan yang antara lain: penanggung jawab, pejabat pembuat komitmen, pejabat pelaksana teknis kegiatan.

Adapun untuk Tim Pelaksana Teknis Penyaluran Rastra Daerah terdiri dari: ketua, sekretaris, anggota, dan petugas administrasi. Sedangkan untuk Tim Pokja Pengadaan Barang/Jasa, Tim Pemeriksa Hasil Pekerjaan Pengadaan Rastra Daerah (termasuk Tenaga Ahli pemeriksa beras) serta Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) Pengadaan Rastra Daerah terdiri dari unsur-unsur instansi terkait sesuai yang ditentukan, yang secara keseluruhan menjadi satu kesatuan dan ditetapkan dengan keputusan sebagaimana peraturan perundangan yang berlaku.

3. TIM PELAKSANA KOORDINASI DAN DISTRIBUSI RASTRA DAERAH TINGKAT KECAMATAN/KELURAHAN

a. Kedudukan

Tim Pelaksana Koordinasi dan Distribusi Rastra Daerah Tingkat Kecamatan/Kelurahan adalah Pelaksana Koordinasi Program Beras Sejahtera (Rastra) di Kecamatan dan Pelaksana Distribusi di Kelurahan, yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

b. Tugas

Tim Pelaksana Koordinasi dan Distribusi Rastra Daerah di Kecamatan/Kelurahan mempunyai tugas merencanakan, mensosialisasikan, memeriksa dan menerima beras dari Pihak ke 3 selaku penyedia dan menyerahkan beras tersebut kepada penerima manfaat, menyelesaikan administrasi pertanggungjawaban, mengendalikan, monitoring dan evaluasi Program Rastra Daerah di tingkat Kecamatan/Kelurahan serta melaporkan hasilnya kepada Dinas Sosial Kota Blitar selaku pengelola program dan kegiatan.

c. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Tim Pelaksana Koordinasi dan Distribusi Rastra Daerah Tingkat Kecamatan/Kelurahan mempunyai fungsi:

- 1) Perencanaan penyaluran Rastra Daerah di Kecamatan/Kelurahan.
- 2) Pelaksanaan verifikasi data penerima manfaat.
- 3) Fasilitasi lintas pelaku, sosialisasi dan fasilitasi Musyawarah Kelurahan (*muskel*) guna menetapkan data nama dan alamat penerima manfaat di Kecamatan/Kelurahan.
- 4) Pemeriksaan dan penerimaan/penolakan Rastra Daerah dari Pihak ke 3 selaku penyedia di Titik Distribusi (*Kelurahan*).
- 5) Pendistribusian dan penyerahan Rastra Daerah kepada keluarga penerima manfaat.

- 6) Penyelesaian administrasi dan pertanggungjawaban.
 - 7) Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Rastra Daerah di Kelurahan.
 - 8) Pembinaan terhadap pelaksanaan penyaluran Rastra Daerah di Kelurahan.
 - 9) Pelaporan pelaksanaan Rastra Daerah kepada Dinas Sosial Kota Blitar selaku pengelola program dan kegiatan.
- d. Struktur Dan Keanggotaan Tim Pelaksana Koordinasi Dan Distribusi Program Beras Sejahtera (Rastra) di Kecamatan/Kelurahan
- Keanggotaan Tim Pelaksana Koordinasi dan Distribusi penyaluran Rastra Daerah di Tingkat Kecamatan/Kelurahan terdiri dari unsur-unsur terkait di Kecamatan, Kelurahan dan Instansi/Lembaga terkait lainnya meliputi: penanggung jawab, pengarah, ketua, sekretaris, anggota (*bidang perencanaan dan sosialisasi, penyaluran, monev, pengaduan masyarakat*), dan tim pelaksana kegiatan yang antara lain: penanggung jawab, pejabat pembuat komitmen, pejabat pelaksana teknis kegiatan. Sedangkan untuk Tim Pelaksana Teknis Penyaluran Rastra Daerah terdiri dari: ketua, sekretaris, anggota, dan petugas administrasi, yang secara keseluruhan menjadi satu kesatuan dan ditetapkan dengan Keputusan Camat.

BAB III

PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN

1. DATA SEMENTARA CALON KPM RASTRA DAERAH

Data Sementara Calon Keluarga Penerima Manfaat (KPM) Rastra Daerah Kota Blitar tahun 2019 adalah data yang bersumber dari hasil validasi dan pengecekan ulang oleh masing-masing Kecamatan/Kelurahan se Kota Blitar pada akhir tahun 2018, yang secara keseluruhan sebanyak 11.602 calon KPM, dengan perincian :

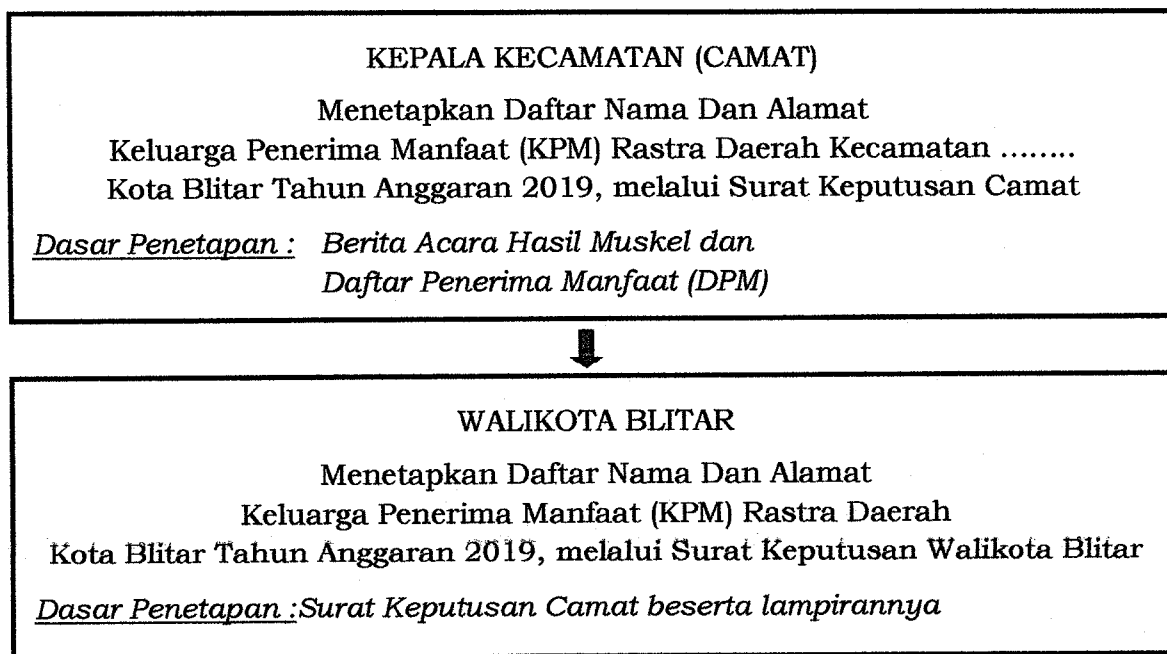
- a. Kecamatan Sukorejo : 4.458 sasaran
- b. Kecamatan Sananwetan : 3.904 sasaran
- c. Kecamatan Kepanjenkidul : 3.240 sasaran

Data Sementara Calon KPM tersebut bukan merupakan Pagu penerima Rastra Daerah tahun 2019, karena data dimaksud akan dapat berubah menyesuaikan hasil Musyawarah Kelurahan (Muskel) di awal tahun 2019, dengan catatan tidak diperbolehkan mengusulkan data baru maupun

mengganti calon KPM yang sudah tidak layak (meninggal, pindah domisili, janda miskin yang menikah lagi), sehingga data penerima Rastra Daerah dapat berkurang.

Muskel dilaksanakan selain untuk pemutakhiran data KPM yang meninggal dunia tanpa ahli waris dan/atau pindah alamat tinggalnya, sertajanda miskin yang menikah lagi, juga untuk meneliti/memilah data Program Beras Sejahtera (Rastra) Kota Blitar dengan data Program Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) pemerintah pusat yang tersedia dalam Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial Next Generation (SIKS NG) pada Dinas Sosial Kota Blitar, bersumber dari Pemutakhiran Basis Data Terpadu (PBDT) 2018 yang ditetapkan oleh Kementerian Sosial RI. Dengan ketentuan bahwa KPM termasuk keluarganya yang sudah terdata pada program BPNT tidak boleh diusulkan/dimasukkan sebagai calon penerima Program Beras Sejahtera (Rastra) Kota Blitar. Selanjutnya untuk penetapan (finalisasi) Daftar Nama dan Alamat Penerima Manfaat Rastra Daerah tahun 2019 menunggu hasil Muskel yang dilaksanakan di awal tahun 2019.

Adapun untuk alur/tahapan penetapan Surat Keputusan Tentang Daftar Nama dan Alamat Keluarga Penerima Manfaat Rastra Daerah sebagai berikut :



Penetapan Surat Keputusan Walikota Blitar Tentang Daftar Nama dan Alamat Penerima Rastra Daerah Melalui APBD Kota Blitar Tahun Anggaran 2019 tersebut di atas selanjutnya dijadikan sebagai dasar untuk pelaksanaan lelang pengadaan beras yang diajukan oleh Dinas Sosial Kota

Blitar melalui Bagian Pembangunan Dan Layanan Pengadaan Setda Kota Blitar.

2. BIAYA OPERASIONAL KEGIATAN

Biaya operasional pelaksanaan kegiatan Program Beras Sejahtera (Rastra) bersumber dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (APBD) Kota Blitar Tahun Anggaran 2019.

3. PENETAPAN PENERIMA MANFAAT

Dalam rangka mengakomodasi adanya dinamika penerima manfaat di Kelurahan, maka Tim Pelaksana dan Koordinasi Rastra Daerah di masing-masing Kecamatan/Kelurahan perlu mengadakan Musyawarah Kelurahan (*Muskel*) untuk menetapkan kebijakan lokal terhadap calon penerima manfaat Program Beras Sejahtera (Rastra) Daerah. Muskel tersebut dilaksanakan secara transparan dan partisipatif yang dipimpin oleh Lurah dihadiri aparat Kelurahan (*termasuk RT, RW*), TKSK, LPMK, tokoh masyarakat, perwakilan keluarga miskin termasuk janda miskin dan fakir miskin calon penerima manfaat.

Sebagai kelengkapan hasil Muskel, harus dilampiri dengan Berita Acara Penetapan dan Daftar Penerima Manfaat (DPM) Rastra Daerah yang ditandatangani Lurah dan disahkan oleh Camat, untuk kemudian digunakan sebagai dasar penetapan Surat Keputusan Camat. Adapun mekanisme dan ketentuan pelaksanaan Muskel sebagai berikut :

1) Untuk Muskel yang dilaksanakan di awal tahun (*sebelum proses lelang beras*):

- apabila terdapat perubahan nama calon KPM yang sudah tidak layak (*KPM yang meninggal dunia tanpa ahli waris, janda yang menikah lagi, dan yang pindah alamat tinggalnya, atau karena sesuatu hal lain*), maka KPM tersebut TIDAK BOLEH digantikan oleh keluarga miskin termasuk janda miskin atau fakir miskin lain KECUALI oleh ahli warisnya dalam satu Kartu Keluarga (*Pasangan Kepala Keluarga atau anggota keluarganya*) apabila ada.
- bagi calon KPM Rastra Daerah yang nama dan alamatnya terdata sebagai penerima Program BPNT pemerintah pusat, maka KPM tersebut termasuk keluarganya tidak diperbolehkan untuk dimasukkan/diusulkan lagi sebagai penerima Rastra Daerah.
- terhadap beberapa nama dan alamat KPM Program BPNT pemerintah pusat tahun 2018 yang telah dikeluarkan dan tidak lagi menjadi penerima Program BPNT tahun 2019, apabila KPM yang dikeluarkan

tersebut merupakan peserta KKS/PBI-JKN/KIP, maka dapat diusulkan sebagai penerima Program BPNT melalui Dinas Sosial Kota Blitar selaku pengelola program dan kegiatan sesuai ketentuan yang berlaku.

- 2) Apabila proses lelang Rastra Daerah telah selesai dilaksanakan dan mulai disalurkan kepada KPM, dan setelahnya pada tahun berjalan terdapat perubahan KPM (*meninggal dunia tanpa ahli waris, janda yang menikah lagi, atau yang pindah alamat tinggalnya*), maka KPM Rastra Daerah tersebut tetap TIDAK BOLEH diganti dengan keluarga miskin lainnya termasuk janda miskin atau fakir miskin yang lain, KECUALI oleh ahli warisnya dalam satu Kartu Keluarga (*Pasangan Kepala Keluarga atau anggota keluarganya*) apabila ada, sehingga Rastra Daerah yang tidak tersalurkan nantinya harus diserahkan kembali ke Dinas Sosial Kota Blitar.
- 3) Sedangkan terhadap adanya perubahan KPM yang pindah alamat tinggalnya mengandung pengertian sebagai berikut :
 - Untuk KPM yang pindah alamat tinggalnya keluar Kelurahan ke Kelurahan lain dalam satu wilayah Kecamatan di Kota Blitar, maka masing-masing Kelurahan menerbitkan Surat Keterangan Sementara terkait perubahan alamat KPM dimaksud sebagai dasar untuk pengambilan Rastra Daerah. Selanjutnya Surat Keterangan tersebut dilampirkan menjadi satu kesatuan dalam Surat Keputusan Camat Tentang Perubahan Nama Dan Alamat Keluarga Penerima Manfaat (KPM) Rastra Daerah Kota Blitar Tahun 2019, dan kemudian dilaporkan kepada Tim Pelaksana dan Koordinasi Rastra Daerah Kota Blitar dengan tembusan Dinas Sosial Kota Blitar.
 - Untuk KPM yang pindah alamat tinggalnya keluar Kecamatan ke Kecamatan lain dalam wilayah Kota Blitar, maka masing-masing Kecamatan menerbitkan Surat Keterangan Sementara terkait perubahan alamat KPM dimaksud sebagai dasar untuk pengambilan Rastra Daerah. Selanjutnya Surat Keterangan tersebut dilampirkan menjadi satu kesatuan dalam Surat Keputusan Camat Tentang Perubahan Nama Dan Alamat Keluarga Penerima Manfaat (KPM) Rastra Daerah Kota Blitar Tahun 2019, dan kemudian dilaporkan kepada Tim Pelaksana dan Koordinasi Rastra Daerah Kota Blitar dengan tembusan Dinas Sosial Kota Blitar.

- 4) Keluarga miskin termasuk janda miskin atau fakir miskin yang ditetapkan sebagai KPM Rastra Daerah diprioritaskan kepada fakir miskin atau keluarga miskin termasuk janda miskin yang memiliki anggota keluarga lebih besar yang terdiri dari balita dan anak usia sekolah, kondisi fisik rumahnya kurang layak huni, berpenghasilan lebih rendah dan tidak tetap.
- 5) Hasil Muskel dituangkan dalam Berita Acara dan selanjutnya dilaporkan oleh Lurah kepada Camat untuk ditetapkan melalui Surat Keputusan Camat.
- 6) Surat Keputusan Camat beserta lampiran disampaikan kepada Tim Pelaksana dan Koordinasi Rastra Daerah sebagai dasar penerbitan Surat Keputusan Walikota Blitar.

BAB IV

MEKANISME PELAKSANAAN

1. RENCANA DISTRIBUSI

Dalam rangka pencapaian target 5 (*lima*) Tepat, yakni Tepat Sasaran Penerima Manfaat, Tepat Jumlah, Tepat Kualitas, Tepat Waktu, Tepat Administrasi, dan sekaligus untuk menghindari adanya tumpang tindih penyaluran Rastra Daerah antar Kecamatan/Kelurahan serta untuk memudahkan pelaksanaan monitoring dan evaluasinya, maka Tim Pelaksana dan Koordinasi Rastra Daerah Kota Blitar bersama Dinas Sosial Kota Blitar selaku pengelola program dan kegiatan merencanakan distribusi Rastra Daerah melalui koordinasi aktif dengan lembaga/instansi terkait mengenai pola pengaturan (*regulasi*) penyaluran yang meliputi waktu, jumlah dan jadwal pendistribusian guna efektifitas dan kelancaran pelaksanaannya. Sedangkan untuk penyediaan beras oleh Pihak ke 3 selaku penyedia barang, menyesuaikan dengan rencana distribusi Rastra Daerah di wilayah kerja masing-masing Kecamatan/Kelurahan yang ditentukan oleh Dinas Sosial Kota Blitar.

2. MEKANISME PENDISTRIBUSIAN DAN ADMINISTRASI

- a. Tim Pemeriksa Hasil Pekerjaan Pengadaan Barang Daerah Kota Blitar bersama Tenaga Ahli melakukan pemeriksaan/pengujian kondisi beras dengan didampingi oleh Tim Pelaksana Dan Koordinasi Rastra Daerah

Kota Blitar bersama Dinas Sosial Kota Blitar di lokasi/tempat yang telah ditentukan.

- b. Pihak ke 3 selaku penyedia menyerahkan beras kepada Dinas Sosial Kota Blitar melalui Kecamatan/Kelurahan selaku Pelaksana Distribusi sesuai jadwal pendistribusian, alokasi penerima manfaat dan jumlah beras sebagaimana kontrak kerja.
- c. Untuk menghindari keterlambatan penyaluran Rastra Daerah baik dari Pihak ke 3 kepada Titik Distribusi maupun dari Titik Distribusi untuk diserahkan kepada penerima manfaat, maka Dinas Sosial Kota Blitar selaku Organisasi Perangkat Daerah (OPD) penyelenggara urusan wajib pelayanan dasar pemerintah daerah di bidang sosial berwenang membuat kebijakan khusus terkait regulasi teknis penyaluran Rastra Daerah.
- d. Tim Pelaksana Koordinasi dan Distribusi Rastra Daerah Kecamatan/Kelurahan melakukan pemeriksaan kualitas dan kuantitas beras Rastra Daerah yang diserahkan oleh Pihak ke 3 selaku penyedia barang.
- e. Apabila terdapat Rastra Daerah yang tidak sesuai dengan kualitas dan kuantitas beras, maka Pelaksana Koordinasi dan Distribusi Kecamatan/Kelurahan harus menolak dan mengembalikannya kepada Pihak ke 3 selaku penyedia untuk diganti dengan kualitas dan kuantitas yang sesuai spesifikasi.
- f. Penyerahan beras Rastra Daerah di titik distribusi dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima (BAST) dan ditandatangani oleh Pihak ke 3 selaku Penyedia dengan Pelaksana Koordinasi dan Distribusi Kecamatan/Kelurahan, diketahui Lurah dan Camat beridentitas dan stempel.
- g. Pelaksana Koordinasi dan Distribusi di Kecamatan/Kelurahan menyerahkan beras Rastra Daerah kepada penerima manfaat sebanyak 10 kg/KPM/bulan selama 12 bulan secara Gratis.
- h. Pelaksana Koordinasi dan Distribusi Kecamatan/Kelurahan tidak diperkenankan menarik biaya administrasi penyaluran Rastra Daerah kepada penerima manfaat dengan alasan apapun.
- i. Pelaksana Koordinasi dan Distribusi Kecamatan/Kelurahan harus mendistribusikan beras Rastra Daerah sampai ke penerima manfaat, yaitu dengan menginformasikannya melalui RT/RW untuk diteruskan kepada penerima manfaat agar mengambil Rastra Daerah di Kelurahan.

BAB V

PENGENDALIAN PROGRAM

1. PENGENDALIAN PROGRAM

a. Indikator Kinerja

Indikator kinerja Program Beras Sejahtera (Rastra) ditandai dengan tercapainya target 5 (*lima*) Tepat, yaitu: Tepat Sasaran Penerima Manfaat, Tepat Jumlah, Tepat Waktu, Tepat Kualitas dan Tepat Administrasi.

- a. Tepat Sasaran Penerima Manfaat: Rastra Daerah hanya diberikan kepada penerima manfaat sesuai Surat Keputusan Walikota Blitar Tahun 2019 Tentang Daftar Nama Dan Alamat Keluarga Penerima Manfaat (KPM) Rastra Daerah Kota Blitar Tahun Anggaran 2019.
- b. Tepat Jumlah: Jumlah beras Rastra Daerah yang merupakan hak penerima manfaat sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yaitu 10 kg/KPM/bulan selama 12 bulan secara gratis.
- c. Tepat Waktu: Waktu pelaksanaan distribusi beras kepada penerima manfaat sesuai dengan rencana distribusi.
- d. Tepat Kualitas: Terpenuhinya persyaratan kualitas beras sebagaimana spesifikasi dalam kontrak kerja.
- e. Tepat Administrasi: Terpenuhinya persyaratan administrasi dan pertanggungjawaban secara benar, lengkap dan tepat waktu.

b. Pengaduan Masyarakat

1. Pengelola Unit Pengaduan Masyarakat (UPM) bertugas untuk menerima, menyelesaikan, dan mendistribusikan pengaduan masyarakat kepada instansi yang terkait untuk menindaklanjutinya.
2. Pengaduan masyarakat berupa keluhan-keluhan diajukan kepada Tim Pelaksana Koordinasi dan Distribusi Rastra Daerah Kecamatan/ Kelurahan dan/atau Tim Pelaksana dan Koordinasi Rastra Daerah Kota Blitar serta Dinas Sosial Kota Blitar untuk ditindaklanjuti secara fungsional yang dikoordinasikan oleh Tim Pelaksana dan Koordinasi Rastra Daerah sesuai tingkatan wilayah.
3. Pengaduan masyarakat juga dapat disampaikan melalui Unit Layanan Pengaduan dan Informasi Masyarakat (ULPIM) Kota Blitar, dengan alamat : <http://ulpim.blitarkota.go.id/>
Email : ulpim@blitarkota.go.id
Atau SMS ke Nomor : 0856 0856 8689

2. PENGAWASAN PROGRAM

Pengawasan pelaksanaan Program Beras Sejahtera (Rastra) dilakukan secara fungsional sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Pengawasan dilakukan oleh Inspektorat Daerah Kota Blitar dan masyarakat, untuk kemudian hasilnya disampaikan kepada Tim Pelaksana dan Koordinasi Rastra Daerah Kota Blitar.

3. PENANGANAN KONFLIK OF INTEREST

Dalam hal penanganan kesalahan koordinasi atau kesalahan prosedur yang mengakibatkan konflik internal (*conflict of interest*) di dalam penyelenggaraan Program Beras Sejahtera (Rastra) Daerah, baik yang terjadi di tingkat kota maupun di tingkat kecamatan/kelurahan sepanjang tidak bertentangan dengan Peraturan Perundang-undangan, maka dapat diselesaikan melalui:

- a. Musyawarah mufakat
- b. Mediasi dengan dan/ atau tanpa mengikut sertakan eksternal
- c. Kesepakatan atau perjanjian
- d. Jajak pendapat
- e. Koordinasi dan kerjasama dengan instansi berwenang

Penyelesaian penanganan masalah sebagaimana tersebut diatas berlaku secara internal dan menjadi tanggungjawab masing-masing pihak yang menyepakati.

BAB VI SOSIALISASI

Sosialisasi Program Beras Sejahtera (Rastra) Kota Blitar adalah kegiatan untuk memberikan informasi yang lengkap dan benar kepada seluruh pemangku kepentingan Program Beras Sejahtera (Rastra) Daerah. Melalui sosialisasi Program Beras Sejahtera (Rastra) Daerah, diharapkan dapat meningkatkan efektivitas pelaksanaan penyaluran Rastra Daerah sehingga dapat mencapai target 5 (*lima*) Tepat.

Sosialisasi Program Beras Sejahtera (Rastra) dapat dilakukan secara berjenjang mulai dari tingkat Kota Blitar sampai ke calon penerima manfaat dengan tahapan sebagai berikut :

- a. Tim Pelaksana dan Koordinasi Rastra Daerah Kota Blitar bersama Dinas Sosial Kota Blitar melakukan sosialisasi kepada Tim Pelaksana Koordinasi dan Distribusi Rastra Daerah Kecamatan/Kelurahan, serta instansi terkait lainnya (*apabila diperlukan*).
- b. Tim Pelaksana Koordinasi dan Distribusi Rastra Daerah Kecamatan/Kelurahan memfasilitasi pelaksanaan Sosialisasi dan Musyawarah di tingkat Kelurahan yang melibatkan Aparat Kelurahan, RT/RW, TKSK, LPMK, tokoh masyarakat, dan aparat terkait lainnya serta perwakilan calon keluarga miskin termasuk janda miskin dan fakir miskin.
- c. Metode sosialisasi dapat dilakukan melalui media massa, cetak, elektronik dan media lainnya, serta rapat koordinasi/pertemuan secara langsung kepada semua pemangku kepentingan secara berjenjang.

BAB VII

MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN

1. MONITORING DAN EVALUASI

- a. Monitoring dan evaluasi penyaluran Rastra Daerah bertujuan untuk mengetahui ketepatan realisasi pelaksanaan Program Beras Sejahtera (Rastra) Kota Blitar dan permasalahannya.
- b. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi dilakukan secara berjenjang oleh Tim Pelaksana Koordinasi Dan Distribusi Rastra Daerah Kecamatan/Kelurahan dan hasilnya disampaikan kepada Tim Pelaksanadan Koordinasi RastraDaerah Kota Blitar dan Dinas Sosial Kota Blitar selaku pengelola program dan kegiatan.
- c. Waktu pelaksanaan dilakukan secara periodik sesuai kebutuhan.
- d. Dapat dilakukan dengan metode kunjungan lapangan, rapat koordinasi dan pelaporan hasil pelaksanaan kegiatan.
- e. Hasil monitoring dan evaluasi dibahas secara berjenjang dalam rapat Tim Pelaksana dan Koordinasi RastraDaerah Kota Blitar sesuai dengan lingkup dan bobot permasalahannya untuk ditindaklanjuti, serta sebagai bahan pertimbangan dalam penyempurnaan program.

- f. Hasil monitoring dan evaluasi dibahas oleh Tim Pelaksana dan Koordinasi Rastra Daerah Kota Blitar bersama dengan Dinas Sosial Kota Blitar selaku pengelola program dan kegiatan yang selanjutnya dilaporkan kepada Walikota Blitar.

2. PELAPORAN

Pelaporan pelaksanaan pendistribusian Rastra Daerah dilaksanakan secara periodik dan berjenjang setiap termin penyaluran sebagai berikut :

- a. Tim Pelaksana Koordinasi dan Distribusi Kecamatan/Kelurahan melaporkan hasil pelaksanaan penyaluran Rastra Daerah kepada Tim Pelaksanadan Koordinasi Rastra Daerah di Dinas Sosial Kota Blitar.
- b. Dinas Sosial selaku pengelola program dan kegiatan Rastra Daerah menyampaikan laporan pelaksanaan Program Beras Sejahtera (Rastra) kepada Tim Pelaksanadan Koordinasi Rastra Daerah Kota Blitar *cq.* Bagian Perekonomian Dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kota Blitar selaku Sekretaris.
- c. Selanjutnya Tim Pelaksanadan Koordinasi Rastra Daerah Kota Blitar melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Walikota Blitar.

BAB VIII PENUTUP

Petunjuk pelaksanaan penyaluran Beras Sejahtera (Rastra) untuk Keluarga Penerima Manfaat (KPM) tahun 2019 disusun berdasarkan kondisi objektif daerah sebagai pedoman dan acuan pelaksanaan Program Beras Sejahtera (Rastra) di Kota Blitar. Juknis pelaksanaan Program Beras Sejahtera (Rastra) tahun 2019 ini berlaku mulai bulan Januari s.d Desember 2019. Segala sesuatu yang belum diatur dalam petunjuk teknis pelaksanaan ini, maka pelaksanaan Beras Sejahtera (Rastra) tahun 2019 akan diatur kemudian oleh Ketua Tim Pelaksana dan Koordinasi Rastra Daerah Kota Blitar dan akan dilakukan penyempurnaan atau perubahan seperlunya dengan menyesuaikan mekanisme dan ketentuan yang berlaku.

Demikian Petunjuk pelaksanaan Program Beras Sejahtera (Rastra) Kota Blitar tahun 2019 ini disusun untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan dengan penuh rasa tanggung jawab.

WAKIL WALIKOTA BLITAR

Ttd.

SANTOSO

Salinan Sesuai Dengan Aslinya,
Sekretariat Daerah Kota Blitar
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI



AHMAD TOBRONI, SH

Pembina Tk I

NIP. 19670909199803 1 008

LAMPIRAN II PERATURAN WALIKOTA BLITAR

NOMOR : 7 TAHUN 2019

TANGGAL : 15 JANUARI 2019

FORMAT PELAKSANAAN PROGRAM RASTRA KOTA BLITAR TAHUN ANGGARAN 2019

REKAP DATA SEMENTARA CALON PENERIMA MANFAAT PROGRAM RASTRA DAERAH KOTA BLITAR TAHUN 2019

(Hasil Pemutakhiran Data melalui Kecamatan/Kelurahan tahun 2018)

| NO | KECAMATAN/ KELURAHAN | DATA PENERIMA RASTRADA 2018 | DATA SEMENTARA PENERIMA RASTRADA 2019 | KETERANGAN |
|----|-------------------------|--------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 1 | KEC. KEP. KIDUL | | | |
| - | Kepanjenkidul | 574 | 568 | Dimungkinkan dapat berkurang sesuai MUSKEL (karena tdk dpt diganti baru) |
| - | Ngadirejo | 289 | 289 | |
| - | Sentul | 497 | 495 | |
| - | Kauman | 500 | 502 | |
| - | Tanggung | 377 | 377 | |
| - | Bendo | 478 | 478 | |
| - | Kepanjenklor | 531 | 531 | |
| | JUMLAH | 3.246 | 3.240 | |
| 2 | SUKOREJO | | | |
| - | Pakunden | 718 | 718 | Dimungkinkan dapat berkurang sesuai MUSKEL (karena tdk dpt diganti baru) |
| - | Tanjungsari | 505 | 505 | |
| - | Blitar | 533 | 533 | |
| - | Tlumpu | 432 | 432 | |
| - | Turi | 305 | 305 | |
| - | Karangsari | 416 | 419 | |
| - | Sukorejo | 1.546 | 1.546 | |
| | JUMLAH | 4.455 | 4.458 | |
| 3 | SANANWETAN | | | |
| - | Gedog | 576 | 576 | Dimungkinkan dapat berkurang sesuai MUSKEL (karena tdk dpt diganti baru) |
| - | Plosokerep | 489 | 478 | |
| - | Klampok | 353 | 353 | |
| - | Sananwetan | 917 | 918 | |
| - | Rembang | 327 | 325 | |
| - | Karangtengah | 499 | 492 | |
| - | Bendogerit | 762 | 762 | |
| | JUMLAH | 3.923 | 3.904 | |
| | JUMLAH TOTAL | 11.624 | 11.602 | |

Keterangan :

1. Data calon penerima manfaat Rastra Daerah tahun 2019 tersebut di atas merupakan Data Sementara.
2. Data di atas dapat berubah (berkurang) sesuai hasil Muskel, yaitu hasil pemilahan Data BPNT Tahun 2019 dengan Data Sementara Rastra Daerah Tahun 2019.
3. Penetapan tentang Daftar Nama Dan Alamat Keluarga Penerima Manfaat (KPM) Rastra Daerah Kota Blitar Tahun Anggaran 2019 akan diterbitkan melalui :
 - Surat Keputusan masing-masing Camat se Kota Blitar
 - Surat Keputusan Walikota Blitar

BERITA ACARA MUSYAWARAH KECAMATAN*)

Berdasarkan hasil Musyawarah Kelurahan se Kecamatan Kota Blitar tahun 2019, maka pada hari ini tanggal bulan tahun dua ribu sembilan belas, Kami para Kepala Kelurahan di Kecamatan Kota Blitar, telah mengadakan musyawarah dengan kesepakatan sebagai berikut :

| NO | KELURAHAN | KPM | | KETERANGAN |
|--------|-----------|-------------------------|-------------------------|------------|
| | | Hasil Muskel tahun 2018 | Hasil Muscam tahun 2019 | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| JUMLAH | | | | |

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lurah
.....
Nama terang/tandatangan/stempel

Lurah
.....
Nama terang/tandatangan/stempel

Lurah
.....
Nama terang/tandatangan/stempel

Lurah
.....
Nama terang/tandatangan/stempel

Lurah
.....
Nama terang/tandatangan/stempel

Lurah
.....
Nama terang/tandatangan/stempel

Lurah
.....
Nama terang/tandatangan/stempel

Lurah
.....
Nama terang/tandatangan/stempel

Blitar, 2019
Mengesahkan,
Camat
.....
Nama terang/tandatangan/stempel

Keterangan :
*) apabila dilaksanakan Muscam

BERITA ACARA MUSYAWARAH KELURAHAN

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota : Blitar

Berdasarkan Surat Sekretariat Daerah Kota Blitar Nomor: tanggal 2019 tentang Pelaksanaan Musyawarah Kelurahan (*Muskel*) Program Beras Sejahtera (Rastra) Daerah Kota Blitar 2019, maka masyarakat Kelurahan Kecamatan Kota Blitar menyelenggarakan Musyawarah Kelurahan, pada :

1. Hari :
2. Tanggal :

Dengan peserta sebagai berikut :

1. Aparat Kelurahan : orang
2. Perwakilan Tokoh Agama/Tokoh Masyarakat/RT/RW : orang
3. Perwakilan calon KPM Rastra Daerah 2019 : orang

Dengan kesepakatan sebagai berikut :

Menyatakan (terjadi/tidak terjadi *) perubahan DPM dengan rincian sebagai berikut ini :

1. Jumlah calon Keluarga Penerima Manfaat (KPM) : KPM
2. Jumlah KPM yang dikeluarkan karena :
 - a. Pindah (*keluar wilayah Kota Blitar*) : KPM
 - b. Seluruh anggota KPM meninggal (*tanpa ahli waris*) : KPM
 - c. KPM tercatat dua kali dalam DPM awal (*Dobel*) : KPM
 - d. KPM dianggap sudah mampu : KPM
 - e. KPM terdata sebagai penerima Program (BPNT**) pusat : KPM
3. Jumlah KPM dikeluarkan ($2a+2b+2c+2d+2e$) : KPM

Sehingga dengan ini menyatakan bahwa jumlah KPM yang akan menerima Rastra Daerah tahun 2019 adalah sebanyak KPM, untuk kemudian akan ditetapkan melalui Surat Keputusan Kepala Kecamatan (Camat).

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Blitar, 2019

Perwakilan Tokoh Agama/
Masyarakat

Ketua LPMK

Lurah

.....
Nama/tandatangan/stempel.....
Nama/tandatangan/stempel.....
Nama/tandatangan/stempel

Perwakilan calon KPM

.....
(Nama terang/tanda tangan).....
(Nama terang/tanda tangan).....
(Nama terang/tanda tangan).....
(Nama terang/tanda tangan).....
(Nama terang/tanda tangan).....
(Nama terang/tanda tangan)Keterangan :

*) coret salah satu

**) BPNT = Bantuan Pangan Non Tunai

**DAFTAR PENERIMA MANFAAT (DPM)
PROGRAM BERAS SEJAHTERA (RASTRA) DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2019**

KECAMATAN :

KELURAHAN :

| NO | NAMA | ALAMAT LENGKAP | JUMLAH KELUARGA | KET |
|---------------|------|----------------|--------------------|-----|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| <i>Dst</i> | | | | |
| JUMLAH | | | | |

Blitar, 2019

Mengetahui/Disahkan,
Camat

Ditetapkan,
Penanggung jawab Titik Distribusi
Lurah

.....
Nama terang/tandatangan/stempel

.....
Nama terang/tandatangan/stempel

Keterangan :

1. KPM Rastra Daerah di atas telah dimutakhirkan (validasi) melalui Muskel tahun 2019.
2. Apabila terjadi perubahan KPM sepanjang tahun berjalan, maka akan disesuaikan dengan berpedoman pada ketentuan dalam Juknis Rastra Daerah Tahun 2019.



PEMERINTAH KOTA BLITAR
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR

Jl. Telp. (0342) Blitar

| | |
|---|-----------------------------|
| Nomor : | Blitar, 2019 |
| Sifat : Segera | Kepada Yth. |
| Lampiran : lembar | Sdr. |
| Perihal : Permohonan Alokasi Rastra Daerah Alokasi Bulan 2019. | Di - <u>TEMPAT</u> |

Berdasarkan :

1. Surat Keputusan Walikota Blitar Nomor: 188/ /HK/410.010.2/2019 tentang Daftar Nama dan Alamat Penerima Manfaat Program Beras Sejahtera (Rastra) Daerah melalui APBD Kota Blitar Tahun Anggaran 2019;
2. Surat Perjanjian (*Kontrak*) pengadaan Rastra Daerah Nomor : tanggal 2019 ; dan
3. Surat Pesanan (SP) pengadaan Rastra Daerah Nomor : tanggal 2019.

Bersama ini diminta kepada Saudara agar segera menyalurkan Rastra Daerah yang diperuntukkan bagi KPM dengan kuantum 10 Kg/KPM untuk bulan s.d 2019, dengan jumlah beras sebanyak Kg atau Sak, yang selambat – lambatnnya pada hari tanggal 2019 bertempat di masing-masing Kelurahan se Kota Blitar sebagaimana daftar alokasi penerima Rastra Daerah tersebut dengan rincian sebagaimana terlampir.

Demikian permohonan kami, atas bantuan dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

KEPALA DINAS SOSIAL
KOTA BLITAR

Tembusan disampaikan Kepada Yth. :

1. Sdr. Ketua Tim Pelaksana Dan Koordinasi
Rastra Daerah Kota Blitar.
2. Sdr. Camat se Kota Blitar.
3. Sdr. Lurah se Kota Blitar.

.....
Pangkat
NIP.

**DAFTAR ALOKASI PENERIMA RASTRA DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2019**

| NO | KECAMATAN / KELURAHAN | JUMLAH ALOKASI BULAN 2019 | | KETERANGAN |
|------|-------------------------|------------------------------------|---------|------------|
| | | KPM | @ 10 kg | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. | KECAMATAN KEPANJENKIDUL | | | |
| 1 | Kelurahan Kepanjenkidul | | | |
| 2 | Kelurahan Ngadirejo | | | |
| 3 | Kelurahan Sentul | | | |
| 4 | Kelurahan Kauman | | | |
| 5 | Kelurahan Tanggung | | | |
| 6 | Kelurahan Bendo | | | |
| 7 | Kelurahan Kepanjenlor | | | |
| | JUMLAH | | | |
| II. | KECAMATAN SUKOREJO | | | |
| 1 | Kelurahan Pakunden | | | |
| 2 | Kelurahan Tanjungsari | | | |
| 3 | Kelurahan Blitar | | | |
| 4 | Kelurahan Tlumpu | | | |
| 5 | Kelurahan Turi | | | |
| 6 | Kelurahan Karang Sari | | | |
| 7 | Kelurahan Sukorejo | | | |
| | JUMLAH | | | |
| III. | KECAMATAN SANANWETAN | | | |
| 1 | Kelurahan Gedog | | | |
| 2 | Kelurahan Plosokerep | | | |
| 3 | Kelurahan Klampok | | | |
| 4 | Kelurahan Sananwetan | | | |
| 5 | Kelurahan Rembang | | | |
| 6 | Kelurahan Karangtengah | | | |
| 7 | Kelurahan Bendogerit | | | |
| | JUMLAH | | | |
| | JUMLAH KESELURUHAN | | | |

**KEPALA DINAS SOSIAL
KOTA BLITAR**

.....
Pangkat
NIP.

f

**BERITA ACARA SERAH TERIMA BERAS RASTRA DAERAH
MELALUI APBD KOTA BLITAR**

Berdasarkan Surat Permintaan Alokasi (SPA) Rastra Daerah Nomor :
..... tanggal 2019, pada hari ini kami yang
bertanda tangan dibawah ini :

1. N a m a :
Jabatan : Penyedia Rastra Daerah

Selanjutnya disebut PIHAK I.

2. N a m a :
Jabatan : Lurah/Kasi Kesos

Selanjutnya disebut PIHAK II.

PIHAK I telah menyerahkan beras Rastra Daerah untuk alokasi bulan
sebanyak Kg untuk sejumlah KPM, dan PIHAK II telah menerima
beras sesuai kualitas dan kuantitas beras sebagaimana surat perjanjian kerja dan
atau kontrak kerja sebanyak tersebut diatas. Selanjutnya penyerahan beras sampai
kepada penerima manfaat menjadi tanggungjawab PIHAK II.

Apabila pada saat proses penyaluran Rastra Daerah kepada KPM terdapat kemasan
Rastra Daerah yang tidak sesuai dengan kualitas dan kuantitas beras sebagaimana
yang telah ditentukan, maka PIHAK II akan mengembalikan kepada PIHAK I untuk
kemudian diganti dengan kualitas dan kuantitas beras sesuai ketentuan.

Demikian Berita Acara Serah Terima Beras Rastra Daerah ini dibuat untuk dapat
dipergunakan sebagaimana mestinya.

Blitar, 2019

PIHAK II
Penerima,

PIHAK I
Penyedia Rastra Daerah,

.....

.....

Mengetahui,
Lurah

.....
NIP.

Keterangan:

1. Lembar 1 untuk Dinas Sosial
2. Lembar 2 untuk Kecamatan
3. Lembar 3 untuk Kelurahan



PEMERINTAH KOTA BLITAR
DINAS SOSIAL KOTA BLITAR

Jl. Telp. (0342) Blitar

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
FASILITASI PEMBERIAN RASTRA DAERAH KOTA BLITAR
BULAN S.D 2019

A. LATAR BELAKANG

B. DASAR KEGIATAN

C. MAKSUD DAN TUJUAN

D. TEKNIS PELAKSANAAN KEGIATAN

(.... uraian awal secukupnya yang mencakup pencapaian target 5 (lima) tepat, yaitu tepat sasaran penerima manfaat, tepat jumlah, tepat waktu, tepat kualitas, tepat administrasi)

1. Pelaksanaan Pengadaan Rastra Daerah

(.... dijelaskan proses pengadaan yang dilaksanakan)

2. Mekanisme Pendistribusian dan Administrasi Kegiatan

(.... dijelaskan terkait mekanisme dan teknis pendistribusian serta pengadministrasian pelaksanaan kegiatan)

3. Jumlah sasaran penerima manfaat Rastra Daerah

(.... disampaikan secara rinci jumlah KPM Rastra Daerah di masing-masing kelurahan)

4. Tempat, Waktu dan Teknis Pelaksanaan Penyaluran Rastra Daerah

(.... diuraikan dengan jelas)

E. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

F. KESIMPULAN DAN SARAN

G. PENUTUP

H. LAMPIRAN

- Dokumentasi
- Lainnya (apabila ada)

KEPALA DINAS SOSIAL
KOTA BLITAR

.....
Pangkat
NIP.

WAKIL WALIKOTA BLITAR
Ttd.
SANTOSO

Salinan Sesuai Dengan Aslinya,
Sekretariat Daerah Kota Blitar
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI


AHMAD TOBRONI, SH

Pembina Tk I

NIP. 19670909199803 1 008