



WALIKOTA BLITAR
PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN WALIKOTA BLITAR
NOMOR 26 TAHUN 2024
TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN WALIKOTA NOMOR 39 TAHUN 2023
TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA BLITAR,

- Menimbang : a. bahwa analisis standar belanja disusun dengan memperhatikan komponen yang meliputi standar satuan harga, standar biaya umum, dan harga satuan pokok kegiatan;
- b. bahwa dengan adanya perubahan harga satuan pokok kegiatan dan berdasarkan kebutuhan perencanaan anggaran diperlukan penambahan jenis analisis standar belanja, sehingga analisis standar belanja Daerah perlu disesuaikan;
- c. bahwa Peraturan Walikota Nomor 39 Tahun 2023 tentang Analisis Standar Belanja sudah tidak sesuai dengan dinamika saat ini, sehingga perlu diubah;
- d. berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Nomor 39 Tahun 2023 tentang Analisis Standar Belanja Analisis Standar Belanja;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 16 dan Nomor 17 Tahun 1950 (Republik Indonesia Dahulu) tentang Pembentukan Kota-Kota Besar dan Kota-Kota Kecil di Jawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);

3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5597), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 1982 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Blitar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1982 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3243);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
7. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
8. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 57) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 112);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
10. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2023 Nomor 2);
11. Peraturan Walikota Blitar Nomor 39 Tahun 2023 tentang Analisis Standar Belanja (Berita Daerah Kota Blitar Tahun 2023 Nomor 39);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN WALIKOTA NOMOR 39 TAHUN 2023 TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA.

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Walikota Nomor 39 Tahun 2023 tentang Analisis Standar Belanja (Berita Daerah Kota Blitar Tahun 2023 Nomor 39) diubah sebagai berikut:

1. Ketentuan huruf b Pasal 3 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 3

Ruang lingkup Peraturan Walikota ini meliputi:

- a. komponen ASB;
 - b. kode, jenis, dan klasifikasi ASB;
 - c. penerapan ASB; dan
 - d. pengendalian dan pengawasan.
2. Judul BAB III KODE DAN JENIS ASB diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

BAB III
KODE, JENIS, DAN KLASIFIKASI ASB

3. Ketentuan ayat (1) Pasal 12 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 12

- (1) Kode dan jenis ASB Non Fisik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (2) meliputi:
 - a. ASB 001 Sosialisasi Tatap Muka Masyarakat Di Dalam Kantor Dengan Narasumber Internal;
 - b. ASB 002 Sosialisasi Tatap Muka Masyarakat Di Dalam Kantor Dengan Narasumber Eksternal;
 - c. ASB 003 Sosialisasi Tata Muka Masyarakat Di Luar Kantor;
 - d. ASB 004 Sosialisasi Tatap Muka Pegawai Di Dalam Kantor Dengan Narasumber Internal;
 - e. ASB 005 Sosialisasi Tatap Muka Pegawai Di Dalam Kantor Dengan Narasumber Eksternal;
 - f. ASB 006 Musrenbang Tingkat Kecamatan;

- g. ASB 007 Musrenbang Tingkat Kelurahan;
 - h. ASB 008 Seminar ke Masyarakat Di Dalam Kantor;
 - i. ASB 009 Pelatihan Masyarakat Tanpa Praktik Lapangan Penuh Hari - Dalam Kantor;
 - j. ASB 010 Pelatihan Masyarakat Tanpa Praktik Lapangan Penuh Hari - Luar Kantor;
 - k. ASB 011 Pelatihan Masyarakat Dengan Praktik Lapangan Penuh Hari - Dalam Kantor;
 - l. ASB 012 Pelatihan Pegawai Tanpa Praktik Lapangan Penuh Hari - Dalam Kantor;
 - m. ASB 013 Pelatihan Pegawai Tanpa Praktik Lapangan Penuh Hari - Luar Kantor;
 - n. ASB 014 Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD;
 - o. ASB 015 Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
 - p. ASB 016 Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD; dan
 - q. ASB 017 Administrasi Kajian/ Penelitian Oleh Konsultan/ Pihak Ketiga.
 - r. ASB 018 Peringatan Hari-hari Khusus atau Hari Jadi
 - s. ASB 019 Penyelenggaraan Pameran
 - t. ASB 020 Penyelenggaraan Perlombaan dengan mengundang Peserta Perangkat Daerah
 - u. ASB 021 Penyelenggaraan Perlombaan dengan mengundang peserta masyarakat
 - v. ASB 022 Penyelenggaraan Seleksi Kategori Perorangan
 - w. ASB 023 Penyelenggaraan Perlombaan Mendatangi Peserta
- (2) Kode dan jenis ASB Non Fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

4. Ketentuan Pasal 13 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 13

- (1) Klasifikasi ASB Fisik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (3) meliputi:
- ASB Bidang Pekerjaan Cipta Karya;
 - ASB Bidang Pekerjaan Bina Marga;
 - ASB Bidang Pekerjaan Sumber Daya Air;
 - ASB Bidang Pekerjaan Perumahan dan Permukiman; dan
 - ASB Fisik Instalasi Lain.
- (2) Klasifikasi ASB Fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.
5. Ketentuan dalam Lampiran I diubah, sehingga menjadi sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.
6. Ketentuan dalam Lampiran II diubah, sehingga menjadi sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

Pasal II

Peraturan Walikota ini berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Blitar.

Ditetapkan di Blitar
pada tanggal 1 Juli 2024
WALIKOTA BLITAR,

ttd.

SANTOSO

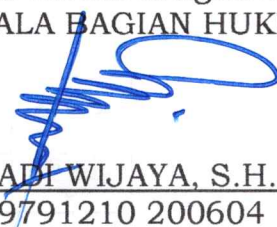
Diundangkan di Blitar
Pada tanggal 1 Juli 2024
SEKRETARIS DAERAH KOTA BLITAR,

ttd.

PRIYO SUHARTONO

BERITA DAERAH KOTA BLITAR TAHUN 2024 NOMOR 26

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,


IKA HADI WIJAYA, S.H., M.H.
NIP. 19791210 200604 1 008

LAMPIRAN I
PERATURAN WALIKOTA
NOMOR 26 TAHUN 2024
TENTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN WALIKOTA
NOMOR 39 TAHUN 2023 TENTANG ANALISIS
STANDAR BELANJA

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB) NON FISIK

ASB-001:
SOSIALISASI TATAP MUKA MASYARAKAT DI DALAM KANTOR DENGAN
NARASUMBER INTERNAL

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam kantor Pemerintah Kota Blitar. Narasumber dalam aktivitas ini berasal dari internal pegawai Pemerintah Kota Blitar tanpa melibatkan Kepala Daerah, Profesional atau pihak eksternal lainnya sebagai narasumber.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp151.424,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp151.424,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.00 24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	11,26%	27,25%
2	5.1.02.01.01.00 26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	5,73%	39,53%
3	5.1.02.01.01.00 52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	37,67%	86,55%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
4	5.1.02.02.01.00 03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	8,75%	22,65%
5	5.1.02.02.01.00 30	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	1,89%	7,35%
6	5.1.02.04.01.00 03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	34,70%	63,40%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
2. Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat; dan
3. Belanja Sewa Peralatan Umum

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	550 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	3 hari/kali	1 hari/kali

ASB-002:

SOSIALISASI TATAP MUKA MASYARAKAT DI DALAM KANTOR DENGAN NARASUMBER EKSTERNAL

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam kantor Pemerintah Kota Blitar. Adapun narasumber dalam aktivitas ini dilaksanakan dengan melibatkan Kepala Daerah, Profesional dan/atau pihak eksternal lainnya.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp193.298,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp193.298,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10,31%	17,23%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3,01%	6,18%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	8,28%	29,96%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1,31%	5,69%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	35,03%	44,24%
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	14,69%	36,94%
7	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	1,09%	1,17%
8	5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	0,44%	0,45%
9	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	25,84%	35,85%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	180 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	3 hari/kali	1 hari/kali



ASB-003:

SOSIALISASI TATAP MUKA MASYARAKAT DI LUAR KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di luar kantor Pemerintah Kota Blitar dan di dalam Kota Blitar. Aktivitas ini tidak termasuk paket *meeting* pelaksanaan di hotel.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp332.933,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp332.933,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	11,43%	15,03%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	18,80%	30,01%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20,86%	22,36%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	18,18%	21,46%
5	5.1.02.02.05.0001	Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor	16,13%	19,35%
6	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	14,61%	15,65%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Bahan Lainnya
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer
4. Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat
5. Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer
6. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan
7. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara
8. Belanja Sewa Peralatan Umum

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	150 peserta	45 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

ASB-004:

SOSIALISASI TATAP MUKA PEGAWAI DI DALAM KANTOR DENGAN NARASUMBER INTERNAL

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada pegawai Pemerintah Kota Blitar melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam kantor Pemerintah Kota Blitar. Narasumber dalam aktivitas ini berasal dari internal pegawai Pemerintah Kota Blitar tanpa melibatkan Kepala Daerah, Profesional atau pihak eksternal lainnya sebagai narasumber.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp80.462,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp80.462,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	7,27%	12,80%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	26,88%	39,64%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	56,21%	100,00%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	9,63%	33,33%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	350 peserta	20 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	36 hari/kali	1 hari/kali

ASB-005 :
SOSIALISASI TATAP MUKA PEGAWAI DI DALAM KANTOR DENGAN NARASUMBER EKSTERNAL

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memperkenalkan program/produk/peraturan/lainnya kepada pegawai Pemerintah Kota Blitar melalui kegiatan tatap muka secara langsung. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam kantor Pemerintah Kota Blitar. Adapun narasumber dalam aktivitas dilakukan dengan melibatkan Kepala Daerah, Profesional dan/atau pihak eksternal lainnya.



Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp285.685,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp285.685,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	11,79%	31,27%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1,15%	1,63%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	29,17%	41,26%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	17,84%	40,05%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	16,58%	31,40%
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	23,47%	36,67%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	70 peserta	50 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali



ASB-006:

MUSRENBANG TINGKAT KECAMATAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memperoleh masukan dari masyarakat sebagai bahan dalam perumusan program/kegiatan pembangunan pada tingkat kecamatan. Aktivitas ini tidak termasuk aktivitas pra musrenbang dan persiapannya atau aktivitas ini dilaksanakan khusus untuk pelaksanaan musrenbang-nya saja.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp354.869,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp354.869,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3,85%	5,71%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0,99%	1,17%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	12,34%	24,29%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	0,22%	0,23%
5	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	38,55%	46,75%
6	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	16,58%	20,41%

8

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
7	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	1,40%	5,35%
8	5.1.02.02.01.0025	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	3,46%	3,64%
9	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	1,54%	2,13%
10	5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	0,28%	0,29%
11	5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan	2,44%	2,53%
12	5.1.02.02.04.0355	Belanja Sewa Peralatan Umum	4,72%	4,88%
13	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	13,61%	16,92%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	175 peserta	150 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB-007:

MUSRENBANG TINGKAT KELURAHAN

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk memperoleh masukan dari masyarakat sebagai bahan dalam perumusan program/kegiatan pembangunan pada tingkat kelurahan. Aktivitas ini tidak termasuk aktivitas pra musrenbang dan persiapannya atau aktivitas ini dilaksanakan khusus untuk pelaksanaan musrenbang-nya saja.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp128.770,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp128.770,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	12,13%	16,88%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2,35%	6,01%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6,29%	30,32%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	37,69%	62,04%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	6,00%	13,12%
6	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	35,55%	49,18%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

- 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer
- 2. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	125 peserta	50 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB-008:

SEMINAR KE MASYARAKAT DI DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk membahas suatu masalah atau isu tertentu kepada



masyarakat. Pembahasan disampaikan oleh narasumber, tenaga ahli, atau pakar sesuai dengan bidang keahlian dan permasalahan serta isu yang dibahas. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kota Blitar.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp230.770,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp230.770,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	9,11%	9,81%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2,53%	2,65%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3,46%	15,47%
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0,95%	0,99%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	30,52%	36,21%
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	17,85%	19,37%
7	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	2,35%	2,46%
8	5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	6,20%	6,50%
9	5.1.02.02.04.0355	Belanja Sewa Peralatan Umum	6,36%	6,70%
10	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	20,68%	33,39%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	100 peserta	100 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB-009:

PELATIHAN MASYARAKAT TANPA PRAKTIK LAPANGAN PENUH HARI - DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu masyarakat Kota Blitar. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kota Blitar (tanpa menyewa ruang pertemuan) tanpa adanya praktik lapangan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan. Aktivitas yang dilakukan di ruang terbuka kantor Pemerintah Kota Blitar termasuk dalam definisi ASB ini.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp163.875,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp163.875,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	8,81%	17,89%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	5,73%	25,49%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	38,50%	54,70%

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	18,53%	36,53%
5	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	28,43%	49,79%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Bahan Lainnya;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
3. Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat;
4. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan; dan
5. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	560 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	3 hari/kali	1 hari/kali

ASB-010:

PELATIHAN MASYARAKAT TANPA PRAKTIK LAPANGAN PENUH HARI - LUAR KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu masyarakat Kota Blitar. Aktivitas ini dilaksanakan di luar kantor Pemerintah Kota Blitar (dengan menyewa tempat pertemuan) tanpa adanya praktik lapangan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan. Aktivitas ini dilakukan di dalam daerah Kota Blitar.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):
= Rp326.752,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp326.752,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4,14%	5,36%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	0,95%	1,83%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	5,40%	7,21%
4	5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	17,39%	29,18%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	22,75%	31,73%
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	16,46%	24,57%
7	5.1.02.02.05.0001	Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor	19,08%	24,84%
8	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	13,83%	15,66%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	75 peserta	35 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	15 hari/kali	1 hari/kali



ASB-011:

PELATIHAN MASYARAKAT DENGAN PRAKTIK LAPANGAN PENUH HARI -
DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu masyarakat Kota Blitar. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor (tanpa menyewa ruang pertemuan) Pemerintah Kota Blitar didukung adanya praktik lapangan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan. Aktivitas yang dilakukan di ruang terbuka kantor Pemerintah Kota Blitar termasuk dalam definisi ASB ini.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp338.687,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp338.687,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	12,48%	24,75%
2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5,26%	9,31%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3,38%	9,43%
4	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	13,57%	20,04%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	16,69%	27,31%
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	20,70%	31,42%

!

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
7	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	1,04%	3,70%
8	5.1.02.02.04.0355	Belanja Sewa Peralatan Umum	15,91%	39,12%
9	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	10,97%	19,32%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran;
2. Belanja Bahan-Bahan Kimia;
3. Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman;
4. Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan;
5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor;
6. Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat;
7. Belanja Natura dan Pakan-Pakan;
8. Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan;
9. Belanja Jasa Tenaga Keamanan; dan
10. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	60 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	6 hari/kali	1 hari/kali

ASB-012:

PELATIHAN PEGAWAI TANPA PRAKTIK LAPANGAN PENUH HARI - DALAM KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu pegawai Pemerintah Kota Blitar. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kota Blitar (tanpa menyewa ruang pertemuan) tanpa adanya praktik lapangan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan. Aktivitas yang dilakukan di ruang terbuka kantor Pemerintah Kota Blitar termasuk dalam definisi ASB ini.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp148.594,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp148.594,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	12,30%	22,29%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1,81%	13,57%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	20,32%	65,52%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	42,41%	83,87%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	23,17%	76,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
2. Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer;
3. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan; dan
4. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	200 peserta	20 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	10 hari/kali	1 hari/kali



ASB-013:

PELATIHAN PEGAWAI TANPA PRAKTIK LAPANGAN PENUH HARI - LUAR KANTOR

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka meningkatkan keterampilan, keahlian, dan kemampuan tertentu pegawai Pemerintah Kota Blitar. Aktivitas ini dilaksanakan di luar kantor Pemerintah Kota Blitar (dengan menyewa ruang pertemuan) tanpa adanya praktik lapangan dengan mengundang peserta ke lokasi kegiatan. Aktivitas ini dilakukan di dalam daerah Kota Blitar.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp284.002,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp284.002,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3,71%	7,54%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4,82%	12,92%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	14,73%	33,40%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	8,64%	27,82%
5	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	19,25%	41,04%
6	5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	37,40%	58,49%
7	5.1.02.02.05.0001	Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor	11,45%	33,40%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Bahan Lainnya;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
3. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	100 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	4 hari/kali	1 hari/kali

ASB-014:

PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk menyusun dokumen perencanaan perangkat daerah di masing-masing Organisasi Perangkat Daerah yang bersangkutan. Aktivitas ini dimulai dari persiapan sampai diserahkan laporan dokumen perencanaan perangkat daerah. Dokumen perencanaan yang dimaksud dalam aktivitas ini antara lain Renja, Renja Perubahan, Renstra, Renstra Perubahan, PK, Perubahan PK, IKI, IKU, RKT, RKA, Perubahan RKA, DPA, dan/atau Perubahan DPA.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah dokumen perencanaan yang disusun; jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp20.287,00 per dokumen perencanaan; per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp20.287,00 x jumlah dokumen perencanaan yang disusun x jumlah sub kegiatan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	28,09%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	71,91%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor; dan
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	15 dokumen	1 dokumen
Jumlah sub kegiatan	72 sub kegiatan	21 sub kegiatan

ASB-015:

KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk menyusun laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja satuan kerja perangkat daerah yang dimulai dari persiapan hingga diserahkannya hasil penyusunan buku tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp86.059,00 per sub kegiatan

9

Rumus Penghitungan Belanja Total:
Belanja Tetap + Belanja Variabel
= Rp0,00 + (Rp86.059,00 x jumlah sub kegiatan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	35,99%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	64,01%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:
Belanja tersebut belum menyertakan:
1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cove; dan
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer.
Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah sub kegiatan	84 sub kegiatan	21 sub kegiatan

ASB-016:
KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/ TRIWULANAN/ SEMESTERAN SKPD

Deskripsi:
Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk menyusun Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD. Aktivitas ini dimulai dari persiapan sampai diserahkan laporan keuangan tersebut.

Pengendali belanja (*cost driver*):
Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):
= Rp0,00 per aktivitas

2

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp57.402,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp57.402,00 x jumlah sub kegiatan)

Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	57,22%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	42,78%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor; dan
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah sub kegiatan	84 sub kegiatan	21 sub kegiatan

ASB-017:

ADMINISTRASI KAJIAN/PENELITIAN OLEH KONSULTAN/PIHAK KETIGA

Deskripsi:

Aktivitas ini adalah aktivitas administrasi yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk mendukung pekerjaan berupa kajian maupun penelitian yang menggunakan bantuan dari konsultan atau pihak ketiga.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Nilai jasa konsultan/pihak ketiga (X)

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

0,2178	Untuk jasa konsultan/pihak ketiga	Rp1 - Rp25.000.000
0,1505	Untuk jasa konsultan/pihak ketiga	Rp25.000.001 - Rp50.000.000
0,1129	Untuk jasa konsultan/pihak ketiga	Rp50.000.001 - Rp100.000.000
0,0869	Untuk jasa konsultan/pihak ketiga	Rp100.000.001 - Rp250.000.000
0,0672	Untuk jasa konsultan/pihak ketiga	Rp250.000.001 - Rp500.000.000
0,0514	Untuk jasa konsultan/pihak ketiga	Rp500.000.001 - Rp1.000.000.000
0,0382	Untuk jasa konsultan/pihak ketiga	di atas Rp1.000.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Kajian/Penelitian Oleh Konsultan/Pihak Ketiga:

No.	Nilai Jasa Konsultan/Pihak Ketiga (X)			Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	1	$< X \leq$	25.000.000	$Y = 0,2178X$
2	25.000.000	$< X \leq$	50.000.000	$Y = 0,1505X$
3	50.000.000	$< X \leq$	100.000.000	$Y = 0,1129X$
4	100.000.000	$< X \leq$	250.000.000	$Y = 0,0869X$
5	225.000.000	$< X \leq$	500.000.000	$Y = 0,0672X$
6	500.000.000	$< X \leq$	1.000.000.000	$Y = 0,0514X$
7	1.000.000.000	$< X$		$Y = 0,0382X$

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel berikut.

Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10,01%	14,70%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	4,41%	22,95%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	32,54%	59,89%



No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	16,21%	42,96%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	36,83%	100,00%
			100,00 %	

ASB-018:

PERINGATAN HARI-HARI KHUSUS ATAU HARI JADI

Deskripsi:

Peringatan hari-hari khusus atau hari jadi merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD dalam rangka memperingati atau menyambut hari-hari khusus atau hari jadi dari organisasi tertentu melalui kegiatan upacara yang diselenggarakan di dalam kantor Pemerintah Kota Blitar.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp137.248,00 per peserta, per hari pelaksanaan

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp137.248,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Obyek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	18,05%	38,17%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	30,85%	100,00 %
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	2,37%	26,20%
4	5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	8,44%	25,56%

9

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
5	5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	7,61%	16,15%
6	5.1.02.02.04.0355	Belanja Sewa Peralatan Umum	21,79%	89,47%
7	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	10,89%	22,83%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan :

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya
2. Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu
3. Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan
4. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan
5. Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat

Dengan demikian jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai rentang relevansi:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah peserta	1.050 peserta	65 peserta
Jumlah hari pelaksanaan	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB 019:

PENYELENGGARAAN PAMERAN

Deskripsi:

Penyelenggaraan Pameran merupakan aktivitas SKPD untuk menyelenggarakan kegiatan pameran dalam rangka menunjukkan kepada masyarakat luas tentang produknya, seperti hasil karya seni, tulisan, teknologi, dan berbagai karya lain yang dapat diperlihatkan wujud fisiknya yang bertempat disuatu lokasi hingga kegiatan tersebut berakhir. Aktivitas ini dilakukan dalam daerah Kota Blitar.

Pengendali belanja (cost driver):

Jumlah stand, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (fixed cost) :

= Rp. 0,00 per aktivitas

!

Satuan pengendali belanja variable (Variable cost) :
= Rp. 2.136.790,00 per stand per hari pelaksanaan

Rumus penghitungan belanja total :
Belanja tetap + Belanja Variable
= Rp. 0,00 + (Rp. 2.136.790,00 x jumlah stand x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Obyek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	15,15%	100,00 %
2	5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	51,59%	100,00 %
3	5.1.02.02.04.0355	Belanja Sewa Peralatan Umum	33,26%	100,00 %
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan :

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
2. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan
3. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota

Dengan demikian jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai rentang relevansi :

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah stand	10 stand	1 stand
Jumlah hari pelaksanaan	5 hari	3 hari

ASB 020:

PENYELENGGARAAN PERLOMBAAN DENGAN MENGUNDANG PESERTA PERANGKAT DAERAH

Deskripsi:

Penyelenggaraan Perlombaan dengan mengundang peserta Perangkat Daerah merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD, baik kategori perorangan maupun kelompok dengan mengundang peserta ke lokasi perlombaan. Aktivitas ini dilakukan dalam daerah Kota Blitar



Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan.

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp. 0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variable (*Variable cost*):

= Rp. 166.274,00 per peserta per hari pelaksanaan

Rumus penghitungan belanja total:

Belanja tetap + Belanja Variable

= Rp. 0,00 + (Rp. 166.274,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel Batasan Alokasi Obyek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1,70%	8,03%
2	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	11,75%	29,52%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	31,55%	48,22%
4	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	0,38%	8,17%
5	5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	0,40%	6,04%
6	5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	19,50%	28,79%
7	5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	0,38%	7,71%
8	5.1.02.02.04.0355	Belanja Sewa Peralatan Umum	0,39%	40,23%
9	5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	33,96%	46,32%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan :

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Pendukung Olahraga
5. Belanja Pakaian Olahraga
6. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
7. Belanja Jasa Tenaga Kesehatan
8. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan

Dengan demikian jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai rentang relevansi :

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah peserta	350 peserta	40 peserta
jumlah hari pelaksanaan	2 hari/kali	1 hari/kali

ASB 021:

PENYELENGGARAAN PERLOMBAAN DENGAN MENGUNDANG PESERTA MASYARAKAT

Deskripsi:

Penyelenggaraan Perlombaan dengan mengundang Peserta Masyarakat merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD, baik kategori perorangan maupun kelompok dengan mengundang peserta ke lokasi perlombaan. Aktivitas ini dilakukan dalam daerah Kota Blitar.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan.

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp. 0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variable (*Variable cost*):

= Rp. 197.241,00 per peserta per hari pelaksanaan

Rumus penghitungan belanja total:

Belanja tetap + Belanja Variable

= Rp. 0,00 + (Rp. 197.241,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,43%	41,84%
2	5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	14,65%	64,09%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	24,17%	100,00 %

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	10,89%	66,73%
5	5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	18,48%	36,21%
6	5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	29,38%	60,94%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan
2. Belanja Sewa Peralatan Umum
3. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan

Dengan demikian jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai rentang relevansi:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah peserta	1.050 peserta	35 peserta
jumlah hari pelaksanaan	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB 022:

PENYELENGGARAAN SELEKSI KATEGORI PERORANGAN

Deskripsi:

Penyelenggaraan Seleksi Kategori Perorangan adalah aktivitas yang dilakukan oleh SKPD dalam rangka memilih pegawai dan/atau masyarakat untuk menempati posisi tertentu ataupun meraih predikat sesuai dengan ketentuan persyaratan yang telah ditetapkan pada kegiatan yang bersangkutan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan.

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*) :

= Rp. 0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variable (*Variable cost*) :

= Rp. 226.072,00 per peserta per hari pelaksanaan

Rumus penghitungan belanja total:

Belanja tetap + Belanja Variable

= Rp. 0,00 + (Rp. 226.072,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Batasan Alokasi Obyek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	8,09%	10,94%
2	5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	13,01%	16,38%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	19,56%	25,33%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	1,66%	2,09%
5	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	0,41%	0,52%
6	5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	11,67%	23,90%
7	5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	2,31%	2,90%
8	5.1.02.02.04.0355	Belanja Sewa Peralatan Umum	20,50%	25,81%
9	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3,27%	4,12%
10	5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	19,52%	39,83%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover
2. Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu
3. Belanja Pakaian Batik Tradisional
4. Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan
5. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara
6. Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor

Dengan demikian jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai rentang relevansi:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah peserta	750 peserta	60 peserta
Jumlah hari pelaksanaan	1 hari/kali	1 hari/kali

ASB 023:

PENYELENGGARAAN PERLOMBAAN DENGAN MENDATANGI PESERTA

Deskripsi:

Penyelenggaraan Perlombaan dengan mendatangi peserta adalah aktivitas penyelenggaraan perlombaan yang dilakukan oleh SKPD dengan kriteria umum kelompok/organisasi, yang tidak termasuk hadiah. Kegiatan ini dilakukan dengan cara mendatangi kelompok/organisasi yang mengikuti perlombaan. Kegiatan. Aktivitas ini dilakukan dalam daerah Kota Blitar

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah kelompok yang mengikuti perlombaan.

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*) :

= Rp. 0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variable (*Variable cost*) :

= Rp. 1.152.600,00 per kelompok

Rumus penghitungan belanja total :

Belanja tetap + Belanja Variable

= Rp. 0,00 + (Rp. 1.152.600,00 x jumlah kelompok)

Batasan Alokasi Obyek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	5,63%	44,89%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	46,18%	96,34%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	34,59%	75,26%
4	5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	13,60%	50,35%
			100,00%	

9

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak
2. Belanja Bahan Bakar dan Pelumas
3. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan
4. Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan
5. Belanja Jasa Reklame Iklan/Reklame, Film dan Pemotretan
6. Belanja Sewa Peralatan Umum
7. Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat

Dengan demikian jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD

Nilai rentang relevansi:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah kelompok yang menjadi peserta	25 peserta	6 peserta

WALIKOTA BLITAR,

ttd.

SANTOSO

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,



IKA HADI WIJAYA, S.H.,M.H.
NIP. 19791210 200604 1 008

LAMPIRAN II
PERATURAN WALIKOTA
NOMOR 26 TAHUN 2024
TENTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN WALIKOTA
NOMOR 39 TAHUN 2023 TENTANG ANALISIS
STANDAR BELANJA

ANALISIS STANDAR BELANJA FISIK

ASB BIDANG PEKERJAAN CIPTA KARYA

KODE	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.3.03.01.01.0001.00001	Pagar gedung Negara (Belakang)	m1	M1	1.960.000,00
1.3.03.01.01.0001.00002	Pagar Gedung Negara (Samping)	m1	M1	1.890.000,00
1.3.03.01.01.0001.00003	Gedung Negara Tidak Sederhana	m2	M2	5.730.000,00
1.3.03.01.01.0001.00004	Gedung Negara Sederhana	m2	M2	4.670.000,00
1.3.03.01.01.0001.00005	Rumah Negara Tipe A	m2	M2	5.670.000,00
1.3.03.01.01.0001.00006	Rumah Negara Tipe B	m2	M2	5.430.000,00
1.3.03.01.01.0001.00007	Rumah Negara Tipe C, D, E	m2	M2	4.640.000,00
1.3.03.01.01.0001.00008	Pagar gedung Negara (Depan)	m1	M1	2.510.000,00
1.3.03.01.01.0001.00009	Pagar Rumah Negara (Samping)	m1	M1	1.180.000,00
1.3.03.01.01.0001.00010	Pagar Rumah Negara (Belakang)	m1	M1	1.250.000,00
1.3.03.01.01.0001.00011	Pagar Rumah Negara (Depan)	m1	M1	2.340.000,00
1.3.03.01.01.0001.00012	Pekerjaan pembuatan Selasar (Doorloop) rangka IWF SNI	A.4.2.12, penutup galvalum, kolom baja komposit, pondasi footplate (H: 1,4 m)	M2	1.571.500,00
1.3.03.01.01.0032.00004	Pembangunan gedung sederhana Kegiatan Biker	1 m2	M2	4.340.000,00
1.3.03.01.01.0032.00005	Pembangunan Kamar Mandi / WC umum Atl 2 Kegiatan Biker	4 m x 2.5 m	M2	57.725.000,00
1.3.03.01.01.0032.00006	Pembangunan Kamar Mandi / WC umum Atl 1 Kegiatan Biker	5.50 m x 5 m	M2	103.118.000,00

9

KODE	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.3.03.01.01.0032.00007	Pembangunan Pos Jaga alt 2 Kegiatan Biker	2.75 m x 2.15 m	M2	30.740.000,00
1.3.03.01.01.0032.00008	Pembangunan Pos Jaga alt 1 Kegiatan Biker	2.60 m x 2.60 m	M2	29.343.000,00
1.3.03.01.01.0036.00001	Pembangunan Taman non Sederhana	m2	M2	1.000.000,00
1.3.03.01.01.0036.00002	Pembangunan Taman Sederhana	m2	M2	500.000,00
1.3.03.01.01.0036.00003	Pembangunan anjang-anjang tanaman	bahan besi, uk 4 meter x 4 meter	Unit	11.000.000,00
1.3.03.01.01.0036.00004	Pembangunan Taman Vertikal Kegiatan Biker	0.20 m x 1.50 m	M2	6.669.000,00

ASB BIDANG PEKERJAAN BINA MARGA

KODE	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.3.04.01.01.0004.00001	Jalan Baru Lapis Permukaan Penetrasi	panjang 1m lebar 1m	M2	297.000,00
1.3.04.01.01.0004.00002	Jalan Baru Lapis Permukaan Aspal Hotmix	panjang 1m lebar 1m	M2	466.000,00
1.3.04.01.01.0004.00003	Pekerjaan Lapis Permukaan Penetrasi Macadam	M3	M3	2.520.978,00
1.3.04.01.01.0004.00004	Pekerjaan Laston Lapis Aus (AC-WC) 4cm	4cm	Ton	1.361.667,00
1.3.04.01.01.0004.00005	Pekerjaan Lataston Lapis Aus (HRS-WC)	Ton	Ton	1.554.634,00
1.3.04.01.01.0004.00006	Pekerjaan Lapis Perekat - Aspal Cair	Liter	Liter	17.761,00
1.3.04.01.01.0009.00001	Pembangunan Jalan Usaha Tani (JUT)	Lebar 150cm; Panjang 100cm	Meter	1.100.000,00
1.3.04.01.01.0009.00002	Pembangunan Jalan Usaha Tani (JUT)	Lebar 100cm; Panjang 100cm	Meter	900.000,00
1.3.04.01.01.0009.00003	Pembangunan Jalan Usaha Tani (JUT)	Lebar 200cm; Panjang 100cm	Meter	1.300.000,00
1.3.04.01.01.0009.00004	Pembangunan Jalan Usaha Tani (JUT)	Lebar 250cm; Panjang 100cm	Meter	1.500.000,00



KODE	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.3.04.01.01.0009.00005	Pembangunan Jalan Produksi (JP)	Lebar 300cm; Panjang 100cm	Meter	1.800.000,00
1.3.04.01.01.0010.00001	Pekerjaan Hotmix LATASTONE	tb: 3 cm Analisa: EI-633a	Meter	400.000,00
1.3.04.01.01.0010.00002	Pekerjaan Lapisan Penetrasi (LAPEN) Jalan	tb: 5 cm Analisa EI-661	Meter	106.500,00
1.3.04.01.01.0010.00003	Pekerjaan Jalan Lingkungan	(Paving K 300) tebal 6 cm	Meter	400.000,00
1.3.04.01.01.0010.00004	Pekerjaan Jalan Lingkungan	(Paving K 225) tebal 6 cm	Meter	390.000,00
1.3.04.01.01.0010.00005	Pedestrian (Trottoar)	panjang 6m lebar 1,2m	Meter	8.500.000,00
1.3.04.01.01.0010.00006	Pembangunan Jalan Paving Kegiatan Biker	1 m x 3.5 m	Meter	1.115.000,00
1.3.04.01.02.0004.00001	Pembangunan Jembatan baru	paket	Paket	130.000.000,00
1.3.04.01.02.0004.00002	Rehabilitasi Jembatan	paket	Paket	30.000.000,00

ASB BIDANG PEKERJAAN SUMBER DAYA AIR

KODE	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.3.04.02.01.0001.00001	Pembangunan longstorage	panjang 100cm; lebar 100cm; tinggi 150cm	M2	3.500.000,00
1.3.04.02.01.0003.00001	Jaringan Irigasi Saluran Beton Cast In Situ	panjang 1m lebar 0,6m tinggi 0,6m	M2	936.000,00
1.3.04.02.01.0003.00002	Jaringan Irigasi Saluran Beton Cast In Situ	panjang 1m lebar 0,6m tinggi 0,7m	M2	1.021.000,00
1.3.04.02.01.0003.00003	Jaringan Irigasi Saluran Beton Cast In Situ	panjang 1m lebar 0,6m tinggi 0,8m	M2	1.106.000,00
1.3.04.02.01.0003.00004	Jaringan Irigasi Saluran Beton Cast In Situ	panjang 1m lebar 0,7m tinggi 0,6m	M2	961.000,00
1.3.04.02.01.0003.00005	Jaringan Irigasi Saluran Beton Cast In Situ	panjang 1m lebar 0,7m tinggi 0,7m	M2	1.046.000,00
1.3.04.02.01.0003.00006	Jaringan Irigasi Saluran Beton Cast In Situ	panjang 1m lebar 0,7m tinggi 0,8m	M2	1.131.000,00

9

KODE	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.3.04.02.01.0003.00007	Jaringan Irigasi Saluran Beton Cast In Situ	panjang 1m lebar 0,8m tinggi 0,6m	M2	986.000,00
1.3.04.02.01.0003.00008	Jaringan Irigasi Saluran Beton Cast In Situ	panjang 1m lebar 0,8m tinggi 0,7m	M2	1.071.000,00
1.3.04.02.01.0003.00009	Jaringan Irigasi Saluran Beton Cast In Situ	panjang 1m lebar 0,8m tinggi 0,8m	M2	1.156.000,00
1.3.04.02.01.0003.00010	Jaringan Irigasi Talud Konstruksi Beton	panjang 1m tinggi 7m	M2	15.055.000,00
1.3.04.02.01.0003.00011	Jaringan Irigasi Talud Konstruksi Beton	panjang 1m tinggi 6m	M2	13.470.000,00
1.3.04.02.01.0003.00012	Jaringan Irigasi Talud Konstruksi Beton	panjang 1m tinggi 5m	M2	9.380.000,00
1.3.04.02.01.0003.00013	Jaringan Irigasi Talud Konstruksi Beton	panjang 1m tinggi 4m	M2	8.535.000,00
1.3.04.02.01.0003.00014	Jaringan Irigasi Talud Konstruksi Beton	panjang 1m tinggi 3m	M2	6.390.000,00
1.3.04.02.01.0003.00015	Jaringan Irigasi Talud Konstruksi Beton	panjang 1m tinggi 2m	M2	5.775.000,00
1.3.04.02.01.0003.00016	Jaringan Irigasi Talud Batu Kali	panjang 1m tinggi 7m	M2	17.200.000,00
1.3.04.02.01.0003.00017	Jaringan Irigasi Talud Batu Kali	panjang 1m tinggi 6m	M2	13.200.000,00
1.3.04.02.01.0003.00018	Jaringan Irigasi Talud Batu Kali	panjang 1m tinggi 5m	M2	9.700.000,00
1.3.04.02.01.0003.00019	Jaringan Irigasi Talud Batu Kali	panjang 1m tinggi 4m	M2	6.700.000,00
1.3.04.02.01.0003.00020	Jaringan Irigasi Talud Batu Kali	panjang 1m tinggi 3m	M2	4.350.000,00
1.3.04.02.01.0003.00021	Jaringan Irigasi Talud Batu Kali	panjang 1m lebar 0,5m tinggi 2,5m	M2	3.400.000,00
1.3.04.02.01.0003.00022	Jaringan Irigasi Talud Batu Kali	panjang 1m tinggi < 2,50m	M2	2.500.000,00
1.3.04.02.01.0003.00023	Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (dengan lantai)	panjang 1m lebar 0,8m tinggi 0,8m	M2	1.727.000,00
1.3.04.02.01.0003.00024	Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (dengan lantai)	panjang 1m lebar 0,8m tinggi 0,6m	M2	1.450.000,00

KODE	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.3.04.02.01.0003.00025	Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (dengan lantai)	panjang 1m lebar 0,8m tinggi 0,7m	M2	1.571.000,00
1.3.04.02.01.0003.00026	Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (dengan lantai)	panjang 1m lebar 0,8m tinggi 0,8m	M2	1.693.000,00
1.3.04.02.01.0003.00027	Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (dengan lantai)	panjang 1m lebar 0,8m tinggi 0,6m	M2	1.484.000,00
1.3.04.02.01.0003.00028	Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (dengan lantai)	panjang 1m lebar 0,8m tinggi 0,7m	M2	1.605.000,00
1.3.04.02.01.0003.00029	Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (dengan lantai)	panjang 1m lebar 0,8m tinggi 0,6m	M2	1.518.000,00
1.3.04.02.01.0003.00030	Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (dengan lantai)	panjang 1m lebar 0,8m tinggi 0,7m	M2	1.639.000,00
1.3.04.02.01.0003.00031	Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (dengan lantai)	panjang 1m lebar 0,8m tinggi 0,8m	M2	1.761.000,00
1.3.04.02.01.0003.00032	Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (tanpa lantai)	panjang 1m tinggi 0,6m	M2	1.247.000,00
1.3.04.02.01.0003.00033	Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (tanpa lantai)	panjang 1m tinggi 0,7m	M2	1.368.000,00
1.3.04.02.01.0003.00034	Jaringan Irigasi Saluran Batu Kali (tanpa lantai)	panjang 1m tinggi 0,8m	M2	1.489.000,00
1.3.04.02.01.0003.00035	Pembangunan Pintu Air Irigasi dengan Plat Beton	unit	Unit	29.442.500,00
1.3.04.02.01.0003.00036	Pembangunan Pintu Air Irigasi	unit	Unit	19.000.000,00
1.3.04.02.01.0003.00037	Pembangunan talud Kegiatan Biker	tinggi 1.5 m	M2	1.198.000,00
1.3.04.02.05.0008.00001	Revitalisasi Sumber Mata Air	m2	M2	1.000.000,00
1.3.04.02.06.0003.00001	Pembangunan sumur resapan	kedalaman 3 meter; diameter 1 meter	Unit	3.250.000,00
1.3.04.02.06.0003.00002	Pembangunan sumur resapan	kedalaman 2,5 meter; diameter 1 mtr	Unit	3.000.000,00
1.3.04.02.06.0003.00003	Pembangunan bak penampung air hujan Kegiatan Biker	2.7 m x 1.5 m	M2	13.237.000,00

KODE	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.3.04.02.06.0003.00004	Pembangunan Jaringan air bersih Kegiatan Biker	1.5 m x 1.5 m	M2	20.773.000,00
1.3.04.02.06.0003.00005	Pembangunan sumur resapan Kegiatan Biker	D 1.9 m	M2	8.481.000,00

ASB BIDANG PEKERJAAN PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN

KODE	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.3.04.02.07.0003.00001	Box culvert (K-350)	120 x 120 x 120 cm	Buah	4.750.000,00
1.3.04.02.07.0003.00002	Box culvert (K-350) 80 x 80 x 120 cm	bh	Buah	2.500.000,00
1.3.04.02.07.0003.00003	Drainase Saluran Beton Pracetak U-Ditch	panjang 1,2m lebar 0,6m tinggi 0,6m	M3	3.527.930,00
1.3.04.02.07.0003.00004	Drainase Saluran Beton Cast In Situ	panjang 1m lebar 0,5m tinggi 0,5m	M3	1.078.400,00
1.3.04.02.07.0003.00005	Drainase Saluran Beton Cast In Situ	panjang 1m lebar 0,5m tinggi 0,5m	M3	1.403.900,00
1.3.04.02.07.0003.00006	Drainase Saluran Batu Kali	panjang 1m lebar 0,4m tinggi 0,5m	M3	727.200,00
1.3.04.02.07.0003.00007	Pembangunan saluran air	M	M3	750.000,00
1.3.04.02.07.0003.00008	Perbaikan Selokan	M	M3	1.000.000,00
1.3.04.02.07.0003.00009	Drainase lingkungan, saluran beton cor di tempat	p = 1 m, l = 0,6 m, t = 0,6 m	M3	841.000,00
1.3.04.02.07.0003.00010	Drainase lingkungan, saluran beton cor di tempat	p = 1 m, l = 0,5 m, t = 0,5 m	M3	780.000,00
1.3.04.02.07.0003.00011	Drainase Penutup saluran	panjang 1m lebar 0,5m tinggi 0,5m	M3	325.500,00
1.3.04.02.07.0003.00012	Drainase Saluran Beton Pracetak Box Culvert	panjang 1,2m lebar 0,6m tinggi 0,6m	M3	1.721.500,00
1.3.04.02.07.0003.00013	Pembangunan Drainase Saluran air hujan atl 1 Kegiatan Biker	0.70 m x 0.80 m	M2	893.000,00
1.3.04.02.07.0003.00014	Pembangunan septiktank Kegiatan Biker	1.80 m x 1.30 m	M2	4.111.000,00

4

KODE	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.3.04.02.07.0003.00015	Pembangunan Drainase Saluran air hujan atl 3 Kegiatan Biker	buis beton D 30 cm	M2	398.000,00
1.3.04.02.07.0003.00016	Pembangunan Drainase Saluran air hujan atl 2 Kegiatan Biker	0.50 m x 0.55 m	M2	1.133.000,00
1.3.04.02.07.0005.00001	Pembangunan IPAL - Tangki Septik Komunal (5-10 KK)	panjang 7 lebar 1,5 tinggi 2	Unit	80.000.000,00
1.3.04.02.07.0005.00002	Pembangunan IPAL - Penambahan SR IPAL panjang lebar tinggi	SR	Unit	5.000.000,00
1.3.04.02.07.0005.00003	Pembangunan IPAL - Tangki Septik Individual	panjang 2,1 lebar 1,3 tinggi 1,15	Unit	5.500.000,00
1.3.04.02.07.0005.00004	Pembangunan IPAL + SR (50 KK)	panjang 11 lebar 4 tinggi 3,25	Unit	400.000.000,00
1.3.04.02.07.0005.00005	Pembangunan SPAM - Penambahan SR SPAM	SR	Unit	5.000.000,00
1.3.04.03.02.0004.00001	Upgrade IPAL dan Instalasi	unit	Unit	150.000.000,00
1.3.04.03.03.0001.00001	Pembuatan bangunan penangkap & penyalur methane gas	meter	Meter	200.000,00
1.3.04.03.03.0001.00002	Pembuatan biopori jumbo	kedalaman 1 meter; diameter 30 cm	Unit	500.000,00
1.3.04.03.03.0001.00003	Pembangunan Biopori di lahan luar jalan Kegiatan Biker	0.20 m x 0.20 m	M2	255.000,00
1.3.04.03.03.0001.00004	Pembangunan Biopori di jalan Kegiatan Biker	0.20 m x 0.20 m	M2	255.000,00

ASB FISIK INSTALASI LAIN

KODE	URAIAN BARANG	SPESIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.3.04.03.10.0001.00001	pengadaan ornamen lampu jembatan	m2	M2	1.000.000,00
1.3.04.03.10.0001.00002	Pembangunan PJU Kegiatan Biker	tinggi 4 m	Meter	4.046.000,00



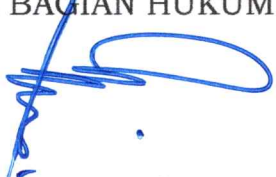
KODE	URAIAN BARANG	SPEKIFIKASI	SATUAN	HARGA SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.3.04.03.10.0001.00003	Instalasi listrik (15 titik stop kontak dan 20 titik lampu)	paket	Paket	15.766.500,00
1.3.04.03.10.0001.00004	LPJU Ready For Smart Jalan Lingkungan	Buah	Buah	4.010.400,00
1.3.04.03.10.0001.00005	Ornamen/Aksesoris PJU	Buah	Buah	3.509.800,00
1.3.04.03.10.0001.00006	Pengadaan tiang dan instalasi LPJU jalan lingkungan	Buah	Buah	6.580.800,00
1.3.04.03.10.0001.00007	Penggantian tiang dan instalasi LPJU jalan kolektor	Buah	Buah	7.677.600,00
1.3.04.03.10.0001.00008	PJU Solar Cell	unit	Unit	14.717.100,00
1.3.04.03.10.0001.00009	Tiang oktagonan Φ5" panjang lengan 4,5m (lengkap dengan base plat + plat rib)	buah	Buah	15.766.500,00
1.3.04.03.10.0001.00010	Tiang oktagonan Φ6" 2 panjang lengan 3,5m (lengkap dengan base plat + plat rib)	buah	Buah	17.823.000,00
1.3.04.03.10.0001.00011	Tiang oktagonan Φ8" panjang lengan 6m (lengkap dengan base plat + plat rib)	buah	Buah	21.936.000,00

WALIKOTA BLITAR,

ttd.

SANTOSO

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,


IKA HADI WIJAYA, S.H., M.H.
NIP. 19791210 200604 1 008